
PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO 2020 - 2024

Etec Dr DEMÉTRIO AZEVEDO JÚNIOR

Introdução





A elaboração do Plano Plurianual de Gestão da ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior, em 2020, foi embasada no PPG do ano anterior e contou com a participação da comunidade escolar: discentes, docentes, funcionários e as instituições auxiliares - Associação de Pais e Mestre (APM), o Conselho de Escola e o Grêmio Estudantil. Nas reuniões de planejamento ocorridas em dezembro de 2019 e fevereiro de 2020 foi analisado o cumprimento das metas, os indicadores internos e externos e replanejado alguns projetos. Algumas propostas de prioridades foram definidas para serem desenvolvidas ao longo do ano letivo. Paralelamente, na semana de Planejamento, o Diretor da ETEC e a Diretora Administrativa reuniram-se com os funcionários para identificar as potencialidades e fragilidades da escola. Algumas prioridades foram elencadas, bem como as ações para serem trabalhadas ao longo do ano letivo. Bimestralmente, a equipe se reúne para avaliação das ações desenvolvidas, replanejamento e programação de novas atividades. Fortalecemos neste processo a participação da comunidade escolar, buscando melhorar o diagnóstico realizado na unidade, através da apropriação dos indicadores de 2019, das informações, das análises, das reflexões e discussões sobre os resultados formais e informais obtidos dentro da nossa realidade. Iniciamos o ano letivo em fevereiro e quando chegou março as escolas passaram por várias mudanças e tivemos que nos adaptar em virtude da pandemia da COVID 19. Os professores tiveram que adaptar as aulas presenciais para aulas virtuais, reinventaram sua forma de dar aula e buscaram novas tecnologias aplicadas a educação. Os alunos foram desafiados a estudar em ambiente virtual com atividades síncronas e assíncronas, porém muitas dificuldades surgiram. Os desafios dessa transição temporária são imensos: não ter acesso a internet, celular compartilhado com a família, não ter computador e nem celular, não querer participar das atividades síncronas, o Chip não funciona, material impresso e não retirado ou retirado e não devolvido com as atividades dos POADs, entre outras. Frente aos novos desafios, apresentamos a Escola que queremos ser, através de uma gestão participativa e democrática, estabelecendo elo entre a rotina pré-pandemia e a nova realidade.

Buscamos na comunidade escolar, a definição de prioridades e metas, a reelaboração da nossa missão, visão e os valores institucionais de forma a atender as recentes mudanças que evidenciam ainda mais a importância da comunicação como ponto estratégico na vida das pessoas, observando a necessidade de formamos pessoas capazes de conviver e resolver as questões do dia a dia com criatividade, enfrentando os problemas com resiliência e que saibam gerenciar as emoções para transitar por diversas áreas do conhecimento.

Histórico



A história da nossa escola, conhecida como Escola de Minas e Metalurgia de Itapeva, tem origem no final da década de 60. O Colégio Técnico Industrial de Itapeva - CTI, como era denominado inicialmente, principiou suas atividades por meio de decreto de 1970, com a oferta dos cursos técnicos em metalurgia e mineração no período noturno. A partir de 1971 a escola passa a denominar-se Colégio Técnico Industrial Dr. Demétrio Azevedo Júnior, nome de um importante médico atuante na Saúde Pública e prefeito da cidade. Em 1993, a escola recebe a denominação de ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior, ao ser vinculada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza. A Unidade Escolar representa grande importância em todo o Sudoeste Paulista, por se tratar de uma das áreas do estado com menor Índice de Desenvolvimento Humano, e déficit na formação educacional profissionalizante. Além disso, nos quarenta anos de existência a Escola de Minas vem se destacando por apresentar bons resultados em avaliações educacionais, por suas parcerias estabelecidas com o setor empresarial, governamental e com a sociedade de forma geral. Em 2010, foi implantada uma Classe Descentralizada na Escola Estadual Otávio Ferrari, no município de Itapeva, iniciando com os cursos de Secretariado e Informática para Internet e posteriormente, com o curso de Marketing. Desde o segundo semestre de 2012 o curso de Logística passou a funcionar em classe descentralizada, sendo que hoje funcionam nesta sala descentralizada os cursos de: Administração, Informática para Internet, Informática Integrado ao Ensino Médio, Informática

para Internet Integrado ao Médio (modalidade VENCE) e Logística. Em 2012 a ETEC compunha 19 cursos oferecidos na Unidade, com cerca de 2000 alunos, sendo esses: Ensino Médio, Administração, Administração EAD (Teletec), Comércio EAD (Teletec), Edificações, Eletrotécnica, Enfermagem, Industrial Madeireiro, Informática, Informática integrado ao Ensino Médio, Informática para Internet, Logística, Marketing, Metalurgia, Mineração, Móveis, Nutrição, Química e Secretariado. Em 2013 iniciou o ano com 18 cursos em andamento, deixando de ser oferecido o Curso Técnico Industrial Madeireiro. No ano de 2012 a ETEC completou 41 anos de existência que foram comemorados com a realização de um grande evento organizado pela APM da Escola. Uma importante personalidade local: Professor Gretz, palestrante reconhecido internacionalmente na área de RH (Top ofMind - RH em 2004, 2010, 2011 e 2012), concedeu uma palestra à unidade, contando com um público aproximado de 1200 pessoas. Esta palestra, além de servir como um evento comemorativo, propiciou, também, à unidade arrecadar recursos por meio de sua APM, para a estruturação de 6 salas com disponibilidade de recursos multimídia, que serão descritos detalhadamente no item Recursos Físicos mais adiante. O ano de 2012, foi marcado, ainda, pelo fortalecimento das parcerias, já que iniciou-se o Projeto Escola de Eletricistas, fruto de parceria entre a ETEC, A ELEKTRO S.A. e a Prefeitura Municipal de Itapeva. O projeto em questão cumpre importante papel social ao qualificar profissionais tanto para o ingresso na empresa ELEKTRO S.A., parceira do projeto, quanto em outras empresas que demandem tais profissionais, bem como habilita-os a oferecer serviços de instalações residenciais e comerciais. Em 2014 voltamos a oferecer um curso nesta modalidade e em 2015, estendendo-se até 2016, houve nova turma. Em 2019 foi oferecida a última turma. Lançado oficialmente em março/2019, em parceria com as Secretarias de Desenvolvimento Econômico (SDE) e da Educação (Seduc), o NOVOTEC que conta com quatro modalidades: Integrado, Expresso, Móvel e Virtual. Segundo o governo, cuja iniciativa tem como objetivo ampliar o acesso a cursos de qualificação e implantar as diretrizes do Novo Ensino Médio no Estado, oferecendo o itinerário de formação técnica e profissional no Centro Paula Souza e nas escolas da rede estadual. No 2º semestre 2019 a ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior ofereceu, na modalidade Expresso, vagas para 4 turmas dos seguintes cursos: Na ETEC Sede: Ajudante de atividades em laboratório químico, Auxiliar de vendas e Criação de sites e plataformas digitais, na Classe Descentralizada EE Otávio Ferrari - Auxiliar de Vendas. Em 2020 ampliamos a oferta do NOVOTEC Expresso e estamos oferecendo os cursos nos municípios de Nova Campina - Gestão de Pequenos Negócios, na EE Jeminiano David Muzel - Auxiliar de Vendas, EE Zulmira de Oliveira - Criação de Sites e Plataformas Digitais e EE Otávio Ferrari - Auxiliar de Vendas. No município de Ribeirão Branco estamos oferecendo em parceria com a Secretaria da Educação o curso NOVOTEC Híbrido - Técnico em Administração. Atendendo a demanda, a ETEC está oferecendo, através do Programa Via Rápida, no município de Itaberá em parceria com o Fundo Social os cursos de Corte e Costura, Modelagem e Auxiliar de Cabeleireiro e em Itapeva o curso de Marketing Digital. No 2º semestre 2020 estamos oferecendo os cursos no município de Itapeva: 1) NOVOTEC Expresso - Princípios de Empreendedorismo, 2) NOVOTEC Expresso -Recepção e Atendimento ao Cliente e 3) NOVOTEC Expresso - Operador de Telemarketing. Cabe frisar a importância da ETEC, especialmente quando se considera o interesse que desperta em parceiros como os citados acima. Consta-se que em todos estes anos de existência construiu uma reputação sólida e conta com uma imagem forte e positiva frente à comunidade em que se insere.

Participantes

Diretor

Nome

MAURO PINHEIRO GARCIA

Conselho de Escola

Nome	Segmento que I representa	II	III	IV
FILOMENA MARIA DO CARMO	Representante de demais segmentos de	✓	✓	✓

NICOLETTI CHUDEK HEVERTON DE ABREU MOREIRA	interesse da escola Representante dos empresários, vinculado a um dos cursos		✓	✓	✓
WILLIAN ALVES DE LIMA	Representante dos alunos	✓	✓	✓	
DENISE MEIRE DE MORAIS LOPES	Representante de instituição de ensino, vinculada a um dos cursos	✓	✓	✓	
FRANCISCO VASCONCELOS DE ARAUJO	Representante dos professores	✓	✓	✓	✓
ALZIRA DE BARROS	- Representante das instituições auxiliares.	✓	✓	✓	✓
MAURO PINHEIRO GARCIA	Diretor da ETEC	✓	✓	✓	✓
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Representante dos servidores técnico e administrativos	✓	✓	✓	
EDGAR DE JESUS ENDO	Representante do poder público municipal	✓	✓	✓	✓
GUARACY CHRISCHNER FIGUEIREDO FILHO	Aluno egresso atuante em sua área de formação técnica	✓	✓	✓	
RUBENS DE CARVALHO	Representante de Órgão de	✓	✓	✓	
RINALDI JUNIOR	Classe	✓	✓	✓	
MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA	Representante dos pais de alunos	✓	✓	✓	
PATRICIA VIEIRA FERNANDES E BARROS	Representante das diretorias de serviços e relações institucionais	✓	✓	✓	✓

Outros participantes

Nome	Segmento que I representa		II	III	IV
GISLENE DE SIQUEIRA RAMOS	Coordenadora de Curso	✓	✓	✓	✓
ANA PAULA SIQUEIRA	Coordenadora de Curso	✓	✓	✓	✓

SANTOS DE OLIVEIRA					
PATRICIA VIEIRA	Diretora	✓	✓	✓	✓
FERNANDES E BARROS	Acadêmica				
PAULO HENRIQUE	Administrativo	✓	✓		
NUNES MONIS					
FRANCISCO VASCONCELOS	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
DE ARAUJO					
ADA BIBIANO DA SILVA	Professora	✓	✓		
GLAUCIA RODRIGUES	Professora	✓	✓	✓	✓
MALDONADO GUERRA DA CUNHA					
DAINE MENDES DE OLIVEIRA FILHO	Professor	✓	✓		
MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
CHARLES ANDREI FABRI	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
DE PROENCA					
CLAUDIO JOSE CAMPOLIM DE ALMEIDA	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
RUBENS DE CARVALHO	Professor	✓	✓		
RINALDI JUNIOR					
MAIRA BAZ SANMARTIN	Coordenadora de Curso	✓	✓	✓	✓
AUDREY DELGADO HELD VASCONCELOS	Coordenadora de Curso	✓	✓	✓	✓
DE MEDEIROS					
HEVERTON DE ABREU MOREIRA	Coordenador de Prédio	✓	✓	✓	✓
RITA APARECIDA NAVARRO	Coordenadora Pedagógica	✓	✓	✓	✓
GUARACY CHRISCHNER FIGUEIREDO	Coordenador de Curso	✓			✓
FILHO					
MARIA TEREZA ZANETTI ROSA	Coordenadora de Curso	✓	✓	✓	✓
ALCIDIO PINHEIRO	Professor	✓	✓		
RIBEIRO					
JULIANO DE ALMEIDA	Coordenador de Curso	✓	✓	✓	✓
FONSECA					
ALZIRA DE	Orientadora	✓	✓	✓	✓

BARROS	Educacional				
JOAO PAULO DE	Coordenador de	✓	✓	✓	✓
MACEDO	Curso				
LEPINSK					
LILIAN CRISTINA	Coordenadora	✓	✓	✓	✓
DE SOUZA	de Curso				
VANIA DE	Diretora de	✓	✓	✓	✓
ARAUJO ASSIS	Serviços				
MARANHO	Administrativos				
PAULO ROSSI	Coordenador de	✓	✓	✓	✓
BILESKY	Curso				
STAEI SILVANA	Professora	✓	✓		
BAGNO					
ROBERTO	Coordenador de	✓	✓	✓	✓
CARLOS DE	Curso				
OLIVEIRA					
CRISTIAN ROSSI	Coordenador de	✓	✓	✓	✓
RIBEIRO	Curso				
EDGAR DE	Coordenador de	✓	✓	✓	✓
JESUS ENDO	Curso				
SAMIA MANSUR	Professora	✓	✓		
SILVA					
FILOMENA	Professora	✓	✓		
MARIA DO					
CARMO					
NICOLETTI					
CHUDEK					

Legenda das etapas

I - Levantamento de Dados e Informações

II - Análise dos Indicadores

III - Definição de prioridades;

IV - Definição de Metas / Projetos

Projeto Político Pedagógico

Etec Dr. Demétrio Azevedo Júnior
Direção da Escola

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

Reuniram-se *on-line* aos vinte e nove dias do mês de setembro, do ano de dois mil e vinte, na plataforma *Microsoft Teams*, devido à impossibilidade de se reunirem presencialmente nas dependências da Etec Doutor Demétrio Azevedo Junior, os membros do Conselho de Escola com fins de analisar e dar parecer sobre o Plano Plurianual de Gestão da unidade (Vigência 2020 a 2024). A reunião foi aberta pelo Senhor Diretor Mauro Pinheiro Garcia, que a presidiu, agradeceu a participação dos presentes e explicou a função do plano, bem como dos critérios adotados em toda a sua elaboração. Salientou-se que a sua construção foi pautada pela busca da máxima participação e envolvimento das partes interessadas e norteadas pelos princípios da gestão democrática participativa. Após a análise completa do documento, todos os presentes consideraram que a proposta está alinhada às necessidades de nossa cidade e região, corroborando para a sua aceitação, registrando que os projetos inclusos e as metas estabelecidas são instrumentos que vão complementar e enriquecer o processo de ensino aprendizagem, trazendo uma performance melhor ao desempenho de nossa Unidade Escolar. Diante destas perspectivas, deliberaram sobre os projetos e metas e, depois de esclarecidas todas as questões, deram parecer favorável ao Plano Plurianual de Gestão 2020-2024. Nada mais havendo a tratar, eu, Alzira de Barros, secretária "ad hoc" desta reunião, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais participantes do Conselho de Escola:

I - pela comunidade escolar:

- a) Diretor, presidente nato – Mauro Pinheiro Garcia
- b) um representante das diretorias de serviços e relações institucionais - Patrícia Vieira Fernandes e Barros
- c) um representante dos professores - Francisco Vasconcelos de Araújo
- d) um representante dos servidores técnico e administrativos - Eliana Melo Proença da Silva
- e) um representante dos pais de alunos - Milton Vieira de Oliveira
- f) um representante dos alunos - Willian Alves de Lima
- g) um representante das instituições auxiliares - Alzira de Barros

II - pela comunidade extraescolar:

- a) representante de órgão de classe – Rubens de Carvalho Rinaldi Junior
- b) representante dos empresários, vinculado a um dos cursos – Heverton de Abreu Moreira
- c) aluno egresso atuante em sua área de formação técnica - Guaracy Chrischner Figueiredo Filho, egresso do Curso Técnico em Mineração e professor do Curso atualmente;
- d) representante do poder público municipal – Edgar de Jesus Endo
- e) representante de instituição de ensino, vinculada a um dos cursos - Denise Meire Moraes Lopes
- f) representantes de demais segmentos de interesse da escola - Filomena Maria do Carmo Nicoletti Chudek.



29/09/2020, 21:05

Nome Completo	Atividade	Data e hora
Mauro Pinheiro Garcia	Entrou	29/09/2020 18:53
LILIAN CRISTINA DE SOUZA	Entrou	29/09/2020 18:54
Etec Doutor Demétrio Azevedo Júnior Coordenação Pedagógica	Entrou	29/09/2020 18:54
GISELE DE SIQUEIRA RAMOS	Entrou	29/09/2020 18:58
GISELE DE SIQUEIRA RAMOS	Sai	29/09/2020 19:54
GISELE DE SIQUEIRA RAMOS	Entrou	29/09/2020 19:54
FRANCISCO VASCONCELOS DE ARAUJO	Entrou	29/09/2020 18:58
PATRICIA VIEIRA FERNANDES E BARROS	Entrou	29/09/2020 18:58
PATRICIA VIEIRA FERNANDES E BARROS	Sai	29/09/2020 18:59
PATRICIA VIEIRA FERNANDES E BARROS	Entrou	29/09/2020 19:00
PATRICIA VIEIRA FERNANDES E BARROS	Sai	29/09/2020 19:10
PATRICIA VIEIRA FERNANDES E BARROS	Entrou	29/09/2020 19:10
WILLIAN ALVES DE LIMA	Entrou	29/09/2020 18:58
WILLIAN ALVES DE LIMA	Sai	29/09/2020 18:59
WILLIAN ALVES DE LIMA	Entrou	29/09/2020 19:00
ALZIRA DE BARROS	Entrou	29/09/2020 18:59
CRISTIAN ROSSI RIBEIRO	Entrou	29/09/2020 18:59
FILOMENA MARIA DO CARMO NICOLETTI CHUDEK	Entrou	29/09/2020 18:59
DENISE MEIRE DE MORAIS LOPES	Entrou	29/09/2020 18:59
HEVERTON DE ABREU MOREIRA	Entrou	29/09/2020 18:59
GUARACY CHRISCHNER FIGUEIREDO FILHO	Entrou	29/09/2020 18:59
GUARACY CHRISCHNER FIGUEIREDO FILHO	Sai	29/09/2020 19:32
GUARACY CHRISCHNER FIGUEIREDO FILHO	Entrou	29/09/2020 19:36
GUARACY CHRISCHNER FIGUEIREDO FILHO	Sai	29/09/2020 19:50
GUARACY CHRISCHNER FIGUEIREDO FILHO	Entrou	29/09/2020 19:51
JULIANO DE ALMEIDA FONSECA	Entrou	29/09/2020 19:00
MARIA TEREZA ZANETTI ROSA	Entrou	29/09/2020 19:00
RUBENS DE C. RINALDI JR.	Entrou	29/09/2020 19:01
RUBENS DE C. RINALDI JR.	Sai	29/09/2020 19:09
RUBENS DE C. RINALDI JR.	Entrou	29/09/2020 19:13
CHARLES ANDREI FABRI DE PROENÇA	Entrou	29/09/2020 19:01
ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA	Entrou	29/09/2020 19:02
ANA PAULA SIQUEIRA SANTOS DE OLIVEIRA	Entrou	29/09/2020 19:02
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Entrou	29/09/2020 19:02
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Sai	29/09/2020 19:03
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Entrou	29/09/2020 19:06
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Sai	29/09/2020 19:08
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Entrou	29/09/2020 19:20
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Sai	29/09/2020 19:21
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Entrou	29/09/2020 19:21
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Sai	29/09/2020 19:22
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Entrou	29/09/2020 19:23
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Sai	29/09/2020 19:24
ELIANA MELO PROENCA DA SILVA	Entrou	29/09/2020 19:27
MAIRA SALLES BAZ	Entrou	29/09/2020 19:02
AUDREY DELGADO HELD VASCONCELOS DE MEDEIROS	Entrou	29/09/2020 19:02
EDGAR DE JESUS ENDO	Entrou	29/09/2020 19:02
STAEI SILVANA BAGNO	Entrou	29/09/2020 19:03
STAEI SILVANA BAGNO	Sai	29/09/2020 19:03
STAEI SILVANA BAGNO	Entrou	29/09/2020 19:08
STAEI SILVANA BAGNO	Sai	29/09/2020 19:08
STAEI SILVANA BAGNO	Entrou	29/09/2020 19:32
STAEI SILVANA BAGNO	Sai	29/09/2020 19:32
STAEI SILVANA BAGNO	Entrou	29/09/2020 19:36
MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA	Entrou	29/09/2020 19:03
PAULO ROSSI BILESKY	Entrou	29/09/2020 19:06
CLAUDIO JOSE CAMPOLIM DE ALMEIDA	Entrou	29/09/2020 19:07
JOÃO PAULO MACEDO LEPINSK	Entrou	29/09/2020 19:12

Mauro Pinheiro
29/09/2020, 21:00

Níveis e Modalidades de Ensino

Técnico

Cursos oferecidos na Classe Descentralizada – EE Otávio Ferrari Período: Integral -Projeto VENCE

- Eixo Tecnológico Informação e Comunicação – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET

TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de sites e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, partilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade. **MERCADO DE TRABALHO** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem da internet para desenvolvimento de serviços de suporte publicitário, comerciais e/ou administrativos.

- Eixo Tecnológico Informação e Comunicação – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM INFORMÁTICA

O **TÉCNICO EM INFORMÁTICA** é o profissional que desenvolve programas de computador seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação, utilizando códigos de linguagens científica e matemática pertinentes a diferentes contextos e situações. Identifica fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ambientes de desenvolvimento de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados selecionando ferramentas, identificando metodologias, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para sua seleção e utilização. Realiza testes de programas de computador, mantendo registros que possibilitem análises e refinamento de resultados, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico ao interpretar e criticar resultados numa situação concreta. Executa manutenção de programas de computadores implantados, elabora, desenvolve, acompanha e avalia rotinas de trabalho. Atua segundo princípios que cooperam e solidarizam-se, assumindo sua parcela de responsabilidade na construção de sociedades justas. **MERCADO DE TRABALHO** O mercado de trabalho do TÉCNICO EM INFORMÁTICA é amplo, abrangendo instituições públicas, privadas e do terceiro setor, que demandam sistemas computacionais, especialmente envolvendo programação de computadores: indústrias em geral; comércio; empresas de prestação de serviços e empresas de tecnologia da informação. É possível que esse profissional trabalhe como autônomo em consultoria, treinamento e desenvolvimento de softwares.

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que participa da gestão dos recursos mercadológicos, humanos,

financeiros, materiais e produtivos. Executa as rotinas administrativas, controla materiais, acompanha níveis de eficiência e produtividade, presta atendimento a clientes, e elabora fluxo de caixa. Trabalha em equipe, otimiza recursos, propõe inovações e adota postura ética na condução das relações e atividades.

3ª SÉRIE – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS O TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS é o profissional que analisa e projeta sistemas. Constrói, documenta, realiza testes e mantém sistemas de informação. Utiliza ambientes de desenvolvimento e linguagens de programação específica. Modela, implementa e mantém bancos de dados.

Habilitação Profissional de ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES O TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES é o profissional que desenvolve e executa projetos de Edificações, atendendo as normas técnicas, conforme legislação específica, normativa ambiental e dentro dos limites regulamentados pela atribuição profissional correspondente. Elabora o planejamento e executa o controle da obra, garantindo o cumprimento das normas técnicas, incluindo as normas de segurança do trabalho, meio ambiente e qualidade. Executa o controle tecnológico dos materiais e solo, realizando os ensaios e as inspeções de rotina. Atua na supervisão e treinamento de equipes de execução de obras e serviços técnicos. Atua na gestão de qualidade da obra, desenvolvendo, implementando, aperfeiçoando, revisando e controlando a documentação técnica e gerando os indicadores e relatórios de análise crítica e de desempenho da obra. Atua na prestação de assistência técnica e comercial na compra e venda de equipamentos, materiais de construção e sistemas construtivos, assessorando, padronizando, mensurando e orçando. Atua em processos de regularização de edificações junto à órgãos responsáveis. Coordena a execução de serviços de manutenção e reparo de equipamentos e de instalações em edificações.

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM MINERAÇÃO O TÉCNICO EM MINERAÇÃO é o profissional que desenvolve atividades de pesquisa mineral, extração e tratamento de minérios. Atua nas atividades de caracterização de minérios sob aspectos físico-químicos, mineralógicos e granulométricos. Executa projetos de desmonte, transporte e carregamento de minérios. Opera equipamentos de fragmentação, de separação mineral, separação sólido-líquido, hidrometalúrgicos, secagem, sondagem e de perfuração. Executa processos de mapeamento e amostragem em superfície e subsolo. Atua no comércio de insumos e equipamentos do segmento da mineração. Participa de programas de educação ambiental e segurança do trabalho para os diferentes ambientes do setor. Executa e elabora, em conjunto com equipes multidisciplinares, atividades pertinentes ao licenciamento ambiental e implantação de empreendimentos mineiros.

3ª SÉRIE – ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA O TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA é o profissional que acompanha e orienta os procedimentos culinários, as atividades higiênico-sanitárias, as atividades de controle de qualidade e de segurança no trabalho em todo o processo de produção de refeições e alimentos. Coordena a execução de porcionamento, transporte e distribuição de refeições. Estrutura, ministra cursos e gerencia serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos. Define padrões de procedimentos, elabora Manual de Boas Práticas em Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) e implanta sistemas de qualidade. Participa de programas de educação alimentar. Realiza a pesagem de pacientes e aplica outras técnicas de mensuração de dados corporais para subsidiar a avaliação nutricional. Avalia as dietas de rotina com a prescrição dietética indicada pelo nutricionista.

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM QUÍMICA O TÉCNICO EM QUÍMICA é o profissional que atua na operação, controle e monitoramento de processos industriais. Realiza

amostragem, análises químicas, físico-químicas e microbiológicas. Avalia atividades do setor químico, nos limites de sua atuação. Controla a qualidade de matérias-primas, insumos e produtos finalizados. Desenvolve produtos e processos aplicando técnicas de segurança laboratorial. Compra e estoca matérias-primas, insumos e produtos em geral do setor químico.

Cursos oferecidos na Classe Descentralizada - EE Luiz José Dias - Período: Tarde -Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que participa da gestão dos recursos mercadológicos, humanos, financeiros, materiais e produtivos. Executa as rotinas administrativas, controla materiais, acompanha níveis de eficiência e produtividade, presta atendimento a clientes, e elabora fluxo de caixa. Trabalha em equipe, otimiza recursos, propõe inovações e adota postura ética na condução das relações e atividades. MERCADO DE TRABALHO -Organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

Semestre	Curso	Turno	Classes	Alunos
1	Informática para Internet (Etim)	Tarde	1	29
2	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Nutrição e Dietética - MTec (Novotec)	Tarde	1	40
2	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - MTec (Novotec)	Manhã	1	39
2	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec)	Tarde	1	40
2	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Química - MTec (Novotec)	Manhã	1	39
2	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec/Híbrido)	Tarde	1	39
2	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Mineração - MTec (Novotec)	Manhã	1	40

2	Desenvolvimento de Sistemas	Noite	1	18
2	Desenvolvimento de Sistemas (Etim)	Integral	1	31
2	Eletrotécnica	Noite	1	33
2	Mineração	Noite	1	40
2	Nutrição e Dietética	Tarde	1	13
2	Química	Noite	1	29
2	Nutrição e Dietética	Noite	1	38
2	Administração	Noite	1	17
2	Administração	Noite	1	39
2	Eletrotécnica	Noite	1	27
2	Eletrônica - EAD	Manhã	1	40
2	Edificações	Noite	1	39
2	Informática	Noite	1	24
2	Edificações	Noite	1	14
2	Nutrição e Dietética	Noite	1	21
2	Química	Noite	1	24
2	Eletrotécnica	Noite	1	40
2	Ensino Médio	Manhã	3	117
2	Ensino Médio	Manhã	3	114
2	Informática para Internet (Etim)	Tarde	1	30
2	Enfermagem	Tarde	1	27
2	Administração - EAD	Manhã	1	42
2	Administração - EAD	Manhã	1	32
2	Administração - EAD	Manhã	1	34
2	Mineração	Noite	1	27
2	Enfermagem	Manhã	1	38
2	Desenvolvimento de Sistemas	Noite	1	40
2	Desenvolvimento de Sistemas	Noite	1	16
2	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Edificações - MTec (Novotec)	Tarde	1	38
2	Enfermagem	Manhã	1	34
2	Enfermagem	Tarde	1	37
2	Metalurgia	Noite	1	22
2	Química	Noite	1	39
2	Informática (Etim)	Integral	1	36

Classes Descentralizadas

Localização **Ribeirão Branco - EE Luiz José Dias**
 Coordenador **JULIANO DE ALMEIDA FONSECA**
 Parcerias **Secretaria da Educação do Estado de São Paulo**
Classes Alunos Turno Ensino Médio com

Habilitação Profissional em Técnico em
Administração 01 39 Tarde

Localização **Itapeva - E.E Otavio Ferrari**
Coordenador Heverton de Abreu Moreira
Parcerias Secretaria da Educação do Estado de São Paulo
Classes Alunos Turno Técnico em Informática 1 24
Noite Técnico em Administração 2 56 Noite
Informática para Internet (Integrado) 2 59 Integral

Recursos Humanos

Nome	AMER ABOU MAHMOUD
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome	VALDIRENE GOMES DE CAMARGO
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome	GABRIEL BARBOSA SILVEIRA
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome	ROBERTA ALVES DE ASSIS GUIMARÃES
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome	JONATAS DA COSTA FERREIRA
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome	RAPHAEL GERALDO DOS REIS
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome	LUCAS PROENÇA RENÓ
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome	LEANDRO FERREIRA DE ARAÚJO FRANCO
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome
Cargo/Função
Atividade

CELSO DAVID MUZEL NETO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

PEDRO GUILHERME VOLPATO FERRARESI
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

VALDEIR DA COSTA LOBO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

LEANDRO TAVARES DA SILVA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

LUCIANO MAIA LISBOA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ANIELLE ALMEIDA BORGES
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

VAGNER DE LIMA ASSIS
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

WILLIAN ALVES DE LIMA
Estagiário

Nome
Cargo/Função
Atividade

MARIANA DE OLIVEIRA SOUZA
Estagiário

Nome
Cargo/Função
Atividade

MARCELO BARBOZA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

VINICIUS ÂNGELO NEVES
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

JULIANA DE FAZIO HOLTZ AZEVEDO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

JOÃO BATISTA ALVES DOS SANTOS
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

MARIA TEREZA ZANETTI ROSA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ELAINE CRISTINA MARTINS
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

DENISE MEIRE DE MORAIS LOPES
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

PAULO ROSSI BILESKY
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

CARLOS EDUARDO VIEIRA DA CRUZ
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

EDGAR DE JESUS ENDO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

LILIAN CRISTINA DE SOUZA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

SABINO LAPENNA JÚNIOR
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

JOÃO PAULO DE MACEDO LEPINSK
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

TERESA DE JESUS TURIANI OLIVEIRA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ANTONIO SANDRO BUENO DE CARLO MATOS

Auxiliar de Docentes

Descrição Sumária: Responder pelas atividades práticas de auxiliares do ensino médio, instruindo e orientando alunos através de informações e demonstrações técnicas operacionais, específicas nos laboratórios e nas oficinas, bem como zelar pela conservação de equipamentos e instalações, cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho. Descrição Detalhada: a) instruir alunos na execução das práticas operacionais específicas de tarefas nos laboratórios e nas oficinas, orientando-os nas técnicas de utilização de máquinas, ferramentas, instrumentos, aparelhos, etc., para habilitá-los à análise do desempenho na execução de uma tarefa; b) efetuar demonstração das técnicas operacionais, manipulando ferramentas, máquinas, instrumentos e equipamentos; c) fornecer dados e informações necessárias ao trabalho de cada aluno, para possibilitar o desenvolvimento das operações dentro das especificações exigidas; d) interpretar e explicar, individualmente ou em grupo, detalhes de desenho ou das especificações escritas para orientação do aluno sobre o roteiro e a forma correta da execução do trabalho; e) fornecer dados necessários ao trabalho de cada aluno para possibilitar o desenvolvimento do trabalho dentro das especificações exigidas; f) diligenciar no sentido de que os alunos se utilizem adequadamente das máquinas, ferramentas, instrumentos, equipamentos, etc.; g) providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos, máquinas e equipamentos a serem utilizados, verificando as condições dos mesmos, o estado de conservação de todos os equipamentos e cuidados de segurança dos alunos, para assegurar a execução correta das tarefas e operações programadas; h) observar e fazer observar, permanentemente, as normas de higiene e segurança do trabalho em todos os locais. i) comunicar ao superior hierárquico as irregularidades e os problemas constatados, de qualquer ordem; j) colaborar para o bom funcionamento dos laboratórios e das oficinas; k) cuidar da preparação dos materiais de consumo, nos laboratórios, quando originários do almoxarifado; l) providenciar e/ou confeccionar corpos de prova para ensaios de materiais de uso

nos laboratórios e nas oficinas; m) participar de reuniões sempre que convocado; n) manter-se atualizado com o desenvolvimento técnico, científico ou cultural, relativo ao seu campo de atividade; o) freqüentar dos treinamentos e cursos de atualização, extensão e outros promovidos pela Unidade de Ensino; p) cuidar da instalação, manutenção e reparação de máquinas, equipamentos e instalações de laboratórios; q) cuidar da organização do setor de manutenção e almoxarifado pertencentes aos laboratórios e suas instalações; r) colaborar nos trabalhos gerais de instalação, manutenção e reparação, realizados na Unidade de Ensino; s) zelar pela manutenção e conservação das máquinas, ferramentas, instalações e equipamentos de trabalho; t) colaborar com o docente em programas de extensão universitária à comunidade; u) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome

Cargo/Função

Atividade

ELIANA MELO PROENÇA DA SILVA

Administrativo

Descrição Sumária: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada: a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas; b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação; c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos; d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações; e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação; f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área; g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos; h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as

exigências formais e legais; i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias; j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos; l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados; m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho; n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário; o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos; p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações; q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares; r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS; s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento; t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS; u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência; v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico; w) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome
Cargo/Função
Atividade

HUGO CARDOSO ESTEVES
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

RUBENS DE CARVALHO RINALDI JÚNIOR
Docente

Nome
Cargo/Função

PATRICIA VIEIRA FERNANDES E BARROS
Administrativo

Atividade

Descrição Sumária: Dirigir as atividades sob sua responsabilidade, planejando, organizando e controlando as mesmas, para assegurar os resultados fixados e assistir o seu superior imediato. Descrição Detalhada: a) dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de atuação. b) identificar as necessidades do órgão, nos aspectos atinentes à área de atuação, propondo as políticas de ação, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados; c) participar da elaboração das políticas a serem adotadas pelo órgão, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição; d) elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas; e) emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão; f) organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade. g) manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas; h) manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação. i) promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação. j) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome
Cargo/Função
Atividade

FRANCISCO DE ALMEIDA FILHO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

DULCE PAULINO NOGUEIRA SANTINE
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

CLAUDINEI HENRIQUE FERREIRA RODRIGUES
Auxiliar de Docentes
Descrição Sumária: Responder pelas atividades práticas de auxiliares do ensino médio, instruindo e orientando alunos através de informações e

demonstrações técnicas operacionais, específicas nos laboratórios e nas oficinas, bem como zelar pela conservação de equipamentos e instalações, cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho. Descrição Detalhada: a) instruir alunos na execução das práticas operacionais específicas de tarefas nos laboratórios e nas oficinas, orientando-os nas técnicas de utilização de máquinas, ferramentas, instrumentos, aparelhos, etc., para habilitá-los à análise do desempenho na execução de uma tarefa; b) efetuar demonstração das técnicas operacionais, manipulando ferramentas, máquinas, instrumentos e equipamentos; c) fornecer dados e informações necessárias ao trabalho de cada aluno, para possibilitar o desenvolvimento das operações dentro das especificações exigidas; d) interpretar e explicar, individualmente ou em grupo, detalhes de desenho ou das especificações escritas para orientação do aluno sobre o roteiro e a forma correta da execução do trabalho; e) fornecer dados necessários ao trabalho de cada aluno para possibilitar o desenvolvimento do trabalho dentro das especificações exigidas; f) diligenciar no sentido de que os alunos se utilizem adequadamente das máquinas, ferramentas, instrumentos, equipamentos, etc.; g) providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos, máquinas e equipamentos a serem utilizados, verificando as condições dos mesmos, o estado de conservação de todos os equipamentos e cuidados de segurança dos alunos, para assegurar a execução correta das tarefas e operações programadas; h) observar e fazer observar, permanentemente, as normas de higiene e segurança do trabalho em todos os locais. i) comunicar ao superior hierárquico as irregularidades e os problemas constatados, de qualquer ordem; j) colaborar para o bom funcionamento dos laboratórios e das oficinas; k) cuidar da preparação dos materiais de consumo, nos laboratórios, quando originários do almoxarifado; l) providenciar e/ou confeccionar corpos de prova para ensaios de materiais de uso nos laboratórios e nas oficinas; m) participar de reuniões sempre que convocado; n) manter-se atualizado com o desenvolvimento técnico, científico ou cultural, relativo ao seu campo de atividade; o) freqüentar dos treinamentos e cursos de atualização, extensão e outros promovidos pela Unidade de Ensino; p) cuidar da instalação, manutenção e reparação de máquinas, equipamentos e instalações de laboratórios; q) cuidar da organização do setor de manutenção e

almoxarifado pertencentes aos laboratórios e suas instalações; r) colaborar nos trabalhos gerais de instalação, manutenção e reparação, realizados na Unidade de Ensino; s) zelar pela manutenção e conservação das máquinas, ferramentas, instalações e equipamentos de trabalho; t) colaborar com o docente em programas de extensão universitária à comunidade; u) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome
Cargo/Função
Atividade

MÁIRA BÁZ SANMARTIN
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ADA BIBIANO DA SILVA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

GLÁUCIA RODRIGUES MALDONADO GUERRA DA CUNHA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ALZIRA DE BARROS
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

CLAUDIO JOSE CAMPOLIM DE ALMEIDA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ANDERSON FELIPE FERREIRA DA CRUZ
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

RUBENS EDUARDO DOCAMPO ANTONINI
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ANA CAROLINA CAMARGO FERREIRA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

MARCO AURÉLIO KAULFUSS
Docente

Nome	ALEXANDRA NILSA CONCHA ARANEDA SCHREINER
Cargo/Função	Docente
Atividade	
Nome	POLIANA APARECIDA CORAZZA DE OLIVEIRA
Cargo/Função	Docente
Atividade	
Nome	DANIEL ALVES CORREA
Cargo/Função	Docente
Atividade	
Nome	DANILO CAMARGO DIAS
Cargo/Função	Docente
Atividade	
Nome	CHARLES ANDREI FABRI DE PROENÇA
Cargo/Função	Docente
Atividade	
Nome	VÂNIA DE ARAÚJO ASSIS MARANHÃO
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Descrição Sumária: Dirigir as atividades sob sua responsabilidade, planejando, organizando e controlando as mesmas, para assegurar os resultados fixados e assistir o seu superior imediato. Descrição Detalhada: a) dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de atuação. b) identificar as necessidades do órgão, nos aspectos atinentes à área de atuação, propondo as políticas de ação, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados; c) participar da elaboração das políticas a serem adotadas pelo órgão, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição; d) elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas; e) emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão; f) organizar os trabalhos na sua área de atuação,

baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade. g) manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas; h) manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação. i) promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação. j) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome

Cargo/Função

Atividade

ROSEMEIRI PRADO DE OLIVEIRA

Administrativo

Descrição Sumária: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada: a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas; b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação; c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos; d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações; e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação; f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área; g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos; h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais; i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias; j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos; l) arquivar processos e outros documentos,

conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados; m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho; n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário; o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos; p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações; q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares; r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS; s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento; t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS; u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência; v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico; w) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome
Cargo/Função
Atividade

MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ANA PAULA SIQUEIRA SANTOS DE OLIVEIRA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

RONEY CARLOS DE MELO SOUSA
Administrativo
Descrição Sumária: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas

estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada: a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas; b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação; c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos; d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações; e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação; f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área; g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos; h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais; i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias; j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos; l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados; m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho; n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário; o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos; p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações; q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares; r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS; s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e

procedendo ao encaminhamento; t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS; u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência; v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico; w) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome
Cargo/Função
Atividade

CAMILA DE CAMARGO SILVA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

RENAN DE JESUS PONTES CAMARGO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

FILOMENA MARIA DO CARMO NICOLETTI CHUDEK
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

PAULO HENRIQUE NUNES MONIS
Administrativo
Descrição Sumária: Executar o recebimento, conferência, controle, guarda, distribuição, registro e inventário de materiais permanentes e de consumo, observando normas específicas, para manter o estoque em condições de atender a unidade de prestação de serviço. Descrição Detalhada: a) controlar o recebimento de material, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados; b) controlar a entrada e saída de materiais, procedendo os registros específicos, para facilitar consultas e a elaboração de inventários; c) estocar os materiais em depósitos ou locais apropriados, de forma adequada, para garantir uma estocagem racional e ordenada; d) controlar e manter estoque de material permanente e de consumo, calculando necessidades futuras, para preparar pedidos de reposição; e) classificar e catalogar os materiais, de acordo com os códigos e sistemas adotados f) examinar e atender requisições de materiais; g) elaborar balancete mensal dos itens de estoque,

com dados quantitativos de consumo do período, para subsidiar a área de material e contábil em processos de aquisição e custeio; h) proceder ao levantamento dos bens existentes no almoxarifado, elaborando o inventário do estoque para fins de balanço; i) desempenhar outras atividades correlatas e afins. Requisitos: Formação em nível médio ou técnico e conhecimento específico na área de almoxarifado.

Nome
Cargo/Função
Atividade

SÂMIA MANSUR SILVA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

AUDREY DELGADO HELD VASCONCELOS DE MEDEIROS
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ALEXANDRE FORTES GONÇALVES
Administrativo
Descrição Sumária: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.
Descrição Detalhada: a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas; b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação; c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos; d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações; e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação; f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área; g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos; h)

digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais; i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias; j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos; l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados; m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho; n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário; o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos; p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações; q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares; r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS; s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento; t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS; u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência; v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico; w) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome
Cargo/Função
Atividade

CRISTIAN ROSSI RIBEIRO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

CARLOS ROBERTO SANTINE
Docente

Nome

CRISTIANO DE JESUS ALMEIDA BUSTOLIN

Cargo/Função
Atividade

Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

FABRÍCIO PIMENTEL GONÇALVES
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

RAFAEL DE OLIVEIRA LIMA
Administrativo
Descrição Sumária: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.
Descrição Detalhada: a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas; b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação; c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos; d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações; e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação; f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área; g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos; h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais; i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias; j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos; l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados; m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho; n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o

material necessário; o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos; p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações; q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares; r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS; s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento; t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS; u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência; v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico; w) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome
Cargo/Função
Atividade

ROBERTO MALIGESKI LEMES
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

JULIANO DE ALMEIDA FONSECA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

MAURO PINHEIRO GARCIA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

TÂNIA CRISTINA FRIGIERI
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

LOURDES REGINA CORRÊA DOS SANTOS
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

NEIVA PIRES MOTA

Administrativo

Descrição Sumária: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada: a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas; b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação; c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos; d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações; e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação; f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área; g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos; h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais; i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias; j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos; l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados; m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho; n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário; o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos; p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações; q) organizar e secretariar reuniões,

procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares; r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS; s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento; t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS; u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência; v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico; w) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome
Cargo/Função
Atividade

NADIR FERREIRA HUMBER
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

WALTER LÁZARO DOS SANTOS
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

MAURO PINHEIRO GARCIA
Administrativo
A Direção da Etec, sem prejuízo de outras constantes em documento próprio do CEETEPS e da legislação, terá as seguintes atribuições: I - garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e neste Regimento; II - coordenar a elaboração do projeto político-pedagógico da escola; III - gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos; IV - promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar; V - coordenar o planejamento, execução, controle e avaliação das atividades da escola; VI - garantir: a) o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos; b) os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial; VII - assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos

regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior; VIII - expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão; IX - desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola; X - administrar o patrimônio da escola, observadas as normas e diretrizes estabelecidas; XI - promover ações para a integração escola-família comunidade-empresa; XII - coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar seus resultados; XIII - criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional; XIV - integrar as ações dos serviços prestados pela escola; XV - prestar informações à comunidade escolar; XVI - gerir a execução de ajustes administrativos que envolvam atividades nas dependências da Etec; XVII - desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome
Cargo/Função
Atividade

ANTONIO ROBSON FERREIRA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

THIAGO FERNANDES OLIVEIRA DE LIMA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

SILVIA MARIA DE OLIVEIRA JORGE
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ADRIANA DE CUNTO MACCAGNAN
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ELISABETH TEMPERLY
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

KATIANA DE FATIMA GARCIA ORNELAS
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

JAQUELINE DE OLIVEIRA ALMEIDA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ALCIDIO PINHEIRO RIBEIRO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

PATRICIA VIEIRA FERNANDES E BARRROS
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

PAULO MOACIR GASPAROTTO FILHO
Administrativo
Descrição Sumária: Prestar assistência em assuntos relativos à área de sua atuação, elaborando e propondo programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento, organização, avaliação, controle e orientação. Descrição Detalhada: a) assistir tecnicamente o dirigente da unidade, representando-o junto a colegiados e outras autoridades; b) elaborar e propor programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento e organização, de acordo com a legislação em vigor e necessidades da sua área de atuação; c) realizar estudos e pesquisas para elaboração de normas, regulamentos, manuais de procedimentos, instruções e outros, visando orientar os usuários e facilitar o fluxo do trabalho; d) acompanhar, orientar e controlar a implantação e o desenvolvimento de atividades pertinentes a sua área de atuação, avaliando os resultados alcançados; e) analisar processos e expedientes, elaborando informações, pareceres, ofícios, portarias e outros, necessários à instrução e a tramitação dos mesmos; f) manter o dirigente da unidade informado sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, a fim de possibilitar a avaliação das políticas aplicadas; g) orientar outros profissionais em assuntos de sua especialidade; h) manter intercâmbio com outros órgãos e profissionais especializados, a fim de obter subsídios para implantação ou melhoria dos serviços pertinentes a sua área de atuação; i) realizar, quando for o caso, visitas técnicas com objetivo de cumprir atribuições gerais e

específicas da unidade; j) realizar levantamento, no âmbito das unidades de ensino, das necessidades de qualificação de mão de obra para vários setores produtivos, com objetivo de identificar aqueles cursos considerados oportunos para supri-las, segundo as demandas regionais das empresas e outras instituições; k) propor ao dirigente das unidades de ensino, adoção de parcerias com as empresas e instituições locais, nas áreas de qualificação de mão de obra e outras, de acordo com as políticas e diretrizes estabelecidas pela Administração Central; l) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais; m) desempenhar outras atividades correlatas e afins. Requisitos: Diploma de nível superior e experiência profissional comprovada de, no mínimo, 2 (dois) anos na área em que venha a atuar

Nome
Cargo/Função
Atividade

STAEI SILVANA BAGNO

Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

DAINE MENDES DE OLIVEIRA FILHO

Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

MARCELO MARTINS HOLTZ

Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

TONI ÂNGELO DE AGUIAR

Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

GISLENE DE SIQUEIRA RAMOS

Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ANA RITA BUENO DE CAMARGO MATOS

Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

OLGA REGINA ARAÚJO SOARES

Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

CRISTINA MAMI OIKE KONNO

Administrativo

Descrição Sumária: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada: a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas; b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação; c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos; d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações; e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação; f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área; g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos; h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais; i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias; j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos; l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados; m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho; n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário; o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos; p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações; q) organizar e secretariar reuniões,

procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares; r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS; s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento; t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS; u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência; v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico; w) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome
Cargo/Função
Atividade

FÁBIO RIBAS ARAÚJO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

FRANCISCO VASCONCELOS DE ARAÚJO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

REGINA CELIA CESAR
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

CLAUDIO CAMARGO DE MELLO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

JAQUELINE DE JESUS RAMOS
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

AQUILES FELIZARDO FILHO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

CARLOS EDUARDO DA SILVA
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

WALDO LOBO RIBEIRO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

MARIA DO CARMO OLIVEIRA ALBUQUERQUE
Administrativo

Descrição Sumária: Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.

Descrição Detalhada: a) desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas; b) redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação; c) organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos; d) organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações; e) elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação; f) executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área; g) auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos; h) digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais; i) atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias; j) receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos; l) arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados; m) requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho; n) operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário; o) providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de

documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos; p) organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações; q) organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares; r) providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS; s) recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento; t) fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS; u) manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência; v) zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico; w) desempenhar outras atividades correlatas e afins

Nome
Cargo/Função
Atividade

GUARACY CHRISCHNER FIGUEIREDO FILHO
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

ALEXANDRE PAIVA GASPAR
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

DIEGO DA SILVA QUEIROZ
Docente

Espaço Físico

Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Laboratório de Enfermagem
Área	75
Descrição	Laboratório de Enfermagem

Localização **Andar 0**

Identificação do ambiente	Laboratório de Química
Área	85.97
Descrição	Laboratório de Química
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática - Sala 115
Área	60
Descrição	Laboratório de Informática - Sala 115
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Hardware
Área	46.03
Descrição	Laboratório de Hardware
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala de Manutenção
Área	12.87
Descrição	Sala de Manutenção
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Laboratório 1 - descentralizada
Área	50
Descrição	Laboratório 1 - descentralizada
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Laboratório 2 - Descentralizada
Área	50
Descrição	Laboratório 2 - Descentralizada
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Gestão
Área	85
Descrição	Laboratório de Gestão
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 304 - Fundição e Soldagem
Área	70.83
Descrição	Sala 304 - Fundição e Soldagem
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Almoxarifado
Área	72.2
Descrição	Almoxarifado
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Estacionamento dos Servidores

Área	250
Descrição	Estacionamento dos Servidores
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala dos Professores
Área	42.99
Descrição	Sala dos Professores
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala da Direção
Área	28.2
Descrição	Sala da Direção
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	DS Acadêmica - atendimento ao público
Área	26.27
Descrição	DS Acadêmica - atendimento ao público
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	DS Administrativo - RH
Área	33.04
Descrição	DS Administrativo - RH
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Núcleo Pedagógico
Área	14.54
Descrição	Núcleo Pedagógico
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala de Coordenação
Área	60.06
Descrição	Sala de Coordenação
Localização	Andar 2
Identificação do ambiente	Sala de Coordenação da Classe Descentralizada
Área	15
Descrição	Sala de Coordenação da Classe Descentralizada
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Cabine Primária
Área	9
Descrição	Cabine Primária
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Caixa de água
Área	16

Descrição	Caixa de água
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Guarita
Área	8.35
Descrição	Guarita
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Casa Caseiro
Área	56.64
Descrição	Casa Caseiro
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Quadra coberta
Área	2500
Descrição	Quadra coberta
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Quadra descoberta da escola
Área	2500
Descrição	Quadra descoberta da escola
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Recepção
Área	14.93
Descrição	Recepção
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Supervisão Regional
Área	22.07
Descrição	Supervisão Regional
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Arquivo permanente - D.S. Administrativo
Área	21.84
Descrição	Arquivo permanente - D.S. Administrativo
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	DS Acadêmica - sala diretora acadêmica
Área	13.73
Descrição	DS Acadêmica - sala diretora acadêmica
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Arquivo permanente - D.S. Acadêmica
Área	14.23
Descrição	Arquivo permanente - D.S. Acadêmica

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Cozinha
Área	21.62
Descrição	Cozinha
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Biblioteca
Área	227.65
Descrição	Biblioteca
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala APM
Área	11.9
Descrição	Sala APM
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Xerox
Área	18.3
Descrição	Xerox
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Despensa de alimentos
Área	6
Descrição	Despensa de alimentos
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Servidor da Escola
Área	6
Descrição	Servidor da Escola
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino - alunos - PP
Área	43.54
Descrição	Banheiro Masculino - alunos - PP
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino - alunos - PP
Área	43.54
Descrição	Banheiro Feminino - alunos - PP
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino - funcionários - PP
Área	14.23
Descrição	Banheiro Feminino - funcionários - PP

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino - funcionários - PP
Área	13.81
Descrição	Banheiro Masculino - funcionários - PP

Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Laboratório Nutrição e Dietética
Área	60.44
Descrição	Laboratório Nutrição e Dietética

Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Corredor prédio principal
Área	280
Descrição	Corredor prédio principal

Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 101
Área	60.06
Descrição	Sala 101

Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 102
Área	47
Descrição	Sala 102

Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 103
Área	60.06
Descrição	Sala 103

Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 104
Área	60.06
Descrição	Sala 104

Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 106
Área	60.06
Descrição	Sala 106

Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 105
Área	60.06
Descrição	Sala 105

Localização	Andar 1
-------------	----------------

Identificação do ambiente	Sala 107
Área	60.06
Descrição	Sala 107
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 108
Área	76.38
Descrição	Sala 108
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 111
Área	60.06
Descrição	Sala 111
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 112
Área	60.06
Descrição	Sala 112
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 114
Área	60.06
Descrição	Sala 114
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala manutenção predial
Área	30
Descrição	Sala manutenção predial
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Sala 117
Área	60.06
Descrição	Sala 117
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 206
Área	72.1
Descrição	Sala 206
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Corredor bloco 2
Área	107
Descrição	Corredor bloco 2
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Lavanderia - uso cantina

Área	4.66
Descrição	Lavanderia - uso cantina

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Cantina - terceirizada
Área	33.77
Descrição	Cantina - terceirizada

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Reservatório
Área	51
Descrição	Reservatório

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Área convivência - Cantina
Área	67.94
Descrição	Área convivência - Cantina

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 303
Área	56.3
Descrição	Sala 303

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Corredor bloco 3
Área	45.84
Descrição	Corredor bloco 3

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino - alunos bloco 3
Área	17.64
Descrição	Banheiro Feminino - alunos bloco 3

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino - alunos Bloco 3
Área	17.64
Descrição	Banheiro Masculino - alunos Bloco 3

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 302
Área	56.3
Descrição	Sala 302

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino - Bloco 4
Área	10.22

Descrição	Banheiro Feminino - Bloco 4
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Área entrada Salão de Eventos
Área	36.16
Descrição	Área entrada Salão de Eventos
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Corredor Bloco 4
Área	46.81
Descrição	Corredor Bloco 4
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Cozinha funcionários
Área	8.48
Descrição	Cozinha funcionários
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Salão de Eventos
Área	128.62
Descrição	Salão de Eventos
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Mineração
Área	89.43
Descrição	Laboratório de Mineração
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Edificações
Área	80
Descrição	Laboratório de Edificações
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 201
Área	72.2
Descrição	Sala 201
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 202
Área	75
Descrição	Sala 202
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 203
Área	69.7
Descrição	Sala 203

Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 204
Área	72.2
Descrição	Sala 204
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 300 - Lab. Metalografia e Tratamento Térmico
Área	70.83
Descrição	Sala 300 - Lab. Metalografia e Tratamento Térmico
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 205
Área	72.2
Descrição	Sala 205
Localização	Andar 1
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática - Sala 113
Área	60.06
Descrição	Laboratório de Informática - Sala 113
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Eletrotécnica
Área	121.1
Descrição	Laboratório de Eletrotécnica
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Sala 301 - Ensaio de Materiais e Metrologia
Área	56.73
Descrição	Sala 301 - Ensaio de Materiais e Metrologia
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Cabine primária
Área	0
Descrição	Cabine primária
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Banheiro com Acessibilidade
Área	4.73
Descrição	Banheiro com Acessibilidade
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório Multidisciplinar
Área	60.33

Descrição	Laboratório Multidisciplinar
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática 01
Área	43.56
Descrição	Laboratório de Informática 01
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Geoprocessamento
Área	62
Descrição	Laboratório de Geoprocessamento
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática 02
Área	27
Descrição	Laboratório de Informática 02
Localização	Andar 0
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática 03
Área	26.77
Descrição	Laboratório de Informática 03

Recursos Materiais

Departamento	Equipamento	Quantidade
Laboratório de Eletrotécnica Laboratório de Enfermagem	BUSSOLA P/ GEOLOGO	4
	Osciloscópio digital Minipa 60Mhz	2
	Bacia em inox Cuba Rim. Kit com 13	1
Laboratório de Metalurgia	Prensa mecânica Imag modelo PVM1012F	1
Laboratório de Enfermagem	Monitor Philips 1075	1
Laboratório de Enfermagem	Bacia em inox tamanho G	1
Laboratórios de Informática	Monitor Positivo Flatron W1942PE8	10
Laboratórios de Informática	Monitor Samsung Syncmaster B1630, LCD	
Laboratórios de Informática	Monitor Samsung LCD Sync Master 733NW	4
Laboratórios de Informática	Monitor Sony CPD-6400	1
Laboratórios de Informática	Plotter HP Desing Jet 500 Modelo: C7770B	1
Laboratórios de Informática	Rack Triunfo Modelo BKP6U-6470PT cor preta	3
Laboratórios de Informática	Switch Encore 16 portas	2
Laboratórios de Informática	Switch Encore 24 portas, ENHGS-224	1
Laboratório de Metalurgia	Projector de perfil Pantec CPJ3015Z, para medição linear,	1

	leitor digital com processador	
Laboratórios de Informática	Switch Mymax 16 portas	1
Laboratórios de Informática	Switch Tenda 24 portas	1
Laboratório de Eletrotécnica	Multímetro digital ICEL Modelo IK1500	10
Laboratório de Enfermagem	Biombo	1
Laboratórios de Informática	Tela de projeção TES em tecido, retrátil, standard, fixação no teto ou parede, medindo 2,00x2,00m	1
Laboratórios de Informática	Televisor Philips Modelo: 42pfl5332/78 Full HD LCD	1
Salas ambiente	Caixa amplificadora Hayonick NEO600	1
Salas ambiente	CPU Itautec ST4250	1
Salas ambiente	CPU não identificada	3
Salas ambiente	Data show Epson Powerlite S6+	1
Laboratório de Metalurgia	Serra circular de bancada	1
Salas ambiente	Data show NEC Modelo NP V260R1	1
Salas ambiente	Monitor MTEK LZE-568	1
Salas ambiente	Telas de projeção	4
Salas ambiente	Televisor LG LCD	1
Laboratório de Enfermagem	Cadeira de rodas Ottobok Modelo Centro S1	1
Uso volante	TV LED 3D 55" LG	2
Uso volante	Data show Epson H430A	1
Laboratório de Mineração	Bússola de Bruton Mod DQY-1	3
Laboratório de Edificações	Betoneira com motor trifásico 1,5 cv Horbach 250 litros	1
Laboratórios de Informática	CPU HP 800 GLSFF	26
Laboratório de Enfermagem	Esfigmomanômetro	12
Laboratórios de Informática	Monitor HP 20" LCD	26
Laboratório de Química	Microscópio Biológico Trinocular (40 A 1600X) e Ocular Digital Color 1.3 MP	1
Laboratório de Mineração	Densímetro para massa específica, utilizado para sedimentação de solos. Incoterm 5846.4	1
Uso volante	Data Show Sony VPL-EX246	3
Laboratório de Nutrição	Mesa de aço inox 304 desmontável contra ventada	5
Laboratório de Enfermagem	Degraus auxiliares (2 degraus)	2
Cozinha	Freezer horizontal de ação 2 tampas 411 litros 220V Mono HDE 411	1
Laboratório de Edificações	Serra Tico Tico GST 150 BCE 1513 220V - Bosch	2
Laboratório de Edificações	Furadeira ½ 220V com mal. - Makita	2
Uso volante	Prancha Longa Comp. Naval com jogo de cintos	1
Laboratório de Metalurgia	Torno de bancada	2
Laboratório de Enfermagem	Carro de curativo, tampo de prateleira em chapa de aço com balde e bacia de inox MA 513	1

Laboratório de Enfermagem	Suporte para saco hamper em aço inox	1
Uso volante	TV LED 55" Samsung UN55J5500	1
Pátio	Conjunto de mesas com cadeiras acopladas 04 lugares	20
Laboratório de Edificações	Kit para limite de liquidez (casa grande)	1
Supervisão Pedagógica	Impressora HP 8710 Multifuncional	1
Laboratório de Enfermagem	Bacia em inox conjunto com 03 tamanho P	1
Supervisão Pedagógica	Impressora Laser Lexmark MS415DN	1
Uso volante	Projektor Multimedia NEC VE 303	2
Salas ambiente	Projektor BENQ	1
Laboratório de Metalurgia	Torno mecânico Imor Modelo oficina 420	1
Supervisão Pedagógica	Mesa Estação de Trabalho com gavetas	3
Supervisão Pedagógica	Mesa de Reunião redonda	1
Supervisão Pedagógica	Cadeira giratória com apoio de braço	2
Supervisão Pedagógica	Cadeira giratória executiva	6
Laboratório de Química	Microscópio binocular campo claro	4
Supervisão Pedagógica	Armário extra alto	3
Laboratório de Edificações	Medidor de umidade tipo speedy solotest	1
Laboratório de Enfermagem	Bacia em inox funda	3
Laboratório de Edificações	Mira de alumínio marca FOIF MODE S44-01	2
Laboratório de Edificações	Trena Digital	4
Laboratório de Metalurgia	Monitor Samsung LCD Sync Master 733NW	4
Pátio	Mesas de refeitório com 2 bancos cada	8
Almoxarifado	Cadeira giratória executiva s/ braço	20
Almoxarifado	Arquivo de aço 04 gavetas - Maqmóveis	4
Laboratório de Edificações	Balança Eletrônica	1
Salas de aula	Lousa quadro verde 120X400 mm	1
Salas de aula	Lousa quadro verde 120X500 mm	1
Sala dos professores	Microcomputador 4GB RAM HD500GB	4
Sala dos professores / Almoxarifado / Laboratórios de informática	Cadeira Secret. Azul PT Regiflex PR03 R2000 Base Fixa Secret. PE	27
Laboratório de Química	Palito com arco 7/8	
	Capela de exaustão de gases	2
	Lucadema Modelo LUCA-15	
Salas de aula / Salas ambiente	Ventilador de Parede Q 600P BV Preto Tron	15
Laboratório de Metalurgia	Monitor Lenovo LCD Thinkvision	1

Salas ambiente / Laboratórios de informática	TV LED LG 49"	6
Laboratório de Nutrição	Fogão 6 bocas 30 x 30 c/ forno Itajobi	1
Sala dos professores	Roupeiro de 16 portas pequenas CZ/CZ c/ fechadura PAN	1
Dispensa cozinha / arquivo secretaria acadêmica	Estante de Aço com 6 bandejas 200 CZ PD com REF7114 bandeja estante de 30 cm	6
Sala ambiente de informática	Bancada em pinus (1,80 x 0,60 x 10 0,80)	
sala diretoria de serviço	Tablet 7" 512mb e 8gb armazenamento	27
Salas ambiente	Ar condicionado 18000 BTU	2
Salas ambiente	Switch TP link SG 1024	3
Uso volante	Projektor BENQ MS 510	2
Laboratório de Edificações	Estufa de secagem e esterilização Nova Técnica modelo NT513	1
Laboratório de Metalurgia	Monitor HP Modelo W1907	1
Dispensa cozinha / arquivo secretaria acadêmica	Estante de Aço com 6 bandejas 200 x 30 CZ com REF 7114 p coluna avulsa estante 200 CZ Pandin	6
Laboratório de informática	Switch 24 PT D link 1024	1
Laboratório de informática	Rack 4 U 19"	1
Laboratório de manutenção	Testador de cabos	1
Salas ambiente	Roteador Ubiquiti INIFI	2
Laboratório de manutenção	HD externo 1 TB	1
Laboratório de informática	Multímetro Hikari HM 1000	10
Laboratório de manutenção	Alicate Punch down	10
Sala de coordenação / sala ambiente	Tela com tripé	2
UPA	Roupeiro cinza - Enfermagem	1
Laboratório de Metalurgia	Monitor Itautec Modelo Infoway 7101 (710 BN)	1
Laboratório de Edificações	Prensa hidráulica, manual com capacidade para 100tf, digital	1
Laboratório de Edificações	Jogo de peneiras Solotest	2
Laboratório de Edificações	Aagitador de Peneira Solotest, modelo 1202230	1
Laboratório de Eletrotécnica	Multímetro digital Politerm Modelo DM9802	10
Laboratório de Edificações	Balança Welmy modelo R-100 cap máx 150kg	1
Laboratório de Edificações	Betoneira Solotes, Modelo 3377230	1
Salas ambiente	Data show NEC Modelo NP115	1
Laboratório de Nutrição	Armário alto, em aço na cor cinza, com 02 portas de abrir Maq Móveis	1
Laboratório de Eletrotécnica	Banco de ensaio De Lorenzo Modelo Time	8
Laboratório de Eletrotécnica	Banco de ensaio para pneumática Festo Modelo D:S -	6

	TP100-200	
Laboratório de Enfermagem	Bacia em inox tamanho M	2
Laboratório de Mineração	Agitador de Peneira Solotest, modelo 1202230	1
Laboratório de Eletrotécnica	Banco de ensaio De Lorenzo Modelo DLB MAQCE	2
Laboratório de Eletrotécnica	Osciloscópio analógico Scientech Modelo Caddo	1
Laboratório de Edificações	Funil Solotest	1
Laboratório de Metalurgia	Serra elétrica Motomil Modelo SC100	1
Laboratório de Enfermagem	Biombo	1
Laboratório de Metalurgia	Switch Kaiomy 8 portas	1
Laboratório de Eletrotécnica	Fonte de alimentação Politerm POL-16E	1
Laboratório de Eletrotécnica	Megômetro Minipa MI2552	3
Laboratório de Eletrotécnica	Multímetro digital Minipa ET-2517A	3
Laboratório de Eletrotécnica	Multímetro digital Minipa ET-2020A	5
Laboratório de Mineração	Alimentador eletromagnético Inbras Modelo RE5/041	1
Laboratório de Enfermagem	Ebulidor mergulhão	1
Laboratório de Enfermagem	Esqueleto do corpo humano em material plástico	1
Laboratório de Enfermagem	Estetoscópio	11
Laboratório de Enfermagem	Jarra em Inox	2
Laboratório de Enfermagem	Manequim adulto, com pés, braços removíveis	1
Laboratório de Enfermagem	Cadeira de rodas CDS	1
Laboratório de Enfermagem	Manequim modelo infantil	1
Laboratório de Enfermagem	Medidor de glicemia One Touch	1
Laboratório de Enfermagem	Modelo de braço Simulacare 50C para treinamento de injeção intravenosa	1
Laboratório de Enfermagem	Papagaio	1
Laboratório de Mineração	Britador de mandíbula Amef Modelo ABM 85X120	1
Laboratório de Enfermagem	Pinça Cheron	2
Laboratório de Enfermagem	Pinça Kocher	1
Laboratório de Enfermagem	Pinça Pean	1
Laboratório de Enfermagem	Porta medicamentos em inox com suporte para lixo	1
Laboratório de Enfermagem	Suporte para soro	1
Laboratório de Enfermagem	Torso Humano 3B Scientific bissexual, em 24 partes removíveis	1
Laboratório de Enfermagem	Caldeirão em Inox	3
Laboratório de Metalurgia	Serra de fita Baldan Modelo SF2-F 400mm	1
Laboratório de Metalurgia	Agitador de Peneiras Produtest	1
Laboratório de Metalurgia	Balança eletrônica Gehaka Modelo BG8000	1
Laboratório de Mineração	Célula de Flotação Engendra Modelo CFB-1000	1

Laboratório de Metalurgia	Brochadeira de impacto Time Modelo LS71-UV	1
Laboratório de Metalurgia	Cadinho	5
Laboratório de Metalurgia	Calandra Motorizada Imag Modelo IS 1/3	1
Laboratório de Metalurgia	Calibrador Mitutoyo	1
Laboratório de Metalurgia	Compressor Pressure	1
Laboratório de Metalurgia	Cortadeira Metalográfica Pantec Pancut 80	1
Laboratório de Metalurgia	Cortadeira Metalográfica Arotec COR-40	1
Laboratório de Metalurgia	Teste de rugosidade superficial Mitutoyo SJ-301	1
Laboratório de Metalurgia	CPU	6
Laboratório de Metalurgia	Desempenadeira de bancada com motor	1
Laboratório de Eletrotécnica	Osciloscópio Politerm POL-15/YB-4328	1
Laboratório de Metalurgia	Durômetro Pantec PAN300JW, analógico	1
Laboratório de Metalurgia	Durômetro Metatest Harness Tester MSM	1
Laboratório de Metalurgia	Embutideira Metalográfica Arotec Modelo PRE40MI	1
Laboratório de Mineração	Separador magnético de tambor via úmida Inbras Modelo WD-L8	1
Laboratório de Metalurgia	Esmeril de bancada 3/4 CV	1
Laboratório de Metalurgia	Espectrômetro Spectro Modelo MAX LMF05	1
Laboratório de Metalurgia	Esteriomicroscópio Kontrol KEB-300, com zoom	2
Laboratório de Metalurgia	Estufa de secagem e esterilização Nova Técnica modelo NT513i	1
Laboratório de Enfermagem	Cama hospitalar com regulagem de altura	3
Laboratório de Metalurgia	Forno Casalabor tipo mufla modelo 2000F	4
Laboratório de Mineração	Estufa de secagem e esterilização Nova Técnica modelo NT513i	1
Laboratório de Metalurgia	Forno industrial Fortlab POB 1300/7	1
Laboratório de Metalurgia	Fresadora	1
Laboratório de Metalurgia	Furadeira de bancada Motomil FB1 160 nacional	1
Laboratório de Metalurgia	Guilhotina para chapas Imag Imag modelo TI5ME ano 09/09 cap 3/2 mm	2
Laboratório de Metalurgia	Jogo de peneiras Granutest	3
Laboratório de Metalurgia	Jogo de peneiras Bertel	1
Laboratório de Metalurgia	Lixadeira para madeira	1
Laboratório de Metalurgia	Lixadeira de fita Baldran Modelo LFH-2	2
Laboratório de Metalurgia	Lixadeira metalográfica Pantec	1

Laboratório de Enfermagem	Modelo Panbelt	
	Balança de mesa Filizola Modelo 30	1
Laboratório de Mineração	Jigue convencional Inras Modelo CJ812/D	1
Laboratório de Metalurgia	Máquina de ensaios universal	1
Laboratório de Metalurgia	Máquina de solda Denver	1
Laboratório de Metalurgia	Martelete para metalografia Tecnofund MM	1
Laboratório de Metalurgia	Medidor de altura Mitutoyo Height Gage HS60	1
Laboratório de Metalurgia	Microdurômetro Time Group Modelo MHV2000	1
Laboratório de Metalurgia	Microscópio Olympus Modelo LG PS2	1
Laboratório de Metalurgia	Microscópio Carl Zeiss Visalis 100	1
Laboratório de Metalurgia	Microscópio invertido Olympus Modelo GX41	1
Laboratório de Metalurgia	Microscópio Metalográfico Kontrol4 IM713	1
Laboratório de Metalurgia	Morsa de bancada gir. Nº 3	1
Laboratório de Mineração	Moinho Amef Modelo AVP-2	1
Laboratório de Mineração	Moinho Amef Modelo AMP1-M	1
Laboratório de Mineração	Moinho almofariz Marconi MA 5901 (pistilo)	1
Laboratório de Metalurgia	Morsa de bancada Nº 4	1
Laboratório de Mineração	Moinho de jarros Modelo Marconi MA500/CF	1
Laboratório de Mineração	Moinho de jarros Modelo Marconi MA500/CF	1
Laboratório de Mineração	Moinho de rochas e minérios tipo panela disco e aneis Marconi MA360/MA365	1
Laboratório de Mineração	Jogo de peneiras Solotest	1
Laboratório de Mineração	Quarteador de amostras Marconi Modelo MA069/16x1	1
Laboratório de Eletrotécnica	TV LCD LG Em cores, sintonizador digital integrado, tela de 32", controle remoto. LH20R	1
Laboratório de Mineração	Separador eletromagnético tipo Davis Tube Lister Inbras Modelo EDT	1
Laboratório de Nutrição	Bebedouro de galão Libell	1
Laboratório de Nutrição	Fogão Atlas modelo Afenas, na cor branca	2
Laboratório de Nutrição	Fogão Atlas modelo utop, na cor preta	1
Laboratório de Metalurgia	Moto esmeril de bancada 65/40	1
Laboratório de Nutrição	Refrigerador General Eletric REGE 450, Duplex	1
Laboratório de Química	Agitador magnético Nova Instruments Modelo NI 1103, com aquecimento	4
Laboratório de Química	Agitador mecânico Nova	3

Laboratório de Química	Instruments Modelo NI 1137	
	Autoclave vertical Quasar	1
Laboratório de Química	Medical Modelo A75 Nº932	
	Balança analítica Gehaka Modelo AG200	1
Laboratório de Química	Balança eletrônica de precisão Gehaka Modelo BG200	1
Laboratório de Eletrotécnica	Sequenciômetro digital Minipa MFA860	3
Laboratório de Química	Banho maria Nova Instruments com 08 bocas, NI 1254	1
Laboratório de Química	Banho maria Marte	1
Laboratório de Química	Banho ultrassom Nova Instruments Modelo NI 1201	1
Laboratório de Metalurgia	Motor assíncrono trifásico 091	1
Laboratório de Química	Bomba de vácuo Prisma modelo 131B	6
Laboratório de Química	Capela Nalgon	1
Laboratório de Química	Capela de fluxo laminar Ideoxima ORG1040	1
Laboratório de Química	Centrífuga de bancada Fanem I206-BL	3
Laboratório de Química	Chapa de aquecimento Ética Equipamentos Científicos	1
Laboratório de Química	Chuveiro de emergência com lava olhos, acionado manualmente Oxicamp	1
Laboratório de Química	Colorímetro Polilab Aqua Nessler AN-1000	1
Laboratório de Eletrotécnica	Tacômetro foto/contato digital Minipa MDT-2238A	3
Laboratório de Química	Condutivímetro de bancada Gehaka Modelo CG 1800	1
Laboratório de Química	Contador de colônias Marconi Modelo MA6000	1
Laboratório de Metalurgia	Multímetro digital Modelo VC	9
Laboratório de Química	Deionizador de água Casalabor Cap 50 lt por hora, CLC - 310	1
Laboratório de Química	Destilador de água Biomotic TP Pilsen- 220v	1
Laboratório de Química	Destilador de proteínas Solab 06 provas, Modelo SL75	1
Laboratório de Química	Espectrofotômetro Nova Instruments 1600UV	1
Laboratório de Química	Estufa Palley Modelo E148	1
Laboratório de Química	Estufa de secagem e esterilização Nova Técnica modelo NT513i	1
Laboratório de Química	Extintor dióxido de carbono-equipamentos elétricos 6kg	1
Laboratório de Química	Fotômetro de chama Micronal modelo B262	1
Laboratório de Enfermagem	Comadre em inox	3
Laboratório de Química	Manta aquecedora Nova Instruments NI 1012	9

Laboratório de Metalurgia	Pêndulo para ensaio Time Group 1	
	Modelo JB300A	
Laboratório de Química	Medidor de PH Premalab Portátil, 1	
	Modelo MPA210P	
Laboratório de Química	Mesa antivibração Oxicamp 2	
	Modelo MBP35	
Laboratório de Química	Microscópio Nova Optical Modelo 1	
	XTS-30F0	
Laboratório de Química	Phmetro digital Gehaka Modelo 7	
	PG1800	
Laboratório de Química	Refratômetro Digital Nova 2	
	Instruments Modelo WYA-2S	
Laboratório de Química	Refrigerador Eletrolux Modelo 1	
	DF37	
Laboratórios de Informática	CPU HP Compaq 8200 14	
Laboratórios de Informática	CPU Itautec Infoway SM 3221 37	
Laboratórios de Informática	CPU Positivo K13PE 8	
Laboratório de Metalurgia	Teste de impacto Time 1	
Laboratório de Metalurgia	Politriz Lixadeira 02 pratos, 3	
	metalográfica, Modelo PL 02ETD	
Laboratórios de Informática	CPU Itautec ST4250 14	
Laboratórios de Informática	CPU não identificada 37	
Laboratórios de Informática	Estabilizador Enermax Exxa 300 13	
	va	
Laboratórios de Informática	Esabilizador Forceline Evolution 9	
	III	
Laboratórios de Informática	Estabilizador Ragtech SD 500H 1	
Laboratórios de Informática	Estabilizador Enermax Winpart 1	
Laboratórios de Informática	Filtro de linha Forceline 4	
Laboratórios de Informática	Filtro de linha Girardi 3	
Laboratórios de Informática	Filtro de linha Mult-tap 6	
Laboratórios de Informática	Filtro de linha S/M 3	
Laboratório de Metalurgia	Politriz Lixadeira 01 prato, 4	
	Modelo PL 02ET	
Laboratório de Enfermagem	Banheira de plástico 1	
Laboratórios de Informática	Filtro de linha SMS 1	
Laboratórios de Informática	Monitor marca não identificada 3	
Laboratórios de Informática	Monitor HP L200HX 14	
Laboratórios de Informática	Monitor Itautec Modelo L1742PT 20	
Laboratórios de Informática	Monitor Itautec/LG Modelo 710E 28	
Laboratórios de Informática	Monitor Itautec Modelo L1552SQ 2	
Laboratórios de Informática	Monitor Itautec/LG L 1742P LCD 5	
Laboratórios de Informática	Monitor LG L15528Q 2	
Laboratórios de Informática	Monitor MTEK LZE-568 8	

Recursos Financeiros

Nossos Recursos financeiros provem das seguintes fontes:

- Repasses do CEETEPS, sob a forma de Adiantamento de Despesas Miúdas e de Pronto Pagamento (DMPP).

Valor repassado mensalmente pelo Governo Estadual / Centro Paula Souza para a Unidade de Ensino, sob a forma de Adiantamento de Despesas Miúdas e de Pronto Pagamento (DMPP), este valor pode variar de acordo com o solicitado pela ETEC sendo seu valor máximo estipulado de R\$ 8.565,00 (Oito mil, quinhentos e sessenta e cinco reais), dos quais R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) são repassados para a Supervisão Regional - Itapeva / Registro. O valor total disponibilizado anualmente é de aproximadamente R\$ 102.750,00 (cento e dois mil, setecentos e cinquenta reais) deste valor recebido, R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) é repassado a Supervisão Regional, valor estes que podem sofrer flutuações e alterações, mediante a solicitação da ETEC, reajustes por parte do Centro Paula Souza, corte de gastos, entre outros fatores inerentes a esta autarquia, ao governo estadual e federal. Neste ano de 2020, não houve o repasse nos meses de janeiro, fevereiro, abril e maio, devido a pandemia do COVID-19, em todos os meses restantes houve corte de gastos, diminuindo drasticamente o valor repassado a ETEC.

- Valor captado pela APM da ETEC (Associação de Pais e Mestres).

A Associação de Pais e Mestres (APM) da ETEC é um órgão muito importante e com atuação financeira altamente significativa na ETEC. A arrecadação de valores ocorre através do vestibulinho, contribuições voluntárias dos associados, taxas de concessões de uso de cantina, papelaria e eventos organizados ou promovidos pela associação. Esta, por sua vez, tem uma atuação financeira essencial para a escola, principalmente em gastos emergências, gastos que não são previstos ou que não são possíveis de realizar com o DMPP ou PDDE devido as regras e legislações peculiares destes. Anualmente, a APM, investe aproximadamente de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), um gasto anual aparentemente alto, contudo, dada a magnitude das atividades, a quantidade de cursos, as instalações e equipamentos, podemos afirmar que os valores gastos ainda são insuficientes para suprir as necessidades existentes. Neste ano de 2020, houve uma queda na arrecadação, devido a pandemia do COVID-19, também foi paralisado o funcionamento da cantina e da papelaria não gerando arrecadação desde o mês de março de 2020.

- Repasse governamental através do MEC / FDE, sob forma de PDDE.

O MEC, através do FDE, sob forma de PDDE, repassa para a ETEC, de forma gradativa durante o ano algumas parcelas, perfazendo um saldo atualizado de R\$ 50.113,30 (cinquenta mil, cento e treze reais e trinta centavos), considerando os valores replanejados dos anteriores. O PDDE deste ano corresponde a 6% do valor total arrecadado, caso não seja utilizado, há a possibilidade de reprogramar o saldo restante para o ano seguinte.

Os recursos financeiros da ETEC, se originam de diversas fontes, conforme pode se observar do quadro abaixo:

Fontes de Recursos Financeiros - 2020	Valor Programado (Aproximado)	Valor Arrecadado / Recebido (até 23/09/2020)	Percentual
Adiantamento de Despesas Miúdas e de Pronto Pagamento - DMPP - ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior - 050	R\$98.550,00	R\$11.104,40	51%
Adiantamento de Despesas Miúdas e de Pronto Pagamento - DMPP - ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior	R\$4.200,00	R\$1.750,00	2%

- 050 - Repasse para a Supervisão Regional Itapeva e Registro Associação de Pais e Mestre - APM	R\$80.000,00	R\$31.784,70	41%
PDDE 2020 Associação de Pais e Mestres - APM	R\$12.260,00	R\$12.260,00	6%
TOTAL	R\$195.010,00	R\$56.899,10	100%

Serviços Terceirizados

A ETEC conta com seguintes prestadores de serviços terceirizados:

- Serviço de limpeza:

PRENAC TERCEIRIZAÇÕES, MULTISSERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA- Atendendo à Sede (Processo 6984/15, Contrato 048/2016 - Vigência 17/06/2016a 17/03/2017, prorrogado até 17/03/2020 e novamente prorrogado até 17/06/2021, com os seguintes funcionários:

Ana Lúcia Pacheco Brito;

Elivelto Aparecido Oliveira;

Suelen de Lima Oliveira Lacerda;

- Serviço de vigilância:

ACAPULCO SEGURANÇA EIRELI EPP- Atendendo à Sede (Processo 19/185755, Contrato 090/2019 - Vigência 23/09/2019 a 23/01/2022 -com os seguintes funcionários:

Daniele Barbosa de Oliveira;

João Alves da Silva Neto;

Juliano Stuart;

Silmar Paulino de Oliveira;

Valdecir Aparecido dos Santos;

Wanderley Martins.

- Gestora dos Contratos: Vânia de Araújo Assis Maranhão

Colegiados, Organizações e Instituições Auxiliares

Denominação	Conselho de Escola
Descrição	Membros do Conselho de Escola da ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior – Ano 2020 Regimento Comum das ETECs do CEETEPS, Artigo 10 - A Etec terá, como órgão deliberativo, o Conselho de Escola, integrado por representantes da comunidade escolar e da comunidade extraescolar, cuja composição será: I - pela comunidade escolar: a) Diretor, presidente nato – Mauro Pinheiro Garcia b) um representante das diretorias de serviços e relações institucionais - Patrícia Vieira Fernandes e Barros c) um representante dos professores - Francisco Vasconcelos de Araújo d) um representante dos servidores técnico e administrativos - Eliana Melo Proença da Silva e) um representante dos pais de alunos - Milton Vieira de Oliveira f) um representante dos alunos - Willian Alves de Lima g) um representante das instituições auxiliares - Alzira de Barros II - pela comunidade extraescolar: a) representante de órgão de classe – Rubens de Carvalho Rinaldi Junior b) representante dos empresários, vinculado a um dos cursos – Heverton de Abreu Moreira c) aluno egresso atuante em sua área de formação técnica - Guaracy Chrischner Figueiredo Filho, egresso do Curso Técnico em Mineração e professor do Curso atualmente; d) representante do poder público municipal – Edgar de Jesus Endo e) representante de instituição de ensino, vinculada a um dos cursos - Denise Meire Morais Lopes f) representantes de demais segmentos de interesse da escola - Filomena Maria do Carmo Nicoletti Chudek. § 1º- A composição da comunidade extraescolar será de, no mínimo, quatro membros e, no máximo, de sete membros. § 2º - Os representantes mencionados no inciso I, alíneas de “b” a “g”, serão escolhidos pelos seus pares, e os mencionados no inciso II serão convidados pela Direção da Escola. § 3º - Os representantes cumprirão mandato de um ano, permitidas reconduções. O Conselho de Escola da ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior foi composto por um grupo de representantes da comunidade escolar e extraescolar que atuam, principalmente na deliberação da proposta pedagógica da escola; das alternativas de soluções para os problemas administrativos e pedagógicos; das prioridades para aplicação de recursos da escola; na extinção ou na criação de cursos; na aprovação do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar; na apreciação dos relatórios anuais da escola; na manifestação sobre outros temas de interesse da

comunidade escolar, quando convocado pela Direção.

Denominação	APM
Descrição	APM O QUE É? A Associação de Pais e Mestres (APM) é uma entidade com objetivos sociais e educativos, não tendo caráter político, racial ou religioso e nem finalidades lucrativas. Tem como finalidades: Colaborar para atingir objetivos educacionais; Representar a comunidade e pais junto a escola; Auxiliar na obtenção de recursos para apoiar a escola; Favorecer o relacionamento entre pais e professores; Prestar serviços à comunidade. QUEM PARTICIPA? Professores, funcionários administrativos, alunos maiores de 18 anos, pais de alunos e demais membros da comunidade escolar, eleitos pelos seus pares. IMPORTÂNCIA: A APM tem como objetivo melhorar condições de ensino, atuando na manutenção predial, de área verde, compra de equipamentos e insumos para aulas práticas, assim como uma maior interação entre os alunos, pais e sociedade acadêmica, buscando identificar, discutir, solucionar de problemas encontrados no dia a dia desta instituição de ensino. A APM é a grande responsável por inúmeras realizações na ETEC, os gastos da APM ultrapassam R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) mensais sendo que toda e qualquer aquisição de produtos ou serviços é direcionada ao aluno. DIRETORIA EXECUTIVA Diretor Executivo: Patrícia Vieira Fernandes e Barros; Vice-Diretor Executivo: Filomena Maria do Carmo Nicoletti Chudek; Secretário: Paulo Moacir Gasparotto Filho; Diretor Financeiro: Antonio Sandro de Carlo Bueno Matos; Vice-Diretor Financeiro: Roberto Carlos de Oliveira; Diretor Cultural: Gislene de Siqueira Ramos; Diretor de Patrimônio: Denise Meire Morais Lopes; CONSELHO DELIBERATIVO 1. Presidente: Diretor da Escola: Mauro Pinheiro Garcia; 2. Professores: Alzira de Barros, Ana Carolina Camargo Ferreira, Ana Paula Siqueira Santos de Oliveira, Guaracy Chrischner Figueiredo Filho, Gustavo Fontanetta Costa; 3. Pais ou responsáveis: Anita Daniele Pereira de Lima Gilliet, Juscileia Carmo Santos, Milton Vieira de Oliveira, Silvana Aparecida Bento; 4. Alunos Maiores de 18 anos: Antoniele Aparecida da Silva e Souza, Lucilene Ribas Gonçalves, Mariana Ramos Cardoso de Lima; CONSELHO FISCAL Pais: Ana Paula da Silva Souza Faustino, Adriana Rodrigues da Silva; Representante da Escola: Juliana Rocha Camargo

Denominação	CIPA
Descrição	CIPA - Gestão 2019/2020. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes da ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior teve a seguinte Composição no processo eleitoral, empossada em 05 de setembro de 2019: Representantes do empregador: Titular - POLIANA APARECIDA CORRAZA / Suplente - PAULO HENRIQUE NUNES MONIS Representantes eleitos pelos empregados: Titular - CRISTIAN ROSSI RIBEIRO / Suplente - PATRICIA VIEIRA FERNANDES E BARROS Atribuições da CIPA: a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de colaboradores; b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho; c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ações nos locais de trabalho; d) realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos colaboradores. Tais atribuições podem ser atingidas por meio de: a) reuniões periódicas com os colaboradores para levantamento; b) solicitações de análises ergonômicas e de risco; c) treinamentos junto aos funcionários.

Denominação	Grêmio Estudantil - Força e Resistência Jovem
Descrição	GRÊMIO ESTUDANTIL "FORÇA E RESISTÊNCIA JOVEM" - 2020 Os membros foram empossados em Março de 2020 ALUNO (A)/CURSO/CARGO JAZIEL MORAES DOS SANTOS/ENSINO MÉDIO/COORDENADOR GERAL GABRIELA SANTOS FERREIRA/ENSINO MÉDIO/SUPLENTE - COORDENADORA GERAL GABRIEL DE FREITAS SANTOS/NOVOTEC MINERAÇÃO/COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO ISADORA SOUZA DOS SANTOS/ENSINO MÉDIO/COORDENADORA DE CULTURA ANA LUISA ROSA SEVERO/ENSINO MÉDIO/SUPLENTE - COORDENADORA DE CULTURA ANA CAROLINA PEREIRA KUPPER/ENSINO MÉDIO/COORDENADORA SOCIAL MARIA RITA LOPES DE ALMEIDA/ENSINO MÉDIO/COORDENADORA DE ESPORTE A equipe do Grêmio Estudantil vem contribuindo para aumentar a participação dos alunos nas atividades online da escola, auxiliando a organizações, palestras, projetos, campanhas (agasalho, alimentos, leite), reunião de pais e

mestres. A equipe do Grêmio Estudantil recebe orientações necessárias por parte da Direção, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional, de tal forma que alcancem os seus objetivos e que possam efetivamente contribuir para a formação cidadã de todos.

Missão

Propiciar o acesso ao Ensino Médio e Técnico de qualidade, buscando formar cidadãos críticos e autônomos, atendendo às demandas profissionais e sociais do mundo contemporâneo.

Visão

Ser reconhecida como referência no Ensino Médio e Técnico de qualidade.

Características Regionais

CARACTERIZAÇÃO REGIONAL

De acordo com site da prefeitura da cidade de Itapeva, a cidade surgiu no início do século XVIII como um bairro rural do município de Sorocaba. Localizado na Vila Velha, bairro hoje pertencente ao vizinho município de Taquarivai, o povoamento da Vila de Facchina teve início com a instalação de um pouso de tropeiros. Oficialmente, em 1769 o município foi fundado por Antônio Furquim Pedroso.

Nesse período, constatava-se na região a agricultura de subsistência, mas aos poucos, novas famílias foram se instando na Vila, o que impulsionou o desenvolvimento de várias atividades de abastecimento e promoveu uma maior concentração populacional.

No século XIX, teve destaque a produção de algodão e batata, além da criação de muares. Já neste período a cidade se apresenta como um pólo regional, já que sua extensão abriga bairros, ou freguesias, que só mais tarde foram desmembradas.

A comunidade passou a se chamar Itapeva da Faxina até 1910 e Faxina até 1938. A partir daí, Itapeva – que significa pedra chata em tupi guarani, tornou-se a denominação oficial da cidade.

Já no século XX, em décadas de 30 e 40, Itapeva tornou-se uma importante produtora de trigo, o que lhe conferiu status de “capital da triticultura”. Também neste período, a cidade começa a perder a característica essencialmente agrária e o comércio urbano passa a se acentuar, assumindo as duas vocações econômicas daquele momento: agricultura e comércio.

No mesmo percurso, Itapeva passou a receber imigrantes japoneses, árabes, italianos, alemães, que passaram a conferir à cidade um aspecto novo, com uma concentração mais significativa, que assistiu os primeiros movimentos industriais e tecnológicos do município.

Na década de 60, tornou-se a “capital dos minérios”, em 1970 tiveram início as atividades de reflorestamento e na década de 80 destaca-se a intensa produção de feijão que, na década seguinte é em partes substituída pela produção de soja e milho. No início deste século, Itapeva passa a ser conhecida como uma das maiores produtoras de milho.

Atualmente Itapeva ocupa uma área de 1827 km² e conta com uma população aproximada em 90 mil habitantes. O trabalho das pessoas, as ações públicas e o crescimento econômico e social do município têm permitido a Itapeva constituir-se como um dos polos comerciais do Sudoeste Paulista, formado por 15 cidades e uma população estimada em 308.552 habitantes.

No plano territorial de desenvolvimento Rural Sustentável do Sudoeste Paulista, a região caracteriza-se por ser uma das regiões de pior desenvolvimento humano do estado de São Paulo e também do país. Apesar da sua antiga colonização, marcada pela importante rota dos tropeiros que vinham do Sul para São Paulo, essa trajetória histórica não proporcionou à região ciclos de desenvolvimento virtuosos, mas sim um tipo de desenvolvimento cujas consequências são marcadas pela degradação ambiental e enorme concentração de renda. A área dos quinze municípios que compõem o Sudoeste Paulista é conhecida como “Ramal da Fome”, por ser a região mais pobre do estado de São Paulo, apesar da presença de grandes lavouras, florestas e agroindústrias.

Historicamente, Itapeva sempre centralizou a atividade comercial, industrial e de prestação de serviços, públicos e privados na região. Decorrente disso, a cidade acabou por tornar-se uma referência para a população dos municípios vizinhos que acorrem a ela buscando satisfazer demandas das mais variadas, inclusive educacionais.

Fontes: Prefeitura Municipal de Itapeva, Ministério do Desenvolvimento Agrário Secretaria de Desenvolvimento Territorial – SDT.

ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO MUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS DA 16ª REGIÃO ADMINISTRATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO EM 2010 E SUAS DIMENSÕES

LOCALIDADES	IDH-M	IDH-M-L	IDH-M-E	IDH-M-R
Angatuba	0,719	0,827	0,648	0,693
Apiaí	0,710	0,835	0,647	0,662
Arandu	0,685	0,806	0,592	0,675
Barão de Antonina	0,711	0,820	0,649	0,676
Barra do Chapéu	0,660	0,779	0,599	0,617
Bom Sucesso de Itararé	0,660	0,775	0,613	0,605
Buri	0,667	0,799	0,578	0,642
Campina do Monte Alegre	0,717	0,846	0,634	0,687
Capão Bonito	0,721	0,826	0,671	0,675
Coronel Macedo	0,690	0,811	0,619	0,653
Fartura	0,732	0,867	0,648	0,699
Guapiara	0,675	0,806	0,602	0,634
Iporanga	0,703	0,816	0,668	0,637
Itaberá	0,693	0,803	0,636	0,652
Itaí	0,713	0,830	0,630	0,692
Itaóca	0,680	0,787	0,637	0,627
Itapeva	0,732	0,803	0,697	0,702
Itapirapuã Paulista	0,661	0,816	0,594	0,595
Itaporanga	0,719	0,835	0,653	0,681
Itararé	0,703	0,803	0,649	0,668
Nova Campina	0,651	0,799	0,577	0,598
Paranapanema	0,717	0,839	0,631	0,697
Piraju	0,758	0,843	0,699	0,740
Ribeira	0,698	0,797	0,673	0,635
Ribeirão Branco	0,639	0,797	0,553	0,592
Ribeirão Grande	0,705	0,807	0,676	0,643

Riversul	0,664	0,799	0,577	0,634
Sarutaiá	0,688	0,794	0,603	0,679
Taguaí	0,709	0,818	0,631	0,690
Taquarituba	0,701	0,811	0,606	0,700
Taquarivaí	0,679	0,811	0,626	0,617
Tejupá	0,668	0,794	0,563	0,668

Legenda:

IDH-M – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal

IDH-M-L – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal Dimensão Longevidade

IDH-M-E – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal Dimensão Escolaridade

IDH-M-R – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal Dimensão Renda

Fonte: Elaborado pelos autores a partir das informações disponibilizadas pela Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – SEADE – SP.

COMPARATIVO DO IDHM 2010 E SUAS DIMENSÕES ENTRE ITAPEVA, REGIÃO ADMINISTRATIVA, ESTADO E PAÍS

	IDH-M	IDH-M-L	IDH-M-E	IDH-M-R
Itapeva	0,732	0,803	0,697	0,702
Estado de São Paulo	0,783	0,845	0,719	0,789
Brasil	0,705	0,808	0,612	0,707

Legenda:

IDH-M – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal

IDH-M-L – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal Dimensão Longevidade

IDH-M-E – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal Dimensão Escolaridade

IDH-M-R – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal Dimensão Renda

Fonte: Elaborado pelos autores a partir das informações disponibilizadas pela Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – SEADE – SP, IBGE e Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil.

Em termos de comparação observa-se que o IDH-M de Itapeva se encontra acima do nacional e abaixo do estadual. Se levar-se em consideração que São Paulo tem o segundo melhor IDH-M do país, ficando apenas atrás do Distrito Federal, verifica-se que Itapeva apresenta, em comparação com o resto do país uma situação favorável, especialmente no quesito escolaridade. Contudo a renda e longevidade estão abaixo da média nacional.

VALORES REFERENTES AO PIB DE ITAPEVA E DEMAIS MUNICÍPIOS DA 16ª REGIÃO ADMINISTRATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO EM 2016

Nome do Município	PIB a preços correntes: em R\$	PIP Per capita: em R\$
Angatuba	834.416,92	34.197,41
Apiaí	614.358,91	24.498,90
Arandu	131.273,14	20.640,43
Barão de Antonina	68.572,60	20.287,75
Barra do Chapéu	81.765,33	14.551,58
Bom Sucesso do Itararé	49.398,45	12.797,53
Buri	383.837,44	19.528,74
Campina do Monte Alegre	109.868,87	18.521,39
Capão Bonito	832.521,28	17.535,99
Coronel Macedo	77.636,52	15.905,86
Fartura	356.509,41	22.290,20
Guapiara	529.401,72	29.812,01
Iporanga	43.832,90	10.155,91
Itaberá	578.194,26	32.218,56
Itaí	771.037,05	29.331,50
Itaoca	35.903,66	10.752,82
Itapeva	2.409.814,77	25.871,65
Itapirapuã Paulista	33.631,13	8.082,46
Itaporanga	280.430,68	18.522,50
Itararé	923.171,78	18.374,14
Nova Campina	283.827,50	30.175,15
Paranapanema	644.156,90	32.957,63
Piraju	602.190,79	20.256,69
Ribeira	50.578,58	14.880,43
Ribeirão Branco	407.476,81	23.377,90
Ribeirão Grande	166.380,64	21.635,97
Riversul	59.368,25	10.120,74
Sarutaiá	63.304,26	17.169,58
Taguaí	188.490,73	14.667,40
Taquarituba	624.711,74	26.924,91
Taquarivaí	202.554,63	35.787,04
Tejupá	85.421,14	18.124,58
Total	12.524.038,79	-
Média	391.376,21	20.936,10

Fonte: Elaborado pelos autores a partir das informações disponibilizadas pelo IBGE 2016.

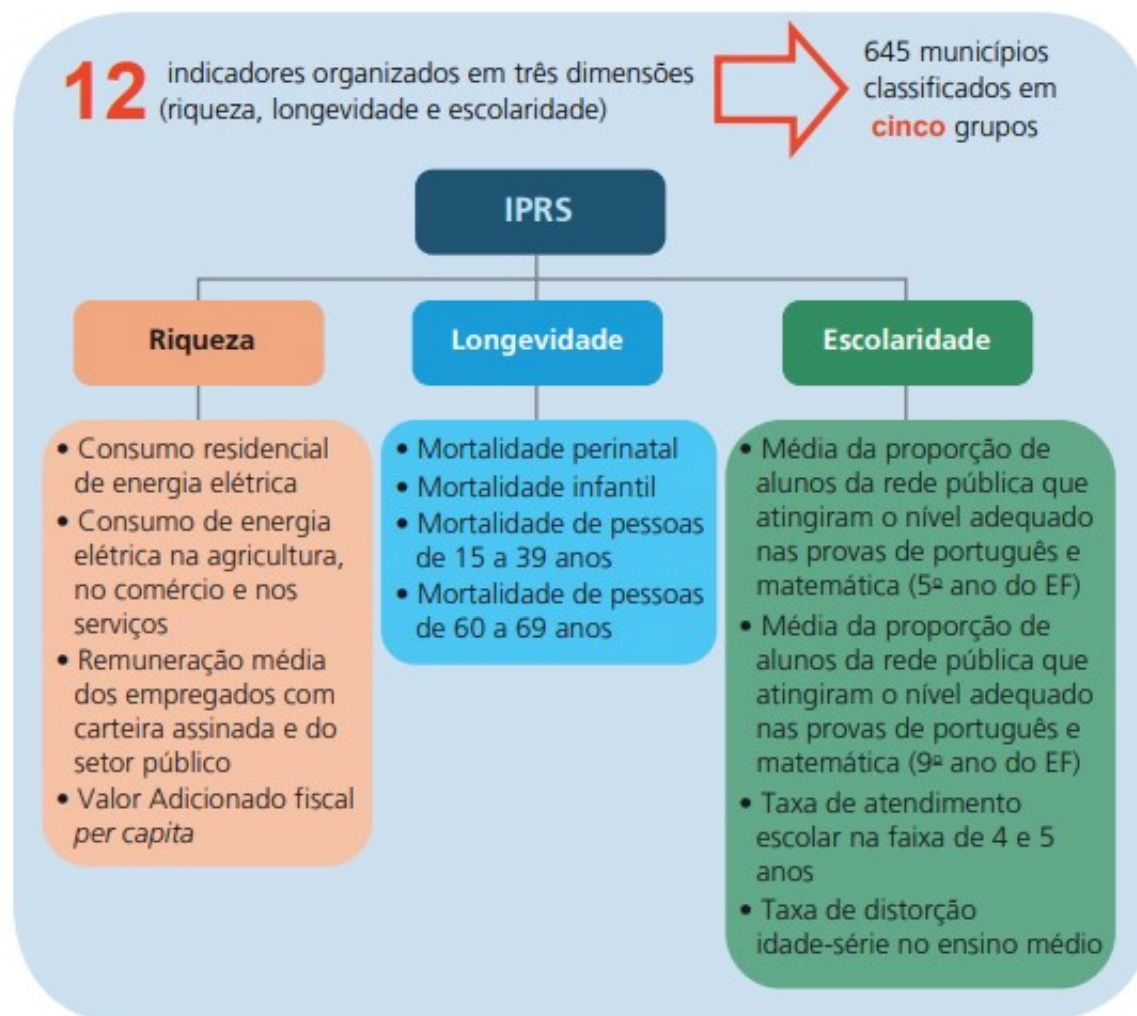
Ao se considerar o PIB per capita em 2016, verifica-se que Itapirapuã Paulista e Itaoca ocupam as últimas posições. Deve-se apontar que apenas sete municípios apresentam índices próximos ou superiores ao PIB per capita nacional (R\$ 30.548,40), sendo eles: Angatuba, Paranapanema, Guapiara, Itaberá, Nova Campina, Itaí e Taquarivaí.

Note-se que nem mesmo o município sede da 16ª RA de Itapeva, apresenta índice próximo do PIB per capita nacional, mesmo apresentando o PIB a preços correntes, bastante elevado. O maior PIB, no entanto, não implica necessariamente em melhoria do indicador de renda (considerado o IDHM) nestes municípios, o que reforça o já constatado no estudo de Magalhães e Brancher (2005) que apontava o fato de que o dinamismo econômico evidenciado em alguns momentos não havia sido capaz de promover melhorias sociais, salvaguardando o fato de que no referido estudo foram considerados apenas os 15 municípios que compunham a divisão política do Sudoeste Paulista e nesta análise consideram-se os 32 que compõem a 16ª Região Administrativa.

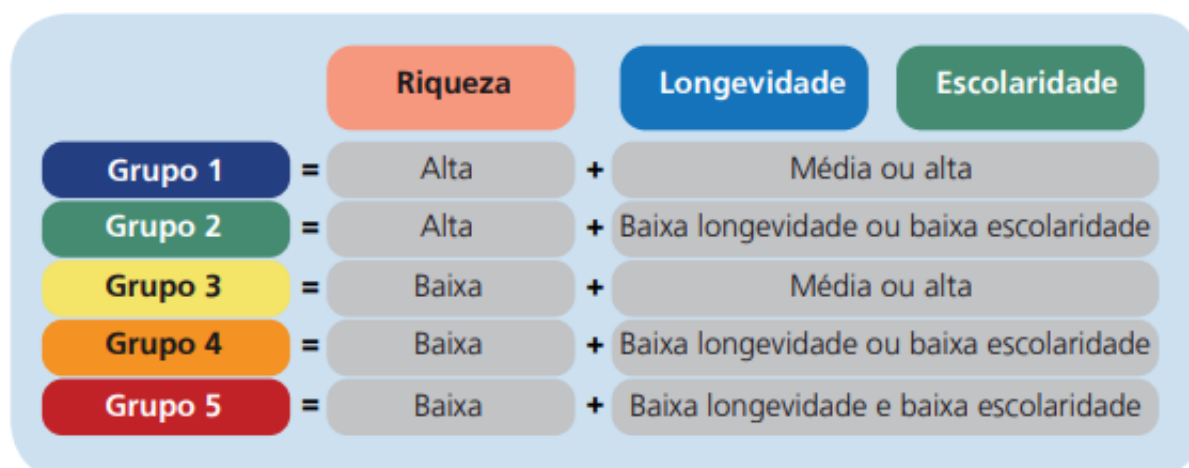
Cabe uma análise, também, do Índice Paulista de Responsabilidade Social (IPRS). Criado à

semelhança do Índice de Desenvolvimento Humano – IDH, do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento, o IPRS – Índice Paulista de Responsabilidade Social, busca a identificação das políticas públicas necessárias aos municípios paulistas e baseia-se em indicadores de riqueza, longevidade e escolaridade (SEADE, 2016).

O IPRS é formado por quatro conjuntos de indicadores: três setoriais, que mensuram, em um índice contínuo, as condições do município em termos de renda, escolaridade e longevidade – permitindo, nesse caso, o ordenamento dos 645 municípios do Estado de São Paulo em cada uma dessas dimensões –; e uma tipologia que classifica os municípios em cinco grupos de acordo com sua situação nas três dimensões.



A Região Administrativa de Itapeva ocupa uma das últimas posições nos rankings de cada um dos componentes do Índice Paulista de Responsabilidade Social (IPRS), quando comparada às outras regiões administrativas do Estado: 15ª posição em riqueza, 14ª em longevidade e 13ª em escolaridade. A RA de Itapeva registrou ampliação de um ponto na longevidade. O aumento no indicador de escolaridade se deu de forma quase generalizada nas regiões administrativas. A RA de Registro apresentou a maior ampliação, com acréscimo de quatro pontos; a RM de São Paulo e as RAs de Araçatuba, Campinas e Presidente Prudente evoluíram três pontos; as RAs de Franca, Itapeva, Sorocaba, São José do Rio Preto e Marília acrescentaram dois pontos;



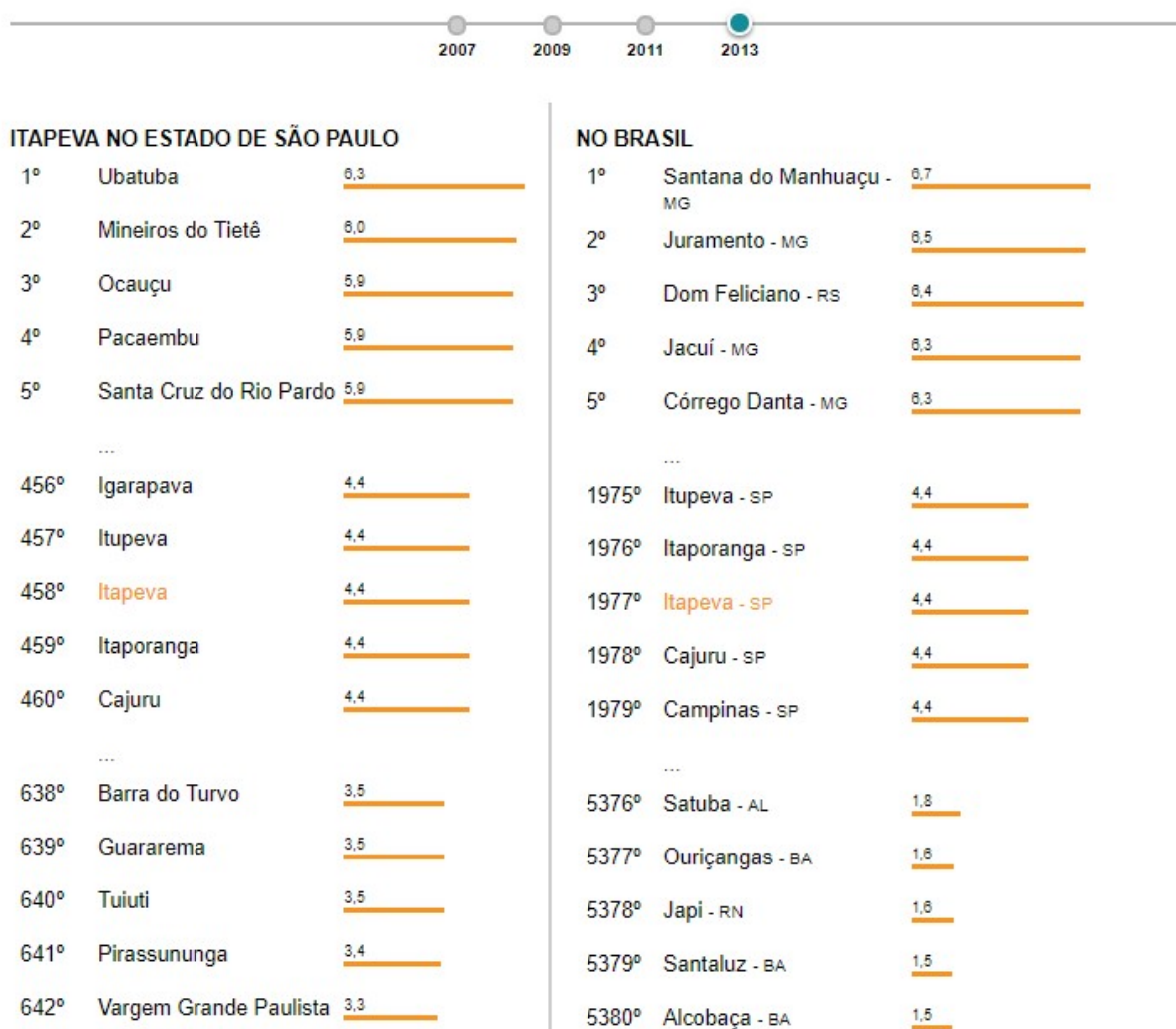
Em 2014, os indicadores mostram que a RA de Itapeva se enquadrou no grupo 5, onde as características socioeconômicas e a similaridade de suas situações de desenvolvimento humano, permite esse agrupamento. Este grupo formado por 81 municípios sendo um total de 2,3 milhões de pessoas (5%), com a participação importante nas RAs de Registro, Franca, Bauru e Itapeva e nas RMs de São Paulo, Baixada Santista e Vale do Paraíba e Litoral Norte.

A Região Administrativa de Franca obteve o maior crescimento do indicador geral de longevidade, entre 2012 e 2014, com aumento de dois pontos, enquanto RA Itapeva registrou ampliação de um ponto.

O Estado de São Paulo alcançou 54 pontos no indicador de escolaridade, em 2014, um avanço de dois pontos em relação a 2012. A melhora no indicador é reflexo dos progressos em dois dos três aspectos (cobertura, desempenho e fluxo) tratados nessa dimensão do IPRS. O aumento no indicador de escolaridade se deu de forma quase generalizada nas regiões administrativas. Sendo que a RA de Itapeva acrescentou dois pontos.

O Ideb de Itapeva foi de 4,4 pontos no ano de 2013, considerando as redes públicas e privadas, colocando o município na 458ª colocação no estado de São Paulo.

Índice de Desenvolvimento da Educação Básica



Um comparativo com o estado pode mostrar-se útil, tomando-se por referência a média dos indicadores estaduais e os resultados dos municípios da região.

Este contexto mostra a relevância da atuação de entidades que promovam a educação e favoreçam o desenvolvimento territorial em seus aspectos sociais e econômicos. Uma ETEC possui justamente esta característica e, mais do que permitir conhecer esta realidade, propicia a sua modificação.

REFERÊNCIAS:

ALESP. **Índice Paulista de Responsabilidade Social**. Disponível em:

<<http://www.iprs.seade.gov.br/iprs2016/view/index.php?selLoc=0&selTpLoc=4&prodCod=1>> Acesso em: 12 de março de 2019

Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil. Disponível em:

<http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/perfil_m/itapeva_sp> Acesso em: 17 de maio de 2019.

IBGE. **Índice de Desenvolvimento Humano**. Disponível em:

<<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/itapeva/pesquisa/37/30255>> Acesso em: 11 de março de 2019

IBGE. **Mapa de pobreza e desigualdade**. Disponível em:

<<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/itapeva/pesquisa/36/30246>> Acesso em: 12 de março de 2019

IBGE. **Produto Interno Bruto dos Municípios**. Disponível em:

<<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/itapeva/pesquisa/38/46996>> Acesso em: 12 de março de 2019.

Ministério do Desenvolvimento Agrário Secretaria de Desenvolvimento Territorial – SDT. **Plano territorial de desenvolvimento Rural Sustentável Sudoeste Paulista (SP)**. Disponível em: <http://sit.mda.gov.br/download/ptdrs/ptdrs_territorio089.pdf> Acesso em: 23 de maio de 2019.

Prefeitura Municipal de Itapeva. **História e Perfil da Cidade**. Disponível em:

<<http://www.itapeva.sp.gov.br/historia-do-municipio/>> Acesso em: 12 de março de 2019.

SEADE. PIB 2016. Disponível em: < <http://www.seade.gov.br/#> > Acesso em: 23 de maio de 2019.

(vide junto ao Parecer do Conselho de Escola)

Características do Corpo Discente

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior, no 1º semestre 2020 conta com 1475 alunos matriculados nos cursos do Ensino Médio, Ensino Técnico Integrado ao Médio, Técnico e Ensino a Distância. Os quadros abaixo retratam a análise desenvolvida:

Alunos Matriculados ETEC 050			
Ensino Médio	ETIM	NOVOTEC	Ensino Técnico
233	69	237	591
Total = 1130			

Alunos Matriculados	
Classe Descentralizada “EE Otávio Ferrari”, em Itapeva	
ETIM	Ensino Técnico
65	100
Total = 165	

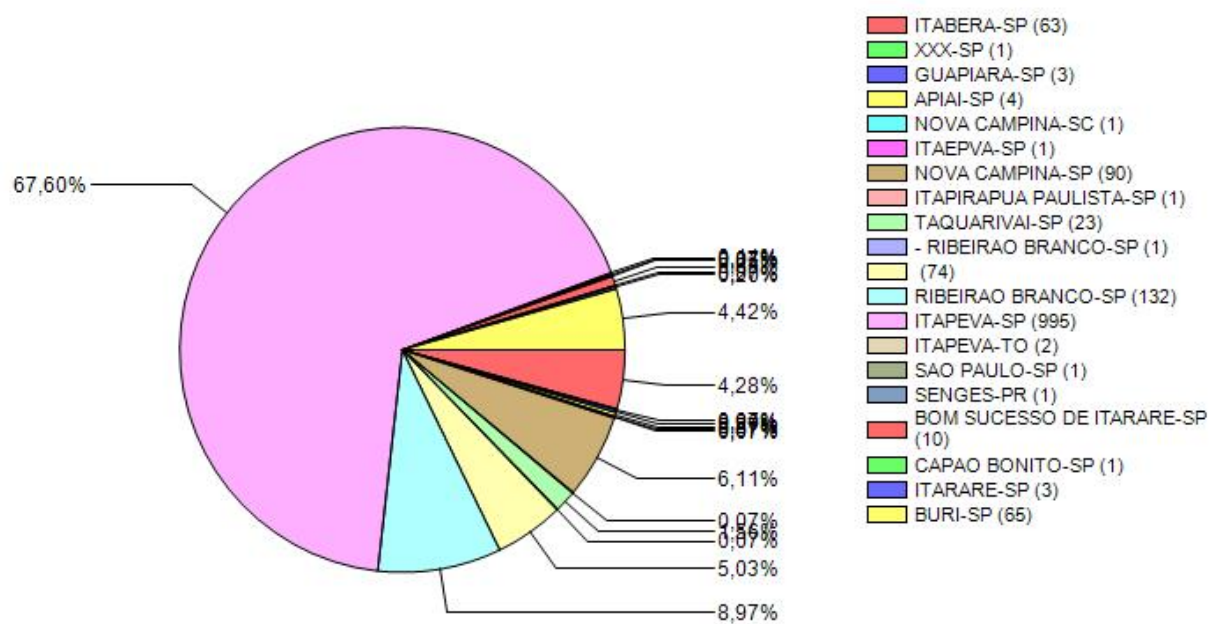
Alunos Matriculados

**Classe Descentralizada “ EE Luiz José Dias”,
em Ribeirão Branco
NOVOTEC Híbrido
40
Total = 40**

Ensino a Distância	Módulo	Ensino a Distância Matriculados 1º sem/2020	
Administração	1º	40	
Administração	2º	34	
Administração	3º	36	
Eletrônica	1º	30	
	TOTAL		140

Procedência dos alunos matriculados na ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior, no 1º semestre 2020:

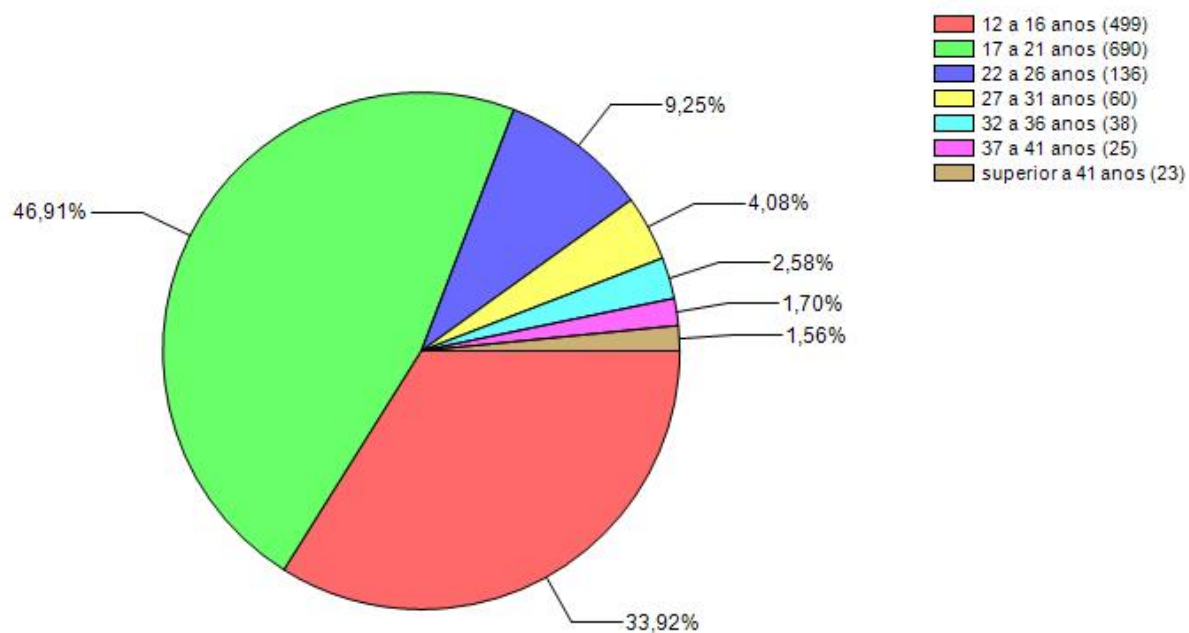
CIDADES



Data de Referência: 17/03/2020

NSA - Secretaria gerado em 17/03/2020

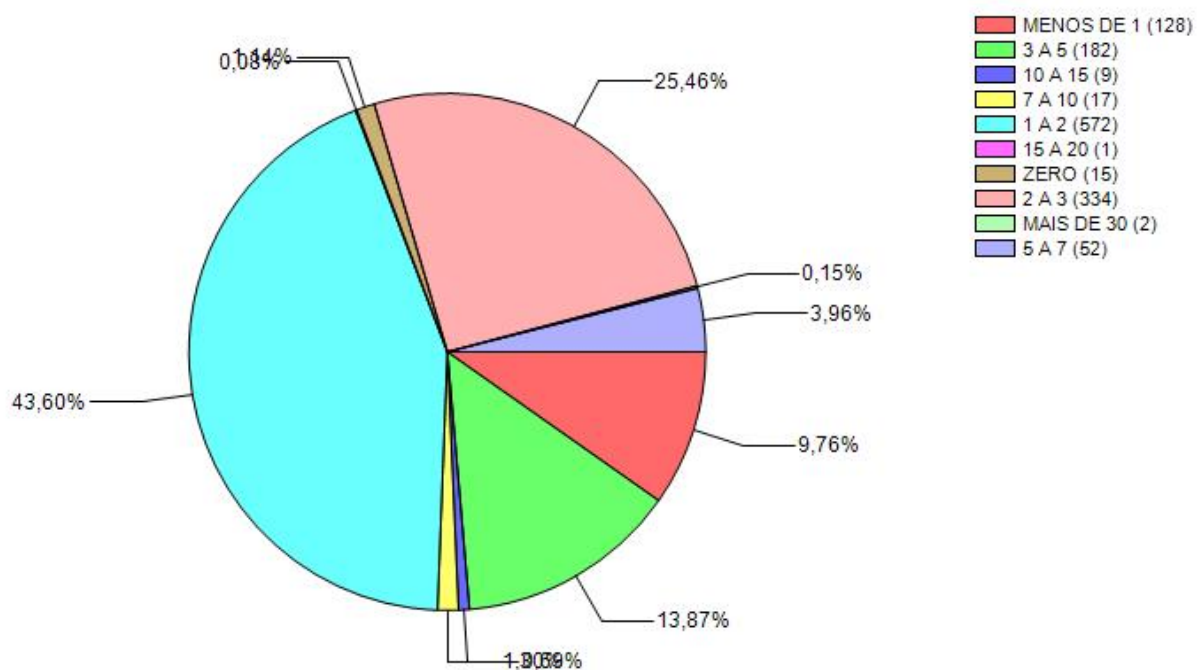
FAIXA ETARIA



Data de Referência: 17/03/2020

NSA - Secretaria gerado em 17/03/2020

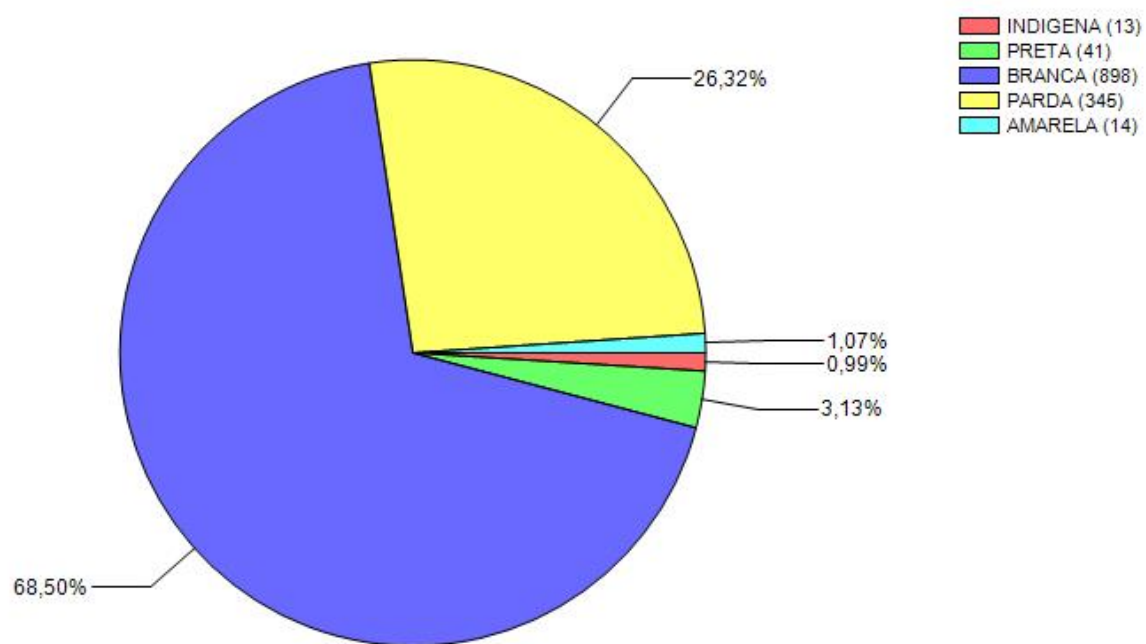
RENDA FAMILIAR EM SALARIOS



Data de Referência: 17/03/2020

NSA - Secretaria gerado em 17/03/2020

RAÇA/COR



Data de Referência: 17/03/2020

NSA - Secretaria gerado em 17/03/2020

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior, no 2º semestre 2020 conta com 1474 alunos matriculados nos cursos do Ensino Médio, Ensino Técnico Integrado ao Médio, Técnico e Ensino a Distância. Os quadros abaixo retratam a análise desenvolvida:

Alunos Matriculados ETEC 050			
Ensino Médio	ETIM	NOVOTEC	Ensino Técnico
231	67	233	617
Total = 1148			

Alunos Matriculados	
Classe Descentralizada "EE Otávio Ferrari", em Itapeva	
ETIM	Ensino Técnico
59	80
Total = 139	

Alunos Matriculados

**Classe Descentralizada “ EE Luiz José Dias”,
em Ribeirão Branco
NOVOTEC Híbrido
39
Total = 39**

Ensino a Distância	Módulo	Ensino a Distância Matriculados 1º sem/2020	
Administração	1º	42	
Administração	2º	32	
Administração	3º	34	
Eletrônica	1º	40	
	TOTAL		148

Atos Legais

-Data da Criação da Escola: Decreto nº 52553 de 06/11/70, publicado no DOE de 07/11/70

Instalação: 08/11/1971

- ETEC Extensão - Escola Estadual Otávio Ferrari - Município de Itapeva: Deliberação CEETEPS nº 2/2004 de 7, publicada no DOE de 09/06/2004.

Instalação: 1º semestre de 2010

Aspectos Legais dos cursos

Técnico em Administração

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 206 (Eixo - Gestão e Negócios)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

Em 2020- Plano de Curso vigente nº 421(Eixo - Gestão e Negócios)

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico - 1792, de 16-9-2019, publicada no Diário Oficial de 17-9-2019 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

Técnico em Desenvolvimento de Sistemas

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 1362, de 5-3-2018, publicada no Diário Oficial de 6-3-2018 - Poder Executivo - Seção I - página 77.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 336(Eixo - Informação e Comunicação)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 1362, de 5-3-2018, publicada no Diário Oficial de 6-3-2018 - Poder Executivo - Seção I - página 77.

TÉCNICO em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio:

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-01-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-07-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico 1567, de 6-11-2018, publicada no Diário Oficial de 7-11-2018- Poder Executivo - Seção I - página 75.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 361(Eixo - Informação e Comunicação)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-01-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-07-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto

Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico 1567, de 6-11-2018, publicada no Diário Oficial de 7-11-2018 – Poder Executivo – Seção I – página 75.

Técnico em Edificações

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 741, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

Em 2019 - Plano de Curso vigente nº 185 (Eixo - Infraestrutura)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 741, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

Técnico em Eletrotécnica

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 37.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 239 (Eixo - Controle e Processos Industriais)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 37

Técnico em Enfermagem

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 52.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 168 (Eixo - Ambiente e Saúde)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I –

página 52.

Ensino Médio

Lei Federal n.º 9394/96, Resolução CNE/CEB n.º 2/12 e Indicações CEE nº 09/00 e 77/08.

Parecer CEE nº 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998; Seção I - página 13.

Técnico em Informática

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 160 (Eixo - Informação e Comunicação)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

Em 2020- Plano de Curso vigente nº 353(Eixo - Informação e Comunicação)

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6- 2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 1401, de 17-7-2018, publicada no Diário Oficial de 18-7-2018 - Poder Executivo - Seção I - página 38, retificada no Diário Oficial de 20-7-2018 - Poder Executivo - Seção I - página 32

TÉCNICO em Informática Integrado ao Ensino Médio:

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-01-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-07-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 263 (Eixo - Informação e Comunicação)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal nº 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-01-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-07-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

TÉCNICO em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio:

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-01-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-07-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 267 (Eixo - Informação e Comunicação)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-01-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-07-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

Técnico em Metalurgia

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1346, de 19-01-2018, republicada no Diário Oficial de 20-01-2018 – Poder Executivo – Seção I – página 52.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 334 (Eixo - Controle e Processos Industriais)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1346, de 19-01-2018, republicada no Diário Oficial de 20-01-2018 – Poder Executivo – Seção I – página 52.

Técnico em Mineração

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 752, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 54.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 126 (Eixo - Recursos Naturais)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 752, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 54.

Técnico em Nutrição e Dietética

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004,alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 52.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 203 (Eixo - Ambiente e Saúde)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004,alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 52.

Técnico em Química

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004,alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 774, de 24-9-2015, publicada no Diário Oficial de 25-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 37.

Em 2019- Plano de Curso vigente nº 294 (Eixo - Produção Industrial)

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004,alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014.Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 774, de 24-9-2015, publicada no Diário Oficial de 25-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 37.

Em 2020- Plano de Curso vigente nº 422(Eixo - Produção Industrial)

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 1792, de 16-9-2019, publicada no Diário Oficial de 17-9-2019 – Poder Executivo – Seção I – página 37.

Avaliação do Cumprimento de Metas do ano Anterior

Meta	Realizar 2 capacitações para os docente no 2º semestre 2020
Resultado	
Descrição	Solicitação apresentada pelos docentes no questionário aplicado na Reunião Pedagógica: 1 - Como gravar vídeo no TEAMS https://encrypted-vtbn0.gstatic.com/video?q=tbn:ANd9GcS0I21LHpS2

DGgYIPyJNTz1_bl3p-wT8W8gH5jy68ncOYzQN9Ad
<https://br.pinterest.com/pin/563442603385765124/> 2 - Aprenda como criar seu próprio quiz no Kahoot <https://br.pinterest.com/pin/563442603385765124/> 3 - Power Point no TEAMS <https://www.youtube.com/watch?v=pT1XQNKZcjw>
Justificativa Atender a solicitação dos docentes quanto as dificuldades apresentadas na Plataforma TEAMS e destacada pelos discentes na Análise SWOT.

Meta **Elevar a nota do SARESP, componente curricular de Língua Portuguesa, em 5%, no ano 2020.**

Resultado
Descrição SARESP, resultado obtido aos longo dos 3 anos.
2017 - 333 2018 - 325 2019 - 310 META - 300

Justificativa A ETEC participa do Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar de São Paulo - SARESP, cujos resultados obtidos nos dois últimos anos demonstram na avaliação em Língua Portuguesa queda no rendimento escolar, respectivamente, 8 e 15%. Considerações da Direção: 1) Há uma perda considerável de desempenho entre os anos. Se o padrão for mantido estaremos abaixo da meta nos próximos anos; 2) Mesmo com 10 pontos acima da meta, a tendência de queda deve alertar a comunidade para ações que possam reverter este quadro. 3) Observa-se aumento na porcentagem de 9,3% de alunos classificados em abaixo do básico;

Meta **Fortalecer as Práticas Educacionais em todos os cursos oferecidos na ETEC, através da aprendizagem ativa, durante o ano 2020**

Resultado
Descrição Promover a interação entre os estudantes com o propósito de resultar em uma aprendizagem participativa e significativa, dentro e fora de sala de aula, através da aprendizagem cooperativa e aprendizagem colaborativa, assim como as técnicas de aprendizagem PBL, aprendizagem por pares, sala de aula invertida, Ensino Híbrido, que salientam uma abordagem pedagógica a partir do uso das TICs e materiais de suporte online como os blogs, redes sociais, twitter, jogos interativos e até mesmo vídeos games.

Justificativa Buscar cada vez mais não só integrar os diversos conteúdos, bem como estabelecer esta integração no cotidiano de sala de aula. As ações previstas constam no Projeto Político Pedagógico 2020

Meta **Elevar a taxa de concluintes em 5%, em**

	2020, dos cursos objeto de estudos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional
Resultado	No ano 2019 atingimos parcialmente a meta estabelecida de aumentar em 7,5% a taxa de concluintes. os resultados obtidos foram: Técnico em Edificações - 1º Módulo = 2,5% e no 3º Módulo = 3,54% (diminuiu nos 2 módulos estudados) Técnico em Enfermagem - 3º Módulo = 4,21% (diminuiu no módulo estudado) Técnico em Metalurgia - 1º Módulo = 15% (atingimos) Técnico em Mineração - 2º Módulo = 0,27% (parcialmente) Técnico em Nutrição e Dietética - 1º Módulo - 2,5% e no 2º Módulo - 15,75% (diminuiu no 2 módulos estudados) Técnico em Química - 2º Módulo = 13,05 (atingimos)
Descrição	Um dos problemas que tem afetado a avaliação da nossa unidade é a queda no número de concluintes por curso. O índice tem caído nos últimos 3 anos e passa a ser uma das prioridades no planejamento estratégico da gestão. A ideia é instrumentalizar o corpo docente de modo que haja o levantamento constante de dados para o efetivo controle da taxa de concluintes. De posse deste levantamento e controle a gestão da Unidade pode adotar medidas constantes para o controle sistematizado do número de concluintes. Tomando providências mesmo de posse de dados parciais. S - Específica - A medição é feita a partir das turmas que se formam. estes dados são utilizados em planejamento estratégico do CEETEPS e são de grande importância para as unidades. M - Mensurável - O sistema BDCetec fornece informações bem detalhadas a este respeito, utilizando dados validados e com pouca margem de erro. A - Atingível - Temos vários projetos e ações voltadas ao controle de evasão, e assim, acreditamos que no médio prazo conseguiremos evolução quanto a esta meta. R - Relevante - As baixas taxas de concluintes afetam diversas áreas da escola e pode ser determinante para manutenção redução ou ampliação do número de vagas oferecidas em nossa escola. Assim, precisam de atenção e monitoramento constante. T - Temporal - No decorrer de cada semestre, os números serão monitorados e realizar-se-á uma avaliação para análise dos números e replanejamento, quando necessário.
Justificativa	A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior, busca identificar as causas das perdas, através do acompanhamento da frequência dos alunos e do acompanhamento efetivo dos registros do Diário da Classe em consonância com o POAD e Plano de Curso. Os cursos estudados pela Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional no 1º e 2º

semestre 2020 são: A) Melhoria em 5% da taxa média de aprovação das turmas acompanhadas da ETEC Sede, do período noturno: Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - 1º Módulo Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - 1º Módulo (1º e 2º semestre) e (1º e 2º semestre) e 2º Módulo (1º e 2º semestre); Técnico em Edificações - 1º Módulo (2º semestre); Técnico em Edificações - 2º Módulo (1º semestre); Técnico em Edificações - 3º Módulo em Edificações - 3º Módulo (1º e 2º semestre); (1º e 2º semestre); Técnico em Eletrotécnica - 1º Módulo Técnico em Eletrotécnica - 1º Módulo (2º semestre); (2º semestre); Técnico em Eletrotécnica - 3º Módulo Eletrotécnica - 3º Módulo (1º e 2º semestre); (1º e 2º semestre); Técnico em Metalurgia - 2º Módulo Técnico em Metalurgia - 2º Módulo (1º semestre) e 3º módulo e 3º módulo (2º semestre); Técnico em Mineração - 2º Técnico em Mineração - 2º (1º semestre) e 3º módulo e 3º módulo (1º e 2º semestre); Técnico em Química - 2º Técnico em Química - 2º (1º semestre), 3º Módulo (1º e 2º semestre) e 4º Módulo (2º semestre).

Meta	Adquirir 2 bebedouros, 4 aparelhos de ar condicionado, 2 fogões, 40 computadores e 20 cadeiras giratórias para atender parcialmente as necessidades dos laboratórios , até dezembro de 2024
Resultado	Essa meta foi adquirida parcialmente e será replanejada para 2020. Em 2019 foi adquirido 20 cadeiras plásticas em substituição as cadeiras giratórias, a fim de atender as necessidades dos laboratório de informática.
Descrição	Em 2020, em decorrência da Pandemia Corona Vírus, priorizamos atender a fraqueza pontuada pelos alunos do curso Técnico em Nutrição e Dietética, quanto a falta de equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas. Para tanto iremos adquirir 02 fogões.
Justificativa	As salas de aula do curso Técnico em Metalurgia e Técnico em Enfermagem estão localizadas distantes dos bebedouros instalados, acarretando alguns transtornos para os alunos. Nos laboratórios de Nutrição e Dietética, laboratórios de informática e biblioteca foi detectado a necessidade de adquirir alguns equipamentos para recompor os defasados e os não existentes, a fim de melhorar o desenvolvimento de aulas práticas.
Meta	Realizar 2 capacitações para os Funcionários no 2º semestre 2020

Resultado

Descrição

Atividades: 1 - Palestra: a) Empatia b) COMUNICAÇÃO INTERNA: os possíveis erros estratégicos e operacionais nas organizações Vídeio:

https://www.youtube.com/watch?v=MEsloq_j9VY

2 - Capacitação - Plataforma TEAMS 3 - Plano de Ação; a) Divisão das tarefas b) Replanejamento quando necessário - evitar retrabalho

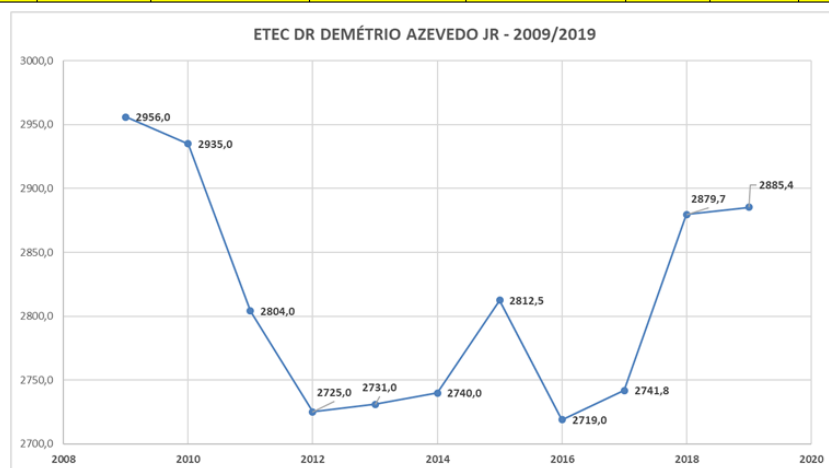
Justificativa

Pontos fracos colocados na Análise SWOT realizada pelos funcionários: 1 - Falta de comprometimento de alguns servidores; 2 - Retrabalho 3 - Poucos funcionários; 3 - Comunicação Interna.

Indicadores

Denominação ENEM 2019

Ano	Participantes	Ciências Humanas	Ciências da Natureza	Linguagens e Código	Matemática	Redação	SOMA
2009	37	576,0	587,0	587,0	600,0	606,0	2956,0
2010	108	589,0	539,0	570,0	604,0	633,0	2935,0
2011	128	523,0	515,0	567,0	613,0	586,0	2804,0
2012	137	557,0	498,0	537,0	592,0	541,0	2725,0
2013	128	548,0	498,0	533,0	585,0	567,0	2731,0
2014	133	581,0	520,0	555,0	547,0	537,0	2740,0
2015	120	598,1	514,8	551,0	561,7	587,0	2812,5
2016	149	571,0	504,0	563,0	533,0	548,0	2719,0
2017	152	562,0	510,2	550,2	549,7	569,7	2741,8
2018		608,1	521,0	575,5	586,0	589,1	2879,7
2019	133	559,7	518,5	561,7	607,5	638,1	2885,4



Análise

Os indicadores educacionais atribuem valor estatístico à qualidade do ensino, atendo-se não somente ao desempenho dos alunos mas também ao contexto econômico e social em que as escolas estão inseridas. Eles são úteis principalmente para o monitoramento dos sistemas educacionais, considerando o acesso, a permanência e a aprendizagem de todos os alunos. Dessa forma, contribuem para a criação de políticas públicas voltadas para a melhoria da qualidade da educação e dos serviços oferecidos à sociedade pela escola. Em nossa unidade podemos destacar alguns aspectos importantes, analisando o gráfico

acima: 1) Nossa unidade destaca-se em nossa região, mesmo entre as escolas particulares; 2) Claramente, com o aumento do número de matrículas é inversamente proporcional ao resultado obtido; 3) No ano de 2019 destacamos o bom resultado em Matemática e Redação; Os demais itens, podemos considerar como pontos de atenção.

Denominação Análise dos Projetos de Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional 2019

A) Resultado Alcançado pelos Coordenadores Pedagógico e/ou de Orientação e Apoio Educacional quanto ao aspecto quantitativo da evasão estipulada no projeto de cada um. (Conforme planilhas de monitoramento encaminhadas pela Supervisão Educacional Pedagógica Regional):			
	COLUMNA I	COLUMNA II	COLUMNA III
Curso/ Módulo	Percentual médio de perda semestral da última oferta anterior a 2018 e 1º semestre 2019	Percentual médio de perda do 2º semestre de 2019	Percentual de variação de perda do 2º semestre de 2019 em relação a última oferta anterior a 2018 e 1º semestre 2019 ((VALOR DA COLUMNA II/VALOR DA COLUMNA I) - 1
Técnico em Nutrição e Dietética - I	22,5%	27,5%	20 %
Técnico em Nutrição e Dietética - II	32,43%	40%	23%
Técnico em Mineração - II	-	22,50%	22,5 % (ref 2º sem 19)
Técnico em Edificações - I	17,5%	25%	42%
Técnico em Edificações - III	26,92%	10%	- 62%
Técnico em Metalurgia - III	6,45%	-	6,45 % (ref 1º sem 19)
Técnico em Metalurgia - I	-	15%	15% (ref 2º sem 19)
Técnico em Informática - III	8,82%	---	8,82% (ref 1º sem 19)
Técnico em Enfermagem - III	11,42%	20%	75%
Técnico em Química - II	-	8,8%	8,8% (ref 2º sem 19)

Análise

Analisando os resultados obtidos através das atividades desenvolvidas nos projetos de OE e CP entendemos que alguns cursos estão apresentando melhores resultados, mesmo não conseguindo atingir a meta. Há necessidade de uma ação mais efetiva nos cursos que pouco reagem, com propostas de mais visitas técnicas, aulas práticas em laboratórios, metodologias diferenciadas, palestras, etc.

Denominação Resultado SARESP 2019 - MATEMÁTICA

Análise

O gráfico acima apresenta os resultados da ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior no Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar de São Paulo desde 2017. Para a escola, este indicador aponta que: 1) Tivemos uma melhora bastante significativa em 2019; 2) Ainda se trata de um ponto de atenção, considerando que estamos 1 ponto abaixo da meta esperada; 3) Em uma visão mais detalhada: • ABAIXO DO BÁSICO – 2,0% • BÁSICO – 9,8% • ADEQUADO – 55,8% • AVANÇADO – 32,4% Os resultados apresentados nos mostram que 88,2% dos nossos alunos estão classificados em adequados e avançados, demos um salto de 28 para 49% de alunos com classificação ADEQUADO em proficiência.

Denominação INGRESSO DE ALUNOS CONCLUINTES DO ENSINO MÉDIO E ETIM, ETEC 050, EM UNIVERSIDADES PÚBLICAS E PRIVADAS EM 2020

Análise

Número de alunos aprovados em Universidades Públicas e Particulares em 2019 Após o encerramento do conselho final do segundo semestre de 2019, iniciamos um processo de rastreamento dos alunos que foram aprovados em universidades públicas e privadas. Em uma amostragem tivemos neste período um total de 22 alunos aprovados em Universidades Públicas, sendo que 4 alunos foram aprovados em duas. Houve também 13 alunos aprovados em Universidades Particulares.

Denominação Resultado SARESP 2019 - Língua Portuguesa

Análise

O gráfico acima apresenta os resultados da ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior no Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar de São Paulo desde 2017. Para a escola, este indicador aponta que: 1) Há uma perda considerável de desempenho ao longo dos três anos e se o padrão for mantido estaremos abaixo da meta nos próximos anos; 2) Observa-se aumento na porcentagem de 9,3% de alunos classificados em abaixo do básico; 2) Mesmo com 10 pontos acima da meta, a tendência de queda deve alertar a comunidade para ações que possam reverter este quadro.

Proposta de trabalho - atividades de reforço, grupos de estudos, aplicação de metodologias diferenciadas em sala de aula e leituras diversas, a fim de trabalhar com o aluno a habilidade de interagir linguisticamente por meio de textos, nas situações de produção e recepção em que circulam socialmente, que permite a construção de sentidos desenvolvendo a competência discursiva e promovendo o letramento determinado pela variedade de gêneros textuais.

Denominação Observatório Escolar - 2019

Análise

O Observatório Escolar 2019 da ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior trouxe alguns apontamentos para a equipe, principalmente no que se refere aos planos de ação. Em alguns blocos, segundo os observadores, a unidade já apresenta resultados relevantes, mas sempre se salienta a importância do contínuo aprimoramento das práticas de gestão, sejam administrativas ou pedagógicas. Outro ponto destacado foi que na rotina da unidade as prioridades podem demandar atenção maior a um ponto do que a outro, mas propõe-se que o processo de Observatório Escolar seja sempre um aliado para a equipe de gestão, buscando sempre oferecer subsídio às suas práticas. Considerando o momento pelo qual estamos passando, devido a Pandemia do Corona Vírus, priorizamos atender os seguintes blocos em 2020: A) Bloco Saúde, Higiene e Segurança do Trabalhador - Manutenção na Cabine Primária; B) Pedagógica - formação continuada de docente - a) Implantação e capacitação em Microsoft TEAMS, b) Palestras - Competências Socioemocionais, c) Fortalecimento das práticas pedagógicas com atividades interdisciplinares e d) Aumentar em 5% o índice de permanência dos alunos nos cursos objeto de estudos nos projetos da coordenação pedagógica e orientação educacional. C) Administrativa - Adquirir 2 bebedouros para ser instalado no Bloco das salas de aulas de Metalurgia e Enfermagem.

Força

Denominação Aula on-line - plantão de dúvidas

Descrição

Questão - Para que uma aula on-line tenha seu objetivo atingido, é fundamental que os alunos sejam capazes de interagir com o professor. Você separa um momento específico para tirar dúvidas como alternativa para conseguir um melhor andamento da aula? Exemplifique Respostas dos professores (AMOSTRAGEM) Sim. Sempre pergunto se há dúvidas e solicito que respondas as tarefas anexadas no Teams Sim. Deixo claro aos alunos que estou sempre monitorando o chat e que podem me interromper sempre que surgirem dúvidas quanto a explicação. Porém, sempre deixo cerca de 10 minutos para responder perguntas dos alunos. ambientação com práticas digitais: 'porta de entrada' email escolar e aplicativos do portal etec estadual www.etec.sp.gov.br Deixo um momento da aula para tirar dúvidas Sim, mas não são todos alunos que interagem. Alguns tem medo de se expor na resposta, outros não tem microfone. Sempre pergunto para os alunos se estão com alguma dúvida, porém são poucos os que participam, que interagem na aula. Sim, estímulo a participação dos alunos durante toda a aula, gosto que interajam através do microfone ou pelo chat. Sim, questiono sobre como o assunto da aula no dia a dia do aluno. Ex: Em uma aula de desenho arquitetônico apresentava os diversos tipos de portas e como desenha-las. Perguntava aos alunos o que achavam de cada tipo de porta. Experiências como usar um ambiente com porta sanfonada e as dificuldades de se abrir e fechar ela. Sim, dou horários inteiros de aula para os alunos fazerem as atividades e irem tirando as dúvidas conforme elas surgem Sim. A cada término de item trabalhado em aula, é aberto espaço para interação e esclarecimentos de dúvidas. 5 minutos antes do término da aula, é perguntado aos alunos quais assuntos trabalhados durante a aula geraram dúvidas. Sempre após as postagens das atividades separo um tempo para esclarecimento de dúvidas e resolução de exercícios.

Denominação Ensino Técnico de qualidade

Descrição

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior oferece Ensino Técnico de Qualidade devido ao empenho e dedicação dos docentes, professores qualificados e estrutura para aulas teóricas e práticas, há o compromisso com a clientela na formação profissional e o trabalho é feito com amor. Essa avaliação foi realizada pelos funcionários da ETEC.

Denominação Prédio reformado para a Sede do Núcleo Regional de Supervisão Escolar - Itapeva/Registro

Descrição

Reforma da antiga residência do vigia para acolher o Núcleo

Regional de Supervisão Escolar - Itapeva/Registro. A reforma foi concluída em 2020.

Denominação CONTRATO PEDAGÓGICO

Descrição

Questão - Você estabelece regras para que o aluno permaneça na sala de aula virtual? Exemplifique. Respostas dos Professores (AMOSTRAGEM) não estabeleço regras. uma vez q ele está na sala busco sua participação. não entendi esse questionamento Não Necessariamente não Explico a necessidade da presença virtual Sim, durante a aula chamo para interação várias vezes pelo nome do aluno Sim conforme orientação que a presença está condicionada a participação e entrega das atividades Acompanho e mostro quem está entrando e saindo da sala.. Sim. Peço a eles que monitorem o microfone e liguem apenas se forem perguntar alguma coisa. Em alguns trabalhos coloco como obrigatório o uso da câmera ligada regras não, propostas sim: atividades online na plataforma Peço para q liguem a câmera em alguns momentos da aula As regras são naturais e durante minhas aulas nunca tive nenhuma indisciplina ou alunos que atrapalham as aulas. Não estabeleço regras, apenas tento incentiva -los a permanecerem na aula. A única regra é desligarem os microfones enquanto falo, para evitar ruídos. No mais, não tem regras. Sim, é condicionado a saída antecipada da aula apenas aos alunos que executem as atividades propostas. Nao Sim. Após 10 min de aula, se a adesão está baixa, solicito o ingresso dos alunos ausentes na reunião. Na ocasião de 2 ou no máximo 3 aulas sem a presença de um mesmo aluno, comunico a coordenação. A cada uma hora corrida de aula, libero os alunos de 3 a 5 minutos para beberem água ou irem ao banheiro.Após, retomo a aula. Apenas peço que mantenham os microfones fechados no momento da explicação do conteúdo que ficará gravado. Em caso de dúvidas aguardar o fim da explicação. Sim, Para a primeira aula exponho o contrato pedagógico, com as regras para convivência nas aulas online, a netiqueta. Sim. Participação. Em todas as aulas fico junto dos alunos, faço atividades APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIOS PARA QUE TENHA MAIOR INTERAÇÃO Sempre passo tarefas durante as aulas para verificar se os alunos estão assistindo as aulas e entendendo a matéria. Não há uma regra, mas sempre tento conversar com eles, chamando pelo nome. Não especificamente. Mas a turma com a qual trabalho é pequena e não costuma haver problemas.

Denominação Construção da calçada - Acessibilidade em toda a extensão da ETEC

Descrição

100% da construção da calçada concluída - acessibilidade em toda extensão da ETEC com a utilização de piso tátil que auxilia na locomoção segura de pessoas com deficiência visual.

Denominação Metodologia Ativa

Descrição

Questão - Assim como na sala de aula presencial, uma aula pouco atrativa pode desencadear indisciplina, pois não consegue prender a atenção dos alunos. Você apresenta em suas aulas virtuais materiais diversos? Exemplifique Respostas dos professores - (AMOSTRAGEM) Sim, sempre utilizo slides, vídeos e exemplos diversos Sim. Faço desenhos do que estou falando. Apresento POWERPOINTS, vídeos. Sim, testes, jogos Sim. Apresento vídeos, estudo de casos, bate papo Sim, vídeos, sites, animações, lousa virtual Sim. Apresentação multimídia e em algumas situações gincanas com o kahoot, por exemplo. Sim, se tratando de estágio precisamos disponibilizar vídeos de técnicas tbm Sim. Sempre preparo PDFs contendo todo o conteúdo da aula e também trabalho com vídeos complementando minha aula. Sim vídeos plataforma youtube explicações forma prática com vídeos pessoais gravados exemplo manobras RCP Sim Sempre faco uma aula adulais e explicativa com auxílio do power point e depois vídeos explicativos com discussão dos pontos principais Sim, utilizo data-show, lousa digital e vídeos. Sim, uso videoaulas, softwares educacionais e o kahoot. busco trabalhar os temas das aulas usando varios recursos... Sim! Conteúdos diversificados, como, escrevendo em lousa digital, power point com imagens, vídeos, app Sim, tento variar os métodos nas aulas. Sim, o uso de vários tipos de mídias favorece a aprendizagem tornando a aula mais dinâmica Sim... faço desenhos como fazia na lousa durante a aula, passo vídeos do YouTube abro o navegador para verem pesquisas sobre os assuntos da aula Sim vídeos jogos Sim. Compartilhando minha tela, mostro vídeos, apostilas, sites, e resolvo exercícios. Sim, vídeos relacionados à matéria, mapas mentais animados, música... sim, multimídias disponíveis em 'class notebook'/Teams Sim, vídeos do YouTube Sim, estou numa aula com apresentação em power point, aulas pré gravadas onde eu estou apresentando a disciplina, mesa digitalizadora em lousa virtual para realização de exercícios, e uso do Geogebra on line que facilita o entendimento de geometria. Sim. Tento passar vídeos, ilustrações e depoimentos de alunos que conhecem o assunto. Sim, utilizo apresentações sempre bem ilustradas, vídeos. Sim. Ex: Através de apresentações em powerpoint e pesquisas junto a sites de busca. Não, apresento diversão e exemplos, a criação de diversos programas do zero junto com eles, tudo dúvida é utilizando o paint e o Word como lousa, mas não utilizo animações e nem ilustração Sim, mesclo o conteúdo apresentado em aula com imagens no bloco de anotações com vídeos temáticos do youtube. Sim, como o conteúdo de informática é muito voltado a prática sempre utilizo vídeos explicativos e aplicação das ferramentas. Ilustrações e animações não, pois não cabe dentro dos meus componentes. Mas tento utilizar exemplos que precisam da interação dos alunos. Sim..vídeos com o conteúdo da disciplina Em todas as aulas aulas posto vídeos, material de apoio os slides apresentados. Sim, sempre passo links de vídeos de simulação e de vídeos com a parte prática que a aula necessitaria. sim, normalmente começo com a correção dos exercícios da aula anterior e converso com eles sobre as dificuldades que tiveram. Faço as aulas no slide, com animações para ser mais dinâmico. Tento colocar um vídeo em todas as aulas sobre o assunto do dia e quando eles estão

fazendo os exercícios da aula, fico conversando com eles através do chat, tirando dúvidas, etc Faço uso de vídeos, incluindo alguns cômicos, com vínculo com o conteúdo. Apresentações dos alunos e atividades que intercalem as apresentações. Sim, utilizo os mesmos materiais utilizados em sala presencial,. As aulas práticas de nutrição são feitas no horário de aula na cozinha da casa de cada aluno e os experimentos de biologia são feitos durante a aula também. Sim, essa é uma das minhas maiores preocupações. Como realizo pequenos blocos, a cada intervalo sempre coloco uma música, converso com os alunos, aproveito pra realizar brincadeiras e interações. Durante os blocos eu procuro sempre trazer um material diferenciado, explicações com assuntos do momento e do cotidiano dos alunos. Uso ferramentas online, mesa e lousa digital e software para a área de informática. Não tenho ou tive problemas de indisciplina sala. Sim....sempre tento trazer conteúdos de maneira diferente e atividades interativas. Já trabalhei com vídeos, filmes, sites, imagens, atividades práticas, estudo de caso, desenvolvimento de cruzadinhas e infográficos. **SIM, A UTILIZAÇÃO DE OUTROS MÉTODOS FACILITAM A A COMPREENSÃO E A PARTICIPAÇÃO DE TODOS...** Com certeza, além da apostila, passo a aula em PowerPoint, dou exemplos por vídeos técnicos do youtube, gravo algumas aulas práticas Sim, sempre que tenha relação possível aponto sugestões relacionadas. Sim com certeza. Nas aulas de Inglês compartilho vídeos do youtube, faço conversação com os alunos, envio memes em Língua inglesa para que possam criar... entre outras coisas. Sim, YouTube e ferramentas de desenvolvimento online como repl.it, codepen e dartpad. Sim, tento mesclar as aulas expositivas com conteúdo adquirido em sites educativos que complementam a fala em sala, bem como referências seguras para pesquisa. Sim, abri um canal no youtube e para iniciar um novo conteúdo compartilho meus vídeos com animações e explicações detalhadas , no final de cada vídeo introdutório do assunto faço de 3 a 5 exemplos de exercícios e deixo tempo ao longo do vídeo para que copiem os exemplos em seus cadernos, esse método facilitou pois dessa forma passo o link aos alunos e podem consultar quando quiserem, segundo relato dos mesmos facilita pois caso caia a conexão com o TEAMS sabem que terão acesso as minhas aulas teóricas sempre que quiserem, inclusive para revisarem. Obs: compartilho a tela durante a aula e deixo em aberto para que perguntem ao longo do vídeo e essa estratégia vem dando certo. Sim passo diversos vídeos sobre o assunto quando pertinente uso softwares específicos a disciplina. Utilizo vídeos ,textos e manuais técnicos e sites referentes aos assuntos Minhas aulas seriam estágio supervisionado então as aulas são na maioria com apoio de vídeos que mostram o ambiente hospitalar Sim. Acho muito importante, mesmo com o distanciamento social, “trazer os alunos pra perto”. Utilizo muitos recursos que apresentam conteúdos diversos, mas que estejam relacionados a aula e peço que comentem e/ou interajam com os colegas. Sim. Utilizo muito vídeos ilustrativo-pedagógicos. **FAZENDO USO DA CÂMARA MOSTRO OBJETOS, AMOSTRAS, FIGURAS, VÍDEOS ENTRE OUTROS** Sim , uso material de apoio: Power point, vídeos, slides., demonstração de técnica da matéria quando e possível. Sim!

Apresento muitos vídeos práticos e também mostro alguns materiais demonstrando a parte prática que seria em laboratório de enfermagem. Sim, procuro diversificar com imagens em slides, vídeos, etc. Dependendo da aula é até necessário passarmos filmes, ilustrações, animações e simulações. Não sei muita coisa sobre assunto. Uso quadro branco, vídeos e outros. Leitura; Sites dentro do conteúdo abordado; Lousa Digital; vídeos e imagens quando couber e/ou houver necessidade. Sim, utilizo em minhas aulas o recurso do Power point, com muitas figuras, gifs e desenho. Também gosto de passar aos alunos vídeos em forma de documentários aos alunos curtos, ou vídeos comentados parando em um período de tempo e discutindo aos alunos os aspectos que chamou atenção. Também sempre pesquisando novas ferramentas de software para acrescentar nas aulas. Sim, preparo as aulas em formato de slides e vou explicando, intercalando com vídeos, já usei poemas e músicas também. Sim. Em todas as aulas o docente exibe vídeos, slides e realiza interações com os alunos usando alguns fantoches. Sim, sempre acrescento vídeos e trabalhos a respeito do assunto. Sim, apresento vídeos, slides, apostilas, leis, normas, imagens. Sim. Busco utilizar todas as ferramentas possíveis. Entre elas questionários, app de jogos, vídeos, filmes, músicas, etc. Na última aula utilizei o Kahoot e obtive um resultado muito satisfatório. Sim. Utilizo slides, tenho mesa digitalizadora para melhor escrever nos slides e poder resolver cálculos. Investi em um programa que apresenta fenômenos químicos e de biologia em 3D, o programa Inspira Digital. Utilizo de vídeos do YouTube para representar, por exemplo, a estrutura de equipamentos industriais. Faço gamificação de conteúdos criando Quiz dos conteúdos pelo Kahoot. Já desenvolvi conteúdos com a metodologia ativa do ensino híbrido de rotação por estações. Já desenvolvi e gravei em casa práticas experimentais. Disponibilizei aos alunos experimentos que podem desenvolver em casa, durante a aula ou no contra turno. Sempre, a condição de aulas online associadas a ferramenta teams, permite a interação do material didático planejado em power point bem como compartilhamento direto com vídeos disponibilizados no youtube, google entre outros... Sim além das aulas no power point, é possível através da ferramenta compartilhamento com vários aplicativos o que torna o material mais rico. Sim. Utilizo links de vídeos sobre a temática em questão, slides ilustrativos em power point. 97% dos docentes afirmam que a Metodologia aplica nas aulas atende o especificado nos POADs.

Denominação Treinamento - TEAMS

Descrição

Os professores receberam treinamento na Reunião de Planejamento sobre a Plataforma TEAMS. Conheceram vários recursos, navegaram no ambiente virtual e desenvolveram algumas atividades, a fim de que se preparassem para trabalhar nas aulas online. 82% dos professores responderam no questionário aplicado em 05/09/2020 que conhecem bem a Plataforma TEAMS. 57% dos professores responderam que a falta de conhecimento do professor sobre a plataforma, deixa o

caminho aberto para a indisciplina do aluno.

Fraqueza

Denominação Comunicação interna

Descrição

Na visão dos funcionários: Comunicação ainda falta um pouco para ficar boa Comunicação interna com muito ruído ou ausência de comunicação.

Denominação Estágio - Curso Técnico em Enfermagem

Descrição

Falta de acesso ao campo de estágio, impossibilitando o cumprimento da carga horária de estágio para a conclusão do curso técnico.

Denominação Retrabalho

Descrição

Falha na comunicação interna pode gerar o retrabalho.

Denominação Falta de comprometimento de alguns servidores

Descrição

Na opinião dos funcionários: diversidade/divergência de opiniões Cultura organizacional difícil de ser mudada e um clima organizacional muitas vezes ruim, com alguns eventuais conflitos, colaboradores desmotivados e fechados a mudanças. Os tempos difíceis Falta de funcionários União

Denominação Didática de alguns professores no ambiente virtual

Descrição

Alguns alunos reclamaram: - excesso de tarefas postadas, - alguns professores apresentam dificuldades em trabalhar com as ferramentas do ambiente TEAMS, - dois professores pouco interagem com os alunos; - professor passa vídeo e não explica, - Tarefas da BNCC - 15 folhas de cada componente curricular (Projeto Vence) - atividades impressas - alguns professores com problemas no aplicativo

Denominação Falta de interação aluno/professor

Descrição

Alguns alunos não se sentem a vontade em dialogar com o professor no ambiente virtual e não abre a câmera, devido a pouca familiaridade com a tecnologia. A dinâmica da sala de aula online é outra e o professor, na busca da interação, chama sempre os alunos para ver se estão presentes.

Denominação Poucos funcionários

Descrição

Na visão dos funcionários: Possível defasagem de pessoal para atender a demanda. Dividir tarefas Em desenvolver alguns trabalhos em equipe

Denominação Acesso a Internet

Descrição

CHIPs - está disponível aos alunos sem acesso a internet, porém o aluno não consegue acessar o TEAMS porque mora na zona rural e no local não tem sinal da Internet

Denominação Substituição de aulas presenciais por remotas

Descrição

Questão - É nítida a preocupação dos docentes com a qualidade do aprendizado do aluno. Na sua opinião, a substituição de aulas presenciais por remotas afetou negativamente a qualidade de ensino aprendizagem? Justifique sua resposta. Respostas dos professores Afetou, pois muitos alunos não conseguem a concentração necessária no momento da aula Não. Temos mais recursos as mãos de onde estamos ensinando. Sim, vejo alunos desanimados, que não interagem por x na sala de aula pelo teams Não. Apenas as aulas práticas Parcialmente, O que dificulta é a falta de computador por parte do aluno. Afetou. São poucos os alunos que possuem motivação e disciplina para assistir as aulas síncronas remotamente. Com relação ao conteúdo transmitido, não houve prejuízo em componentes teóricos. Na questão de teoria não mas estágio sim Não, pois, os alunos acabam se dedicando mais. Necessidade de prática Sinceramente nas aulas teóricas não Mas como ministro estágio houve um prejuízo considerável no aprendizado que espero ser recuperado o anos breve possível Sim afetou, não temos contato direto com o aluno e por isso não conseguimos verificar quem está assistindo as aulas, se estão prestando a atenção, se estão com dúvidas. No presencial a expressão do aluno já passa se eles estão entendendo ou não e assim consigo identificar em que ponto ele ficou com dúvida. Sim, pois o acesso não é igual para todos. Mesmo com as POADs, o ensino não é igualitário. sim, existe muita limitação nas aulas remotas. muitas dificuldades concorrem para que o aluno se disperse. afetou no caso das aulas práticas no laboratório de Química, pq por mais que passamos vídeos dos experimentos, não é a mesma coisa que eles fazerem! Muitas coisas ficaram diferentes, principalmente as atividades práticas. Sim, tendo em vista que perdemos olhar sobre o aluno. Com relação às aulas práticas sim, nas demais não. Na prática por conta de não se adquirir as competências necessárias Não baixou a qualidade das minhas aulas segundo os alunos está como fazia nas presencias e estão animadas como antes o que percebi é que os alunos desinteressados em aulas presencias dão os mesmos que não estão entrando nas aulas e só fazem as atividades Não .acredito

que a participação ficou melhor Afetou negativamente, pois necessitamos de aulas em laboratórios para desenvolvimento prático. Em partes ,sim. é representativa a carência de um laboratório 'físico' para práticas e experimentos... Sim, a presença do professor é fundamental. Se o aluno quiser ela ganha um professor particular explicando só para ele, sem interferências externas. Isso é muito bom, mas tem aluno que não tem interesse, e não responde a nada. Sim. Muitos alunos tem dificuldades na aula virtual. Afetou somente pela dificuldade de acesso aos alunos, não pela diferença de qualidade entre as aulas presenciais e remotas. Sim. Alguns alunos ainda mostram grandes dificuldades com o uso da informática. Sim e não, para os alunos menos empenhados nada mudou praticamente, tem caso de bons alunos que não tem o equipamento para fazer as atividades ou desanima por estarem em casa, e dificulta um pouco para ajudar elas com os erros que surgem. Mas tem os alunos que não levavam a aula presencial a sério e continuam não levando As aulas remotas permitiram uma maior interação com recursos, como por exemplo softwares específicos profissionais disponíveis no computador pessoal. No meu caso, softwares de geoprocessamento, projetos, análise de imagens entre outros. Para aqueles alunos que tinham dificuldade de aprendizado e que precisavam de uma atenção especial do professor durante a explicação, sim. Para os alunos que tem uma estrutura de internet/equipamentos nada mudou. Porém para os alunos menos favorecidos, com certeza as aulas remotas foram um fator prejudicial ao aprendizado. Não. Tenho muito mas acesso e material disponível na Internet, pois no momento em que quero acrescentar algumas informações eu consigo de imediato. Não de agendamento de sala e nem entrar na de aula e fazer as conexões como era no presencial. Ss Parcialmente. Grande parte dos alunos tem desempenho satisfatório. Creio que não afetou negativamente, ao contrário, com uma organização das aulas remotas podemos até melhorar essas aulas que seriam presenciais colocando mais recursos para os alunos, como vídeos e simulações que em sala de aula não seriam possíveis. Acredito que as minhas aulas estão com a mesma qualidade do que se fosse presencial, aliás, posso até dizer que está melhor, pois os vídeos normalmente eu acharia difícil de levar em sala de aula presencial por conta do tempo. Já nas aulas remotas, fica mais fácil, também pelo fato de o professor não ter que ficar chamando atenção do aluno que conversa, pedindo para entrar na sala, sentar, etc. O que eu acho que afetou negativamente, é o fato de os alunos estarem desanimados no contexto geral da situação. Tento sempre animá-los a estudar, dizendo que tudo isso irá passar e que não podem deixar de estudar! Não necessariamente. Isso depende da habilitação e do comprometimento com a estruturação e condução da aula. Esta resposta é difícil, existem alunos que estão se saindo muito bem, principalmente os alunos que estudam regularmente em casa, outros que precisam da presença e cobrança do professor foram afetados, por melhor que a aula seja. Pra ser sincero a aula remota exige uma maior preparação do professor. Mas acredito que o resultado alcançado também é melhor. Logo, não afetou negativamente pois as aulas remotas possibilitam uma aula muito

mais dinâmica. Sim. Disciplinas práticas em informática exigem acesso a equipamento caro não disponível para boa parte dos alunos. O uso de ferramentas online só contorna parte das limitações de aprendizagem. Algumas disciplinas como programação de computadores e sistemas embarcados exigem ferramenta não disponível para boa parte de alunos e docentes. Não afetou, pelo menos pra mim. No começo foi complicado se acostumar com a nova realidade, mas agora a utilização do teams está até ajudando. Conseguimos compartilhar melhor o conteúdo, desenvolver atividades diversificadas e o gerenciamento das atividades está muito mais efetivo. NÃO, POIS TODOS OS CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS, SÃO TEÓRICOS E DE FÁCIL COMPREENSÃO POR TODOS, DEMONSTRADO ATRAVÉS DE RELATÓRIOS NOS FORMS... Para alguns alunos sim, devido a dificuldade de acesso remoto e muitos só tem o celular para acessar as aulas. Sim, acredito que com relação ao modelo presencial muitos prejuízos, também obtivemos avanços em relação ao modelo remoto. Muitas aprendizagens em meio as dificuldades e certamente vamos conseguir melhorar após a experiência. Em partes sim, pois não sabemos qual a estrutura física, o ambiente no qual esse aluno vive, como se organiza, por que muitas vezes não se manifesta no áudio por vergonha ou tantas outras coisas, qual a qualidade de sua internet... enfim... em um país como nosso nem todos tem condições de um bom acesso e o teams como um app um tanto pesado as vezes não comporta no celular de todos. O esforço é grande de todos os lados, e nesse momento é difícil responder isso. Acredito que em momentos que temos problemas de conexão sim, caso contrário não. Parcialmente já que dependo também de aulas executadas em laboratório. Acredito que dificultou para os alunos que não possuem acesso a internet, para os alunos que têm a oportunidade de acesso diariamente acredito que conseguem acompanhar o conteúdo. Também acredito que nós professores tivemos a oportunidade de aprender e nos reinventar, o fator que dificulta é o ensino remoto nos proporcionar uma forma isolada de desempenhar nossa função tanto como aluno e professor, a falta de interação entre os alunos vêm desanimando os mesmos durante as aulas e vejo que isso afetou negativamente. Sim com a ausência das aulas práticas presenciais não consigo avaliar realmente o quando os alunos aprenderam. Parcialmente a dificulta o aprendizado acho que o tempo da aula muito longo, que o aluno deveria ser reduzido pois fica cansativo para o aluno é professor. No meu caso afetou e muito já que as aulas seriam de estágio, em momento algum as aulas EAD substituem os estágios presenciais. Eu acredito que depende muito mais do interesse do aluno do qualquer outra coisa. Existe Sim a limitação de alguns componentes, principalmente os que são práticos, pois não conseguimos reproduzir o ambiente dos laboratórios. De um modo geral entendo que cada professor precisou e ainda precisa desenvolver um mecanismo próprio para fazer com que as aulas continuem atrativas. Na minha disciplina, pude melhorar o acesso a vídeos extra, material disponível na internet para utilização durante as aulas online. O ponto negativo é não termos controle sobre a real participação, frequência dos alunos às aulas. Houve queda na assiduidade/ frequência, comparativamente com as

aulas presenciais. Talvez por serem alunos de Ensino Medio, adolescentes, necessitem de um acompanhamento/controle mais próximo. Muitas vezes os pais não exercem esse acompanhamento adequadamente e eles ficam “livres”, por conta de sua própria (i)maturidade/comprometimento/responsabilidade . AS PRÁTICAS DE LABORATÓRIO SIM. O MAIOR PROBLEMA É A FALTA DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS POR PARTE DA MAIORIA DOS ALUNOS BEM COMO ACESSO A REDE INTERNACIONAL - INTERNET Em relação aula pratica sim, dificuldade em demonstrar as técnicas, devido não termos um laboratório.eu Afetou parcialmente o aprendizado do aluno, porque temos alunos que não tem Internet suficiente para o acesso das aulas remotas e os mesmos não tiram todas as dúvidas que precisam ou que gostariam. Acredito que tenha afetado sim, devido a dificuldade na interação aluno/aluno, professor/aluno, falta de acesso de muitos, problemas que podem ter durante a aula. Na minha opinião com certeza prejudicou, principalmente em relação as aulas presenciais. Sim , pois depende de uma série de fatores externos, tais como o problema de conexão, própria questão de recursos muitos alunos as vezes tem um celular velho. Sim. A interação prof x aluno ficou prejudicada e os alunos relatam muitos problemas de conexão e qualidade de som.p Não. O aprendizado não pode ficar somente em quatro paredes. O problema principal é o atraso tecnológico do momento e em pleno século da digitalização acabamos caindo de cara com um País sem conexão e com muitos analfabetos digitais. O que falta é um programa de inclusão digital. Então, a respeito das aulas remotas aos alunos poderá afetar por breve período de adaptação. Mas a dedicação e concentração é um recurso que dá para contribuir no aprendizado do aluno. Lógico, que nossos alunos estão no período de transição da concentração com outros recursos ao ambiente de sua casa. Sim, pois presencialmente podemos interagir mais com os alunos, e tão logo notamos a dificuldade podemos intervir, incentivando alterando ou criando uma outra atividade para que o mesmo supere; e remotamente demora para essa percepção e portanto dificulta uma ação. Sim, pois uma parcela dos alunos não possui ou possui acesso parcial à internet, fato que prejudica muito o processo de ensino-aprendizagem. Para os bons alunos nada mudou, acho que eles estão se desmotivando. Para aqueles que não prestavam atenção antes, pouco mudou. Creio que o aluno que tem o interesse e dedicação não saiu prejudicado; somente as aulas práticas. Sim, pois o professor pode preparar a melhor aula à distancia, mas nada substitui a interação presencial. Além dos inúmeros fatores que influenciam diretamente no ensino/aprendizagem. Sim, pois não estávamos preparados para esse momento e tudo aconteceu rapidamente. E também nos conteúdos práticos. Porém se é oferecido ao aluno conteúdos de qualidade, de forma diversificada, se o aluno tem comunicação livre com o professor, para que possa tirar suas dúvidas. Se o aluno se compromete com os estudos, participando das aulas remotas no horário correto, sem sair da aula por qualquer motivo, ter disciplina de cumprir seu papel e suas responsabilidades, perguntar ao professor sempre que houver dúvidas, fazer todas as atividades propostas, assista a aula gravada quando faltar. E que políticas sociais e de saúde sejam

empregadas pelo Estado, com a maior agilidade e rapidez para atender aqueles que não tem acesso, como no caso dos chips. E esse aluno que não tem acesso ao Teams, mas tem acesso ao whatsapp e mande suas dúvidas ao professor. Eu estou a disposição dos meus alunos com o meu número pessoal, especialmente àqueles que não tem acesso ao Teams, mando vídeos a eles por lá mesmo, de minha autoria, sobre os conteúdos e exercícios que eu passei. E assim muito possível que o aluno consiga aprender como se estivesse no ensino presencial. Nunca na nossa história de educação brasileira, o ensino esteve tanto nas mãos dos alunos. em relação ao conteúdo não! Com dedicação e descoberta de novas ferramentas é possível melhorar os conteúdos estipulados. A negatividade pode estar na questão do acesso dos alunos, perincipalmente os anteriormente matriculados em sala presencial (antes da pandemia), devido local de moradia (problemas internet), recursos financeiros, que os impedem de obter aparelho eficiente para o acesso e as vezes pacotes de internet. Não, as aulas hoje possuem melhores recursos ao alcance para enriquecimento dos conteúdos. A preocupação está relacionada a falta de acesso e condições dos alunos matriculados no período anterior a pandemia Em grande parte, sim. Por se tratar de um curso da área da saúde onde a interação visual, contato físico (com exemplificações práticas) e devolução de atividades de simulação são de extrema importância para o aprendizado do aluno. 80% dos docentes são favoráveis ao retorno das aulas presenciais.

Denominação Falta de Equipamentos - laboratório de Nutrição e Dietética

Descrição

Falta de equipamentos específicos para o curso Técnico em Nutrição e Dietética.

Oportunidade

Denominação Inserção do Ensino Híbrido

Descrição

Com o advento da COVID-19 a escola se adaptou e fez as orientações da Plataforma TEAMS ao corpo docente e discente, a fim de promover o ensino online, através das aulas virtuais. Com dificuldades esse trabalho foi realizado e 80% dos docentes consideram que conhecem bem a Plataforma TEAMS e sabem usar as ferramentas inseridas. Neste contexto, a inserção do ensino híbrido nos cursos técnicos torna-se relevante por promover a facilidade do aluno permanecer em sua residência alguns dias da semana, economizar no transporte, estar em casa ao lado dos familiares etc.

Denominação Reforma da Escola

Descrição

Construção de uma cozinha, biblioteca e refeitório

Denominação Parcerias com órgãos externos

Descrição

Stakeholders - fomento de parcerias

Ameaça

Denominação Baixos índices de rendimento escolar

Descrição

O alto índice de evasão escolar nos cursos técnicos.

Denominação Quadro de Recessão

Descrição

Não poder contratar funcionários para atender a demanda, pois atualmente o número é insuficiente.

Prioridade

Denominação “Planos de Volta às Aulas”

Descrição

Preparar a ETEC, para receber os alunos dos módulos finais que precisam realizar as atividades práticas em laboratórios, a fim de cumprir o currículo. Protocolos de segurança Obedecer a rígidos protocolos de segurança para a reabertura, como distanciamento de 1,5 metro entre as pessoas, inclusive na sala de aula. Intervalos terão revezamento de turmas em horários alternados. Os horários de entrada e saída serão escalonados para evitar aglomerações. Feiras, palestras, seminários e competições esportivas estão vetados. Medidas específicas de higiene pessoal também devem ser adotadas, bem como distribuição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para professores e funcionários, uso obrigatório de máscara na instituição de ensino e no transporte escolar, fornecimento de água potável em recipientes individuais e higienização frequente das mãos com água e sabão ou álcool em gel.

Denominação ELABORAÇÃO DO BOLETIM INFORMATIVO - SEMANAL

Descrição

O Boletim Informativo Semanal irá atender a fragilidade apontada na Análise Swoth quanto a falha na comunicação. O referido documento será elaborado pela equipe da Gestão Escolar.

Denominação CAPACITAÇÃO PARA FUNCIONÁRIOS -

PLATAFORMA TEAMS

Descrição

Capacitar os funcionários administrativos quanto a utilizar a Plataforma TEAMS, a fim de organizar a distribuição das atividades desenvolvidas por eles.

Denominação Organização das Práticas Pedagógicas

Descrição

- Organização das aulas práticas em laboratórios e divisão de turmas na retomada das aulas presenciais; - POADS - organizar as atividades desenvolvidas no ambiente virtual e atividades impressas - Organização das aulas de TCC no ambiente virtual e os experimentos que necessitam de maquinários - Acompanhar as progressões parciais - Organizar as aulas de estágios de Enfermagem para o cumprimento da carga horária - Organizar grupos de estudos em Língua Portuguesa, através de leituras e atividades das Provas do SARESP para os alunos das 3^{as} séries do Ensino Médio e ETIM Informática - Organizar o Fechamento do Anexo IV e o levantamento desses dados ser objeto de estudos em reuniões de curso. - Capacitar os docentes para utilizar as ferramentas da plataforma TEAMS, a fim de promover aulas mais dinâmicas para melhorar a interação dos alunos.

Denominação Adequação e Manutenção de Equipamentos

Descrição

- Realizar a manutenção dos equipamentos do Laboratório de Informática: nobreaks do servidor, PCs novos, wifi, roteadores sem alcance em alguns locais e a atualização dos softwares; - Manutenção na Cabine Primária;

Denominação Aquisição do mobiliário e equipamentos

Descrição

Em 2020, em decorrência da Pandemia Corona Vírus, priorizamos atender a fraqueza pontuada pelos alunos do curso Técnico em Nutrição e Dietética, quanto a falta de equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas. Para tanto iremos adquirir 02 fogões.

Objetivo

O objetivo geral da Etec é de melhoria na gestão e na qualidade do ensino, de forma a tornar-se referência.

Os objetivos específicos são:

- **Buscar a excelência da qualidade de ensino por meio da capacitação docente, maior envolvimento dos docentes e coordenadores com a missão da escola,**

buscando aumentar os índices de aproveitamento, pela redução de evasão e ampliação das aprovações nos cursos da ETEC, objeto de estudos nos Projetos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional;

- **Preparar a ETEC, obedecendo os rígidos protocolos de segurança, para receber os alunos dos módulos finais que precisam realizar as atividades práticas em laboratórios, a fim de cumprir o currículo**
- **Solucionar parcialmente a demanda de mobiliário e equipamentos dos laboratórios dos cursos de Informática e Nutrição e Dietética, de forma a favorecer as aulas práticas desenvolvidas nos cursos;**
- **Realizar a manutenção dos equipamentos do Laboratório de Informática e da Cabine Primária;**
- **Capacitar funcionários e docentes na utilização da PLATAFORMA TEAMS;**
- **Desenvolver o Boletim Informativo Semanal para melhorar a comunicação interna na ETEC.**

Meta

Denominação Realizar 2 capacitações para os docentes no 2º semestre 2020

Duração 1
(anos)

Descrição

Solicitação apresentada pelos docentes no questionário aplicado na Reunião Pedagógica: 1 - Como gravar vídeo no TEAMS https://encrypted-vtbn0.gstatic.com/video?q=tbn:ANd9GcS0l21LHpS2DGgYIPyjNTz1_bl3p-wT8W8gH5jy68ncOYzQN9Adhttps://br.pinterest.com/pin/563442603385765124/ 2 - Aprenda como criar seu próprio quiz no Kahoot <https://br.pinterest.com/pin/563442603385765124/> 3 - Power Point no TEAMS <https://www.youtube.com/watch?v=pT1XQNKZcjw>

Denominação Elevar a nota do SARESP, componente curricular de Língua Portuguesa, em 5%, no ano 2020.

Duração 1
(anos)

Descrição

SARESP, resultado obtido ao longo dos 3 anos. 2017 - 333 2018 - 325 2019 - 310 META - 300

Denominação Fortalecer as Práticas Educacionais em todos os cursos oferecidos na ETEC, através da aprendizagem ativa, durante o ano 2020

Duração (anos) 1

Descrição

Promover a interação entre os estudantes com o propósito de resultar em uma aprendizagem participativa e significativa, dentro e fora de sala de aula, através da aprendizagem cooperativa e aprendizagem colaborativa, assim como as técnicas de aprendizagem PBL, aprendizagem por pares, sala de aula invertida, Ensino Híbrido, que salientam uma abordagem pedagógica a partir do uso das TICs e materiais de suporte online como os blogs, redes sociais, twitter, jogos interativos e até mesmo vídeos games.

Denominação Elevar a taxa de concluintes em 5%, em 2020, dos cursos objeto de estudos da Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional

Duração (anos) 3

Descrição

Um dos problemas que tem afetado a avaliação da nossa unidade é a queda no número de concluintes por curso. O índice tem caído nos últimos 3 anos e passa a ser uma das prioridades no planejamento estratégico da gestão. A ideia é instrumentalizar o corpo docente de modo que haja o levantamento constante de dados para o efetivo controle da taxa de concluintes. De posse deste levantamento e controle a gestão da Unidade pode adotar medidas constantes para o controle sistematizado do número de concluintes. Tomando providências mesmo de posse de dados parciais. S - Específica - A medição é feita a partir das turmas que se formam. estes dados são utilizados em planejamento estratégico do CEETEPS e são de grande importância para as unidades. M - Mensurável - O sistema BDCetec fornece informações bem detalhadas a este respeito, utilizando dados validados e com pouca margem de erro. A - Atingível - Temos vários projetos e ações voltadas ao controle de evasão, e assim, acreditamos que no médio prazo conseguiremos evolução quanto a esta meta. R - Relevante - As baixas taxas de concluintes afetam diversas áreas da escola e pode ser determinante para manutenção redução ou ampliação do número de vagas oferecidas em nossa escola. Assim, precisam de atenção e monitoramento constante. T - Temporal - No decorrer de cada semestre, os números serão monitorados e realizar-se-á uma avaliação para análise dos números e replanejamento, quando necessário.

Denominação Adquirir 2 bebedouros, 4 aparelhos de ar condicionado, 2 fogões, 40 computadores e 20 cadeiras giratórias para atender parcialmente as necessidades dos

laboratórios , até dezembro de 2024

Duração (anos) 4

Descrição
Em 2020, em decorrência da Pandemia Corona Vírus, priorizamos atender a fraqueza pontuada pelos alunos do curso Técnico em Nutrição e Dietética, quanto a falta de equipamentos para o desenvolvimento das aulas práticas. Para tanto iremos adquirir 02 fogões.

Denominação Realizar 2 capacitações para os Funcionários no 2º semestre 2020

Duração (anos) 1

Descrição
Atividades: 1 - Palestra: a) Empatia b) COMUNICAÇÃO INTERNA: os possíveis erros estratégicos e operacionais nas organizações
Vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=MEsloq_j9VY 2 - Capacitação - Plataforma TEAMS 3 - Plano de Ação; a) Divisão das tarefas b) Replanejamento quando necessário - evitar retrabalho

Projetos

Denominação Casa Modelo

Responsável(ei **CLAUDIO JOSE CAMPOLIM DE ALMEIDA**
s)

Início 2020-02-03 00:00:00

Fim 2020-07-02 00:00:00

Descrição

Utilização de Casa Modelo para ministração de componentes utilizando a casa modelo como base para materialização do conteúdo programático de cada componente envolvido, de modo a proporcionar ao aluno uma visão global de todos os elementos envolvidos no processo construtivo, contribuindo assim para uma completa compreensão do mesmo.

Denominação GEEaD - Mediação de Aprendizagem na Etec 050 - Curso Técnico em Administração - Módulo II, Modalidade Semipresencial.

Responsável(ei **JULIANO DE ALMEIDA FONSECA**
s)

Início 2020-08-01 00:00:00

Fim 2020-12-31 00:00:00

Descrição

O Professor Mediador de Aprendizagem desenvolverá atividades que visam incluir uma perspectiva do saber por meio da qual o aluno interage com materiais e recursos didáticos eficazes em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AV), bem como por meio da mediação presencial e a distância. Deve atender às diretrizes pedagógicas e acadêmicas do Grupo de Estudo de Educação

Distância (GEEaD), interagindo com o seu coordenador. Nas turmas da modalidade semipresencial, o aluno cumpre parte do conteúdo do programa em encontros presenciais, com cinco horas de duração, e parte das atividades a distância (dez horas semanais), por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem. Cada curso tem sua carga horária dividida em três módulos. A Certificação é modular, fornecida após aprovação no exame presencial. O presente projeto de mediação refere-se à modalidade semipresencial, composto por 15 Horas Atividades Específicas, distribuídas da seguinte forma e horários, na ETEC DRDEMÉTRIO AZEVEDO JÚNIOR: • Encontro presencial – 05 horas - Sábado 8h às 10h -(intervalo das 10h às 10h30) – 10h30 às 13h30 • Mediação a distância – 10 horas Terça-feira – 12h às 17:30horas Quarta-feira-12h às 17:30horas

Denominação PROJETO DE COORDENAÇÃO DE CURSO - TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO - HÍBRIDO

Responsável(ei **JULIANO DE ALMEIDA FONSECA**
s)

Início **2020-02-03 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior se destaca na região Sudoeste Paulista por apresentar bons resultados na formação profissional. Nos últimos anos a Unidade Escolar manteve número significativo de cursos para atender a demanda existente, para tanto estabeleceu parcerias com o setor empresarial, governamental e sociedade civil. Em 2020, iniciamos o projeto Híbrido (Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração) na classe descentralizada E. E. Prof. Luiz Jose Dias (Ribeirão Branco – SP). As ações da Coordenação de Curso estarão em consonância com o Projeto Político Pedagógico PPP, contido no Plano Plurianual de Gestão (PPG) 2020 a 2024, em buscar, através dos indicadores, ações conjuntas com a Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, Coordenadores de Cursos e Docentes, o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, a permanência do aluno no curso, incluindo das competências socionacionais, uma vez que entendemos que a formação de um profissional vai além do domínio das competências técnicas.

Denominação PROJETO DE HAE

Responsável(ei **MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-07-25 00:00:00**

Descrição

Espera-se, como resultado deste projeto de HAE, formarmos profissionais capazes de exercer as tarefas inerentes ao curso realizado, identificando as competências e habilidades profissionais técnicas da área e as capacidades integradas ao mundo do trabalho, das ciências e das tecnologias.

Denominação GEEaD - Mediação de Aprendizagem na Etec 050 - Curso Técnico em Administração - Módulo III, Modalidade Semipresencial.

Responsável(eis) **GLAUCIA RODRIGUES MALDONADO GUERRA DA CUNHA**

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-07-31 00:00:00**

Descrição

O Professor Mediador de Aprendizagem desenvolverá atividades que visam incluir uma perspectiva do saber por meio da qual o aluno interage com materiais e recursos didáticos eficazes em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AV), bem como por meio da mediação presencial e a distância. Deve atender às diretrizes pedagógicas e acadêmicas do Grupo de Estudo de Educação Distância (GEEaD), interagindo com o seu coordenador. Nas turmas da modalidade semipresencial, o aluno cumpre parte do conteúdo do programa em encontros presenciais, com cinco horas de duração, e parte das atividades a distância (dez horas semanais), por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem. Cada curso tem sua carga horária dividida em três módulos. A Certificação é modular, fornecida após aprovação no exame presencial. O presente projeto de mediação refere-se à modalidade semipresencial, composto por 15 Horas Atividades Específicas, distribuídas da seguinte forma e horários, na ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior: • Encontro presencial – 05 horas - (aos sábados, das 8:00 as 13:00 hs). • Mediação a distância – 10 horas - (segundas feiras, das 15:00 as 19:00h - quartas feiras, das 15:00 as 19:00h - sextas feiras, das 17:00 as 19:00h). Dados de contato: Nome: Gláucia Rodrigues Maldonado Guerra da Cunha Cel: 15 - 981198432 E-mail: glaucia.anja@gmail.com

Denominação Biblioteca ativa

Responsável(eis) **ALEXANDRA NILSA CONCHA ARANEDA SCHREINER**

Início **2020-02-03 00:00:00**

Fim **2020-12-14 00:00:00**

Descrição

O projeto Biblioteca Ativa tem como objetivo intensificar o atendimento aos estudantes e professores, assim manter e expandir ainda mais, a utilização dos recursos que a Biblioteca oferece.

Denominação PROJETO DE ORIENTAÇÃO E APOIO EDUCACIONAL DA ETEC DR. DEMÉTRIO AZEVEDO JUNIOR 2020

Responsável(eis) **ALZIRA DE BARROS**

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2021-01-31 00:00:00**

Descrição

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior é reconhecida regionalmente por oferecer ensino público de qualidade e atender às demandas da Região Sudoeste do Estado de São Paulo. Nos

últimos anos a Unidade Escolar manteve número significativo de cursos para atender a demanda existente, para tanto estabeleceu parcerias com o setor empresarial, governamental e sociedade civil. Em 2019, o Projeto da Orientação Educacional e da Coordenação Pedagógica foi planejado para acompanhar os cursos que apresentaram no ano de 2018 índice de evasão superior a 15%, cuja meta era diminuir a evasão em 50%. Para tanto, no ano de 2020, a Orientação Educacional deve buscar nas ações propostas no Projeto Político Pedagógico - PPP, contido no Plano Plurianual de Gestão (PPG) 2020 a 2024, bem como no disposto no Memorando Circular nº 037/19 – GSE/Geped, analisar os indicadores junto a gestão escolar e promover ações integradas e integradoras que se associam ao trabalho da Coordenação Pedagógica, Coordenadores de Cursos e Docentes, priorizando as turmas dos cursos noturnos e objetivando trabalhar o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, a permanência do aluno no curso, o aumento das taxas de alunos concluintes em 5% e a construção das competências socioemocionais, uma vez que entendemos que a formação de um profissional vai muito além do domínio das competências técnicas.

Denominação Tutoria no curso técnico semipresencial de eletrônica - Disciplina Automação Industrial

Responsável(ei **FABRICIO PIMENTEL GONCALVES**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-07-31 00:00:00**

Descrição

Estamos vivenciando mudanças estruturais na sociedade, com dimensões políticas, econômicas, sociais e culturais, que afetam o campo educacional. Trata-se de um movimento, onde algumas novas formas de organização, flexibilização, competitividade, comunicação e informação dos processos de produção, requerem novas configurações. As tecnologias de informação e comunicação (TIC) possibilitam essas alterações e se expressam dinamizando o espaço de ensino-aprendizagem, por meio de novas possibilidades de transmitir, ensinar e aprender. Portanto, entende-se que, trata-se de um momento histórico, onde novos paradigmas impulsionam as inovações tecnológicas e essas influenciam diretamente as políticas educacionais. O curso de Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial), visa expandir a oferta do ensino profissionalizante e a promoção da inserção social, através da qualificação profissional, oportunizando ao aluno a construção do seu conhecimento, independente de tempo e espaço. No entanto, um curso a distância, de acordo com o que defende Campos (2002 apud FARIA, 2010), não pode ser simplesmente a transcrição do conteúdo de um texto impresso para o monitor de um computador. A autora entende que é preciso avançar mais, uma vez que cursos on-line de qualidade usam em abundância recursos visuais, sonoros, animações, além de oferecerem facilidade de navegação, de modo a prover a navegação e o aprendizado do estudante. Para que isso se concretize, o

professor (tutor) exerce um papel essencial de elo de ligação, sendo a peça chave no processo de aprendizagem do aluno da EaD. É ele que fará a mediação entre o aluno e o conteúdo que deverá ser estudado para que esse desenvolva as competências necessárias para se tornar um bom Técnico em Eletrônica. Desse modo, o professor-tutor do curso Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial) deve agir como promotor de laços e vínculos, responsabilizando-se pela criação de um ambiente acolhedor, confortável e propício à aprendizagem. Esse é um dos pontos vitais para a construção de conceitos sobre a dialogicidade, a comunicação e a interação que devem constituir o trabalho docente do tutor. Fonte: FARIA, Elísio. O tutor na Educação a Distância: A construção de conhecimentos pela interação nos ambientes midiáticos no contexto da educação libertadora. Scientia FAER, Olímpia - SP, Ano 2, Volume 2, 1ª Semestre. 2010.

Denominação Tutoria no Curso Técnico semi presencial de Eletrônica - disciplina Instalações Elétricas

Responsável(ei)s) **FABRICIO PIMENTEL GONCALVES**

Início **2020-08-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

Estamos vivenciando mudanças estruturais na sociedade, com dimensões políticas, econômicas, sociais e culturais, que afetam o campo educacional. Trata-se de um movimento, onde algumas novas formas de organização, flexibilização, competitividade, comunicação e informação dos processos de produção, requerem novas configurações. As tecnologias de informação e comunicação (TIC) possibilitam essas alterações e se expressam dinamizando o espaço de ensino-aprendizagem, por meio de novas possibilidades de transmitir, ensinar e aprender. Portanto, entende-se que, trata-se de um momento histórico, onde novos paradigmas impulsionam as inovações tecnológicas e essas influenciam diretamente as políticas educacionais. O curso de Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial), visa expandir a oferta do ensino profissionalizante e a promoção da inserção social, através da qualificação profissional, oportunizando ao aluno a construção do seu conhecimento, independente de tempo e espaço. No entanto, um curso a distância, de acordo com o que defende Campos (2002 apud FARIA, 2010), não pode ser simplesmente a transcrição do conteúdo de um texto impresso para o monitor de um computador. A autora entende que é preciso avançar mais, uma vez que cursos on-line de qualidade usam em abundância recursos visuais, sonoros, animações, além de oferecerem facilidade de navegação, de modo a prover a navegação e o aprendizado do estudante. Para que isso se concretize, o professor (tutor) exerce um papel essencial de elo de ligação, sendo a peça chave no processo de aprendizagem do aluno da EaD. É ele que fará a mediação entre o aluno e o conteúdo que deverá ser estudado para que esse desenvolva as competências necessárias para se tornar um bom Técnico em Eletrônica. Desse

modo, o professor-tutor do curso Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial) deve agir como promotor de laços e vínculos, responsabilizando-se pela criação de um ambiente acolhedor, confortável e propício à aprendizagem. Esse é um dos pontos vitais para a construção de conceitos sobre a dialogicidade, a comunicação e a interação que devem constituir o trabalho docente do tutor. Fonte: FARIA, Elísio. O tutor na Educação a Distância: A construção de conhecimentos pela interação nos ambientes midiáticos no contexto da educação libertadora. Scientia FAER, Olímpia - SP, Ano 2, Volume 2, 1º Semestre. 2010.

Denominação PROJETO DE COORDENAÇÃO DE CURSO - NOVOTEC EDIFICAÇÕES

Responsável(ei s) **FRANCISCO VASCONCELOS DE ARAUJO**

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

O PROJETO DE COORDENAÇÃO DE CURSO NOVOTEC EDIFICAÇÕES vai dar parâmetros de didática, comportamento, sistemática de estudo, ética para todos os envolvidos no sistema ensino-aprendizagem. Os novos discentes vem de escolas públicas municipais, onde não há homogeneidade nos conteúdos ensinados no ensino fundamental. O atual 1º ano do Novotec de edificações apresenta disparidade de conhecimentos básicos e um bom trabalho de nivelamento técnico-cultural é necessário, um desafio a todos os envolvidos, tanto do Núcleo Comum, como da parte técnica.

Denominação Tutoria no curso técnico semipresencial de eletrônica - Disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Responsável(ei s) **FABRICIO PIMENTEL GONCALVES**

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-07-31 00:00:00**

Descrição

Estamos vivenciando mudanças estruturais na sociedade, com dimensões políticas, econômicas, sociais e culturais, que afetam o campo educacional. Trata-se de um movimento, onde algumas novas formas de organização, flexibilização, competitividade, comunicação e informação dos processos de produção, requerem novas configurações. As tecnologias de informação e comunicação (TIC) possibilitam essas alterações e se expressam dinamizando o espaço de ensino-aprendizagem, por meio de novas possibilidades de transmitir, ensinar e aprender. Portanto, entende-se que, trata-se de um momento histórico, onde novos paradigmas impulsionam as inovações tecnológicas e essas influenciam diretamente as políticas educacionais. O curso de Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial), visa expandir a oferta do ensino profissionalizante e a promoção da inserção social, através da qualificação profissional,

oportunizando ao aluno a construção do seu conhecimento, independente de tempo e espaço. No entanto, um curso a distância, de acordo com o que defende Campos (2002 apud FARIA, 2010), não pode ser simplesmente a transcrição do conteúdo de um texto impresso para o monitor de um computador. A autora entende que é preciso avançar mais, uma vez que cursos on-line de qualidade usam em abundância recursos visuais, sonoros, animações, além de oferecerem facilidade de navegação, de modo a prover a navegação e o aprendizado do estudante. Para que isso se concretize, o professor (tutor) exerce um papel essencial de elo de ligação, sendo a peça chave no processo de aprendizagem do aluno da EaD. É ele que fará a mediação entre o aluno e o conteúdo que deverá ser estudado para que esse desenvolva as competências necessárias para se tornar um bom Técnico em Eletrônica. Desse modo, o professor-tutor do curso Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial) deve agir como promotor de laços e vínculos, responsabilizando-se pela criação de um ambiente acolhedor, confortável e propício à aprendizagem. Esse é um dos pontos vitais para a construção de conceitos sobre a dialogicidade, a comunicação e a interação que devem constituir o trabalho docente do tutor. Fonte: FARIA. Elísio. O tutor na Educação a Distância: A construção de conhecimentos pela interação nos ambientes midiáticos no contexto da educação libertadora. Scientia FAER, Olímpia - SP, Ano 2, Volume 2, 1º Semestre. 2010.

Denominação **Mediação de Aprendizagem na Etec Dr. Demétrio Azevedo Júnior - Curso Técnico em Administração - Módulo I, Modalidade Semipresencial.**

Responsável(e)s) **MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA**

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-07-31 00:00:00**

Descrição

O Professor Mediador de Aprendizagem desenvolverá atividades que visam incluir uma perspectiva do saber por meio da qual o aluno interage com materiais e recursos didáticos eficazes em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AV), bem como por meio da mediação presencial e a distância. Deve atender às diretrizes pedagógicas e acadêmicas do Grupo de Estudo de Educação Distância (GEEaD), interagindo com o seu coordenador. Nas turmas da modalidade semipresencial, e parte das atividades a distância (dez horas semanais), por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem. Cada curso tem sua carga horária dividida em três módulos. A Certificação é modular, fornecida após aprovação no exame presencial. O presente projeto de mediação refere--se à modalidade semipresencial, composto por 15 Horas Atividades Específicas, distribuídas da seguinte forma e horários, na ETEC DR DEMÉTRIIO AZEVEDO JÚNIOR: Sábados das 8h às 13h - Terças-feiras - 11h45 às 17h00 horas e Quartas-feiras - 11h45 às 17h00 horas. Dados de contato: MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA - graduado em Ciências Contábeis e Pedagogia. Cel. (15) 997498040 email

milton.palanque@hotmail.com

Denominação PROJETO HAE

Responsável(ei **MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA**
s)

Início **2020-02-15 00:00:00**

Fim **2020-02-25 00:00:00**

Descrição

Denominação BIBLIOTECA ATIVA

Responsável(ei **TANIA CRISTINA FRIGIERI**
s)

Início **2020-02-03 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

O projeto tem o objetivo de manter o grande sucesso obtido em 2019, o qual foi concluído com crescente frequência e empréstimos de usuários. Neste ano, pretendemos intensificar o atendimento ao público nos três turnos de funcionamento, assim manter e expandir, ainda mais, a utilização dos recursos que a biblioteca oferece. Durante a existência do projeto em anos anteriores, comprovamos que o planejamento e execução de atividades voltada ao incentivo à leitura provocou uma nova visão de biblioteca para nosso aluno, transformando-o autônomo na construção do seu saber e ampliando seu conhecimento e cultura. Assim sendo, o projeto almeja buscar parcerias com ações conjuntas entre professores e colaboradores da unidade escolar, com a intenção de tornar o espaço um ambiente cultural com exposições de artes, oficinas, cafés literários, grupos de leitura, e outras atividades ao longo do ano, resgatando a relação comunidade escolar e biblioteca. Dessa forma, os alunos continuarão a descobrir um mundo fantástico através da biblioteca, consolidando o gosto pela leitura e estimulando sua criatividade.

Denominação Projeto Academia Cisco

Responsável(ei **CHARLES ANDREI FABRI DE PROENCA**
s)

Início **2020-10-01 00:00:00**

Fim **2020-12-11 00:00:00**

Descrição

Essa atividade é de Enriquecimento Curricular , com o objetivo de proporcionar ao aluno a oportunidade de realizar um curso de aperfeiçoamento (extracurricular) dos conteúdos abordados em sala de aula no componente de Redes de Comunicação de Dados I.

Denominação Gestão a vista e atualização tecnológica

Responsável(ei **MAURO PINHEIRO GARCIA**
s)

Início **2020-02-03 00:00:00**
Fim **2021-12-20 00:00:00**

Descrição

Um dos problemas apontados por todos os segmentos da escola, é a comunicação. Temos desenvolvido várias ações para tentar minimizar os efeitos causados pela falta de agilidade na divulgação de dados para a comunidade escolar. Com este projeto, além de se criar uma rotina para organização e tabulação dos dados, pretende-se divulgá-los de forma estruturada, aumentando a percepção da comunidade sobre os índices da escola.

Denominação PROJETO DE HAE

Responsável(ei **MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**
Fim **2020-07-25 00:00:00**

Descrição

Denominação Monitoria de alunos em Laboratório de Enfermagem

Responsável(ei **AUDREY DELGADO HELD VASCONCELOS DE**
s) **MEDEIROS**

Início **2020-02-10 00:00:00**
Fim **2020-12-14 00:00:00**

Descrição

A monitoria compreende um serviço de apoio pedagógico que possibilita aos alunos a oportunidade de aprofundar conhecimentos e solucionar eventuais dificuldades relacionadas à disciplina trabalhada. Nesse sentido, permite a ocorrência de uma melhor correlação entre teoria e prática, possibilitando que durante o processo de ensino e aprendizagem, seja criado um espaço onde o aluno possa interrogar, praticar e revisar conteúdos trabalhados em sala de aula com menor grau de receio, favorecendo assim, um maior nível de confiança quanto à realização dos procedimentos.

Denominação Projeto de Coordenação de Curso - Ensino Médio Integrado ao curso Técnico em Administração - Novotec

Responsável(ei **MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**
Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

Com a integração do Ensino Médio e Técnico, o currículo do ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, estruturado na forma de oferecimento Integrada ao Ensino Médio é constituído por: Componentes curriculares da Formação Geral (Ensino Médio); Componentes curriculares da Formação Técnica e Profissional (Ensino Técnico). As funções e as

competências referentes aos componentes curriculares da Formação Geral (Base Nacional Comum Curricular) são direcionadas para: desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral; ? formação da sua identidade pessoal e social; sua inclusão como cidadão participativo nas comunidades em que atuará; ? incorporação dos bens do patrimônio cultural da humanidade em seu acervo cultural pessoal; fruição das artes, da literatura, da ciência e das tecnologias; preparo para escolher uma profissão e atuar de maneira produtiva e solidária junto à sociedade. O currículo da Base Nacional Comum Curricular do Ensino Médio foi organizado visando ao desenvolvimento de competências e de habilidades de cada componente curricular (disciplina) em suas áreas de conhecimento. Os conhecimentos de cada uma das áreas em seus componentes curriculares deverão priorizar o desenvolvimento das competências e das habilidades profissionais, bem como valores e atitudes pertinentes à formação cidadã e profissional. Para tanto, foram selecionados temas abrangentes que dialogam com várias estratégias de organização curricular, acrescidos de orientações e observações com a finalidade de possibilitar aos educadores uma abordagem interdisciplinar e significativa das áreas de conhecimento, bem como das especificidades técnicas da Habilitação Profissional. Neste contexto, a coordenação do curso é responsável pelo conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didático-pedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos. Considerando que: • Respeitar a Deliberação CEETEPS- 19, de 16/07/2015 dispõe sobre a Coordenação de Curso nas Escolas Técnicas Estaduais do CEETEPS ; • Orientação e acompanhamento do desempenho, justificamos a necessidade da atividade do coordenador de curso para acompanhar, orientar o corpo docente e discente num aperfeiçoamento contínuo do processo ensino-aprendizagem, para que com maior eficiência, e eficácia sejam atingidas as metas do ensino conforme diretrizes do CEETEPS; • Necessidade de contínua supervisão e acompanhamento do trabalho dos docentes no desenvolvimento das competências técnicas e socioemocionais.

Denominação Redes de Telecomunicações

Responsável(ei **EMANUEL PEREIRA ALVES**

s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-07-26 00:00:00**

Descrição

Estamos vivenciando mudanças estruturais na sociedade, com dimensões políticas, econômicas, sociais e culturais, que afetam o campo educacional. Trata-se de um movimento, onde algumas novas formas de organização, flexibilização, competitividade, comunicação e informação dos processos de produção, requerem novas configurações. As tecnologias de informação e comunicação (TIC) possibilitam essas alterações e se expressam

dinamizando o espaço de ensino-aprendizagem, por meio de novas possibilidades de transmitir, ensinar e aprender. Portanto, entende-se que, trata-se de um momento histórico, onde novos paradigmas impulsionam as inovações tecnológicas e essas influenciam diretamente as políticas educacionais. O curso de Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial), visa expandir a oferta do ensino profissionalizante e a promoção da inserção social, através da qualificação profissional, oportunizando ao aluno a construção do seu conhecimento, independente de tempo e espaço. No entanto, um curso a distância, de acordo com o que defende Campos (2002 apud FARIA, 2010), não pode ser simplesmente a transcrição do conteúdo de um texto impresso para o monitor de um computador. A autora entende que é preciso avançar mais, uma vez que o curso on-line de qualidade usam em abundâncias recursos visuais, sonoros, animações, além de oferecerem facilidade de navegação e o aprendizado do estudante. Para que isso se concretize, o professor (tutor) exerce um papel essencial de elo de ligação, sendo a peça chave no processo de aprendizagem do aluno da EaD. É ele que fará a mediação entre o aluno e o conteúdo que deverá ser estudado para que esse desenvolva as competências necessárias para ser tornar um bom Técnico em Eletrônica. Desse modo, o professor-tutor do curso Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial) deve agir como um promotor de laços e vínculos, responsabilizando-se pela criação de um ambiente acolhedor, confortável e propício a aprendizagem. Esse é um dos pontos vitais para a construção de conceitos sobre a dialogicidade, a comunicação e a interação que devem constituir o trabalho docente do tutor. Fonte: FARIA. Elísio. O tutor na Educação a Distância: A construção de conhecimentos pela interação nos ambientes midiáticos no contexto da educação libertadora. Scientia FAER, Olímpia - SP, Ano 2, Volume 2, 1º Semestre. 2010.

Denominação Projeto de Coordenação - Curso Técnico em Informática

Responsável(ei)s) **CHARLES ANDREI FABRI DE PROENCA**

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-12-18 00:00:00**

Descrição

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior se destaca na região Sudoeste Paulista por apresentar bons resultados na formação profissional, através de parcerias estabelecidas com o setor empresarial, governamental e sociedade. Nos últimos anos a Unidade Escolar mantém número significativo de cursos para atender a demanda existente. Ao longo dos anos novos cursos técnicos foram acrescidos e tiveram sua estrutura consolidada na escola. Especificamente o Curso Técnico em Informática é oferecido nesta ETEC há 21 anos e a partir desse ano iniciou-se uma nova matriz, onde o objetivo principal do curso é o suporte ao usuário, infraestrutura e manutenção. O ensino-aprendizagem, na forma de oferecimento do Ensino Técnico Informática, prioriza o aprendizado, em todos os sentidos, entre a formação

profissional (Competências Técnicas) e a formação relacionada as competências socioemocionais, de tal modo que elas se complementem e se inter-relacionem, por meio de projetos interdisciplinares e de diferentes tipos de atividades, nas quais as habilidades, conhecimentos e valores desenvolvidos nos componentes curriculares referentes às competências técnicas e socioemocionais sejam contextualizados e exercitados nas práticas da formação profissional. Neste contexto o Coordenador de Curso é o responsável pelo planejamento, o controle, a avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para o curso, bem como deve desempenhar funções técnicas, gerenciais e institucionais, consubstanciadas nas atribuições descritas na Deliberação CEETEPS-06, de 14-12-2012 que dispõe sobre a Coordenação de Curso nas Escolas Técnicas Estaduais do CEETEPS. Segue, os horários de coordenação: Segunda-feira das 19 h às 22 h, terça-feira das 19 h às 21 h e quinta-feira das 21 h às 23 h.

Denominação Projeto de Coordenação de Curso do Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Nutrição e Dietética - 2020

Responsável(eis) **MARIA TEREZA ZANETTI ROSA**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

O projeto de coordenação de curso foi planejado para acompanhar o aprimoramento do processo ensino aprendizagem, manter a permanência dos estudantes no curso ao longo do ano e monitorar a frequência dos alunos. Em conjunto com os professores identificar as lacunas de aprendizagem das turmas, estimular a ocorrência de práticas e projetos interdisciplinares e ainda promover a participação dos professores nos eventos realizados pela ETEC. Outra demanda importante é a construção de competências socioemocionais, quando se tem consciência de que a formação dos profissionais requer mais que competências técnicas. Horário de atividades coordenação: - Terça-feira: 14:40 às 17:40h - Quarta-feira: 13:30 às 15:30h - Sexta-feira: 13:15h às 17:15h.

Denominação Plano de Coordenação de Curso do Ensino Médio com Habilitação Profissional em Desenvolvimento de Sistemas

Responsável(eis) **ANA PAULA SIQUEIRA SANTOS DE OLIVEIRA**
s)

Início **2020-02-03 00:00:00**

Fim **2020-12-23 00:00:00**

Descrição

Plano de Coordenação de Curso do Ensino Médio com Habilitação Profissional em Desenvolvimento de Sistemas, Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio e

Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. Horários de Projeto Semana: Segunda Feira: 7h50min - 10h50min 13h - 16h
Terça Feira: 11h - 16h Quarta Feira: 8h - 10h

Denominação **Mediação de Aprendizagem na Etec 050 - Curso Técnico em Administração - Módulo II, Modalidade Semipresencial.**

Responsável(eis) **JULIANO DE ALMEIDA FONSECA**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-07-31 00:00:00**

Descrição

O Professor Mediador de Aprendizagem desenvolverá atividades que visam incluir uma perspectiva do saber por meio da qual o aluno interage com materiais e recursos didáticos eficazes em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AV), bem como por meio da mediação presencial e a distância. Deve atender às diretrizes pedagógicas e acadêmicas do Grupo de Estudo de Educação Distância (GEEaD), interagindo com o seu coordenador. Nas turmas da modalidade semipresencial, o aluno cumpre parte do conteúdo do programa em encontros presenciais, com cinco horas de duração, e parte das atividades a distância (dez horas semanais), por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem. Cada curso tem sua carga horária dividida em três módulos. A Certificação é modular, fornecida após aprovação no exame presencial. O presente projeto de mediação refere-se à modalidade semipresencial, composto por 15 Horas Atividades Específicas, distribuídas da seguinte forma e horários, na ETEC DRDEMÉTRIO AZEVEDO JÚNIOR: • Encontro presencial - 05 horas - Sábado 8h às 10h -(intervalo das 10h às 10h30) - 10h30 às 13h30 • Mediação a distância - 10 horas Terça-feira - 12h às 17:30horas Quarta-feira-12h às 17:30horas

Denominação **Produzindo Sabores**

Responsável(eis) **LILIAN CRISTINA DE SOUZA**
s)

Início **2020-09-14 00:00:00**

Fim **2020-11-30 00:00:00**

Descrição

O projeto terá como objetivo a elaboração e divulgação de um produto (tipo de preparação), já existente e modificado ou inovador.

Denominação **Projeto de Coordenação - NOVOTEC - QUÍMICA**

Responsável(eis) **ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior se destaca na região Sudoeste Paulista por apresentar bons resultados na formação

profissional. Nos últimos anos a Unidade Escolar manteve número significativo de cursos para atender a demanda existente, para tanto estabeleceu parcerias com o setor empresarial, governamental e sociedade civil. Em 2019, o projeto da Coordenação Pedagógica e da Orientação Educacional foi planejado para acompanhar os cursos que apresentaram em 2018 índice de evasão superior a 15%, cuja meta era diminuir a evasão em 50%. Em 2020, embasados nas ações realizadas e nos resultados obtidos em 2019, bem como no disposto no Memorando Circular nº 037/19 - GSE/Geped, as ações da Coordenação Pedagógica estarão em consonância com o Projeto Político Pedagógico PPP, contido no Plano Plurianual de Gestão (PPG) 2020 a 2024, em buscar, através dos indicadores, ações conjuntas com a Orientação Educacional, Coordenadores de Cursos e Docentes, o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, a permanência do aluno no curso, o aumento das taxas de alunos concluintes em 5% e a construção das competências socioemocionais, uma vez que entendemos que a formação de um profissional vai além do domínio das competências técnicas.

Denominação Sistema Básico de Cadastro (Web)

Responsável(ei **CHARLES ANDREI FABRI DE PROENCA**

s)

Início **2020-10-05 00:00:00**

Fim **2020-12-11 00:00:00**

Descrição

Essa atividade é interdisciplinar, com o objetivo de fazer com que o aluno possa realizar um sistema básico por meio de uma Linguagem de Programação conectando-o a uma base de dados.

Denominação Projeto de Coordenação Pedagógica da ETEC

Dr. Demétrio Azevedo Junior - 2020

Responsável(ei **RITA APARECIDA NAVARRO**

s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2021-01-31 00:00:00**

Descrição

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior se destaca na região Sudoeste Paulista por apresentar bons resultados na formação profissional. Nos últimos anos a Unidade Escolar manteve número significativo de cursos para atender a demanda existente, para tanto estabeleceu parcerias com o setor empresarial, governamental e sociedade civil. Em 2019, o projeto da Coordenação Pedagógica e da Orientação Educacional foi planejado para acompanhar os cursos que apresentaram em 2018 índice de evasão superior a 15%, cuja meta era diminuir a evasão em 50%. Em 2020, embasados nas ações realizadas e nos resultados obtidos em 2019, bem como no disposto no Memorando Circular nº 037/19 - GSE/Geped, as ações da Coordenação Pedagógica estarão em consonância com o Projeto Político Pedagógico PPP, contido no Plano Plurianual de Gestão (PPG) 2020 a 2024, em buscar, através dos indicadores, ações

conjuntas com a Orientação Educacional, Coordenadores de Cursos e Docentes, o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, a permanência do aluno no curso, o aumento das taxas de alunos concluintes em 5% e a construção das competências socioemocionais, uma vez que entendemos que a formação de um profissional vai além do domínio das competências técnicas.

Denominação Projeto Conteudista do componente curricular Eletrônica Industrial

Responsável(ei **FABRICIO PIMENTEL GONCALVES**
s)

Início **2020-08-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

Estamos vivenciando mudanças estruturais na sociedade, com dimensões políticas, econômicas, sociais e culturais, que afetam o campo educacional. Trata-se de um movimento, onde algumas novas formas de organização, flexibilização, competitividade, comunicação e informação dos processos de produção, requerem novas configurações. As tecnologias de informação e comunicação (TIC) possibilitam essas alterações e se expressam dinamizando o espaço de ensino-aprendizagem, por meio de novas possibilidades de transmitir, ensinar e aprender. Portanto, entende-se que, trata-se de um momento histórico, onde novos paradigmas impulsionam as inovações tecnológicas e essas influenciam diretamente as políticas educacionais. O curso de Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial), visa expandir a oferta do ensino profissionalizante e a promoção da inserção social, através da qualificação profissional, oportunizando ao aluno a construção do seu conhecimento, independente de tempo e espaço. No entanto, um curso a distância, de acordo com o que defende Campos (2002 apud FARIA, 2010), não pode ser simplesmente a transcrição do conteúdo de um texto impresso para o monitor de um computador. A autora entende que é preciso avançar mais, uma vez que cursos on-line de qualidade usam em abundância recursos visuais, sonoros, animações, além de oferecerem facilidade de navegação, de modo a prover a navegação e o aprendizado do estudante. Para melhor interagir com o aluno a distância se faz necessário elaborar atividades contextualizadas ao ambiente de trabalho e criar situações problema relacionadas com o cotidiano do técnico em eletrônica. O projeto envolve pesquisa e elaboração de avaliação contextualizada interdisciplinar no segundo módulo do curso técnico em eletrônica a distância.

Denominação PROJETO DE COORDENAÇÃO - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Responsável(ei **MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior se destaca na região Sudoeste Paulista por apresentar bons resultados na formação profissional. Nos últimos anos a Unidade Escolar manteve número significativo de cursos para atender a demanda existente, para tanto estabeleceu parcerias com o setor empresarial, governamental e sociedade civil. Em 2020, embasados nas ações realizadas e nos resultados obtidos em 2019, as ações da Coordenação de Curso estarão em consonância com o Projeto Político Pedagógico PPP, contido no Plano Plurianual de Gestão (PPG) 2020 a 2024, em buscar, através dos indicadores, ações conjuntas com a Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, Coordenadores de Cursos e Docentes, o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, a permanência do aluno no curso, o aumento das taxas de alunos concluintes em 5% e a construção das competências socioemocionais, uma vez que entendemos que a formação de um profissional vai além do domínio das competências técnicas.

Denominação Plano de Coordenação de Curso Técnico em Química

Responsável(eis) **PAULO ROSSI BILESKY**

Início **2020-02-03 00:00:00**

Fim **2020-12-23 00:00:00**

Descrição

Denominação Projeto Coordenação de Curso - Técnico em Metalurgia

Responsável(eis) **CRISTIAN ROSSI RIBEIRO**

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior se destaca na região Sudoeste Paulista por apresentar bons resultados na formação profissional, é uma das três escolas que oferece o curso Técnico em Metalurgia do Estado de São Paulo. Para atender as necessidades da comunidade escolar, estabeleceu parcerias com o setor empresarial, governamental e sociedade civil, baseando-se nos indicadores, nas ações conjuntas com a Coordenação Pedagógica, Orientação 2020 a 2024, na busca, através dos indicadores, ações conjuntas com a Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, Coordenadores de Cursos e Docentes, para oferecer um ensino de excelência. Realizar junto aos docentes e discentes o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, a permanência do aluno no curso, o aumento das taxas de alunos concluintes em 5% e a construção das competências socioemocionais em consonância com as competências técnicas, uma vez que entendemos que a formação de um profissional vai além do domínio das competências técnicas somente. Haverá replanejamento se assim

for necessário.

Denominação Casa Modelo

Responsável(ei **CLAUDIO JOSE CAMPOLIM DE ALMEIDA**

s)

Início **2020-08-17 00:00:00**

Fim **2020-12-15 00:00:00**

Descrição

Denominação Tutoria no Curso Técnico semi presencial de Eletrônica - disciplina Eletroeletrônica

Responsável(ei **FABRICIO PIMENTEL GONCALVES**

s)

Início **2020-08-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

Estamos vivenciando mudanças estruturais na sociedade, com dimensões políticas, econômicas, sociais e culturais, que afetam o campo educacional. Trata-se de um movimento, onde algumas novas formas de organização, flexibilização, competitividade, comunicação e informação dos processos de produção, requerem novas configurações. As tecnologias de informação e comunicação (TIC) possibilitam essas alterações e se expressam dinamizando o espaço de ensino-aprendizagem, por meio de novas possibilidades de transmitir, ensinar e aprender. Portanto, entende-se que, trata-se de um momento histórico, onde novos paradigmas impulsionam as inovações tecnológicas e essas influenciam diretamente as políticas educacionais. O curso de Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial), visa expandir a oferta do ensino profissionalizante e a promoção da inserção social, através da qualificação profissional, oportunizando ao aluno a construção do seu conhecimento, independente de tempo e espaço. No entanto, um curso a distância, de acordo com o que defende Campos (2002 apud FARIA, 2010), não pode ser simplesmente a transcrição do conteúdo de um texto impresso para o monitor de um computador. A autora entende que é preciso avançar mais, uma vez que cursos on-line de qualidade usam em abundância recursos visuais, sonoros, animações, além de oferecerem facilidade de navegação, de modo a prover a navegação e o aprendizado do estudante. Para que isso se concretize, o professor (tutor) exerce um papel essencial de elo de ligação, sendo a peça chave no processo de aprendizagem do aluno da EaD. É ele que fará a mediação entre o aluno e o conteúdo que deverá ser estudado para que esse desenvolva as competências necessárias para se tornar um bom Técnico em Eletrônica. Desse modo, o professor-tutor do curso Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial) deve agir como promotor de laços e vínculos, responsabilizando-se pela criação de um ambiente acolhedor, confortável e propício à aprendizagem. Esse é um dos pontos vitais para a construção de conceitos sobre a dialogicidade, a comunicação e a interação que devem constituir

o trabalho docente do tutor. Fonte: FARIA, Elísio. O tutor na Educação a Distância: A construção de conhecimentos pela interação nos ambientes midiáticos no contexto da educação libertadora. Scientia FAER, Olímpia - SP, Ano 2, Volume 2, 1ª Semestre. 2010.

Denominação Projeto de Coordenação de Curso Técnico em Nutrição e Dietética - 2020

Responsável(eis) **LILIAN CRISTINA DE SOUZA**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

A coordenação do curso é responsável pelo conjunto de ações destinadas ao Plano de Trabalho Docente de ensino, à supervisão e colaboração em sua execução. O trabalho no controle das atividades docentes em relação às diretrizes didático-pedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos. Execução de ações destinadas a evitar a desistência dos alunos no curso, elaborando condições que estimulem a frequência dos mesmos, priorizando a qualidade de sua formação técnica, levando em consideração as competências socioemocionais dos discentes. Horário de atividades coordenação: - Segunda-feira: 13:30 às 15:30h - Terça-feira: 18:00 às 21:00h - Quarta-feira: 18:00 às 19:00h, 21:00h às 22:00h

Denominação GEEaD - Mediação de Aprendizagem na Etec 050 - Curso Técnico em Administração - Módulo III, Modalidade Semipresencial.

Responsável(eis) **GLAUCIA RODRIGUES MALDONADO GUERRA**
s) **DA CUNHA**

Início **2020-08-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

O Professor Mediador de Aprendizagem desenvolverá atividades que visam incluir uma perspectiva do saber por meio da qual o aluno interage com materiais e recursos didáticos eficazes em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AV), bem como por meio da mediação presencial e a distância. Deve atender às diretrizes pedagógicas e acadêmicas do Grupo de Estudo de Educação Distância (GEEaD), interagindo com o seu coordenador. Nas turmas da modalidade semipresencial, o aluno cumpre parte do conteúdo do programa em encontros presenciais, com cinco horas de duração, e parte das atividades a distância (dez horas semanais), por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem. Cada curso tem sua carga horária dividida em três módulos. A Certificação é modular, fornecida após aprovação no exame presencial. O presente projeto de mediação refere-se à modalidade semipresencial, composto por 15 Horas Atividades Específicas, distribuídas da seguinte forma e horários, na ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior: • Encontro presencial – 05 horas - (aos sábados, das 8:00 às 13:00 hs). • Mediação a distância – 10 horas

- (segundas feiras, das 15:00 as 19:00h - quartas feiras, das 15:00 as 19:00h - sextas feiras, das 17:00 as 19:00h). Dados de contato: Nome: Gláucia Rodrigues Maldonado Guerra da Cunha Cel: 15 - 981198432 E-mail: glaucia.anja@gmail.com

Denominação Projeto de Coordenação de Curso Ensino Médio

Responsável(eis) **GISLENE DE SIQUEIRA RAMOS**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

Em 2020 buscaremos desenvolver o aprimoramento do processo ensino-aprendizagem junto a SAEB, SARESP E ENEM, a permanência do aluno no curso, aumento da taxa de concluinte em 5% e a construção das competências socioemocionais. Para tanto, planejaremos o acompanhamento das ações docentes em sala de aula, aplicação de metodologias ativas e aprendizagem baseada em projetos e avaliações por competências. Haverá replanejamento quando necessário.

Denominação GEEaD - MEDIAÇÃO DE APRENDIZAGEM NA ETEC 050 - CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - MÓDULO I, MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

Responsável(eis) **MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA**
s)

Início **2020-08-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

O Professor Mediador de Aprendizagem desenvolverá atividades que visam incluir uma perspectiva do saber por meio da qual o aluno interage com materiais e recursos didáticos eficazes em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AV), bem como por meio da mediação presencial/síncrona e a distância. Deve atender às diretrizes pedagógicas e acadêmicas do Grupo de Estudo de Educação Distância (GEEaD), interagindo com o seu coordenador. Nas turmas da modalidade semipresencial, o aluno cumpre parte do conteúdo do programa em encontros presenciais/virtuais, com cinco horas de duração, e parte das atividades a distância (dez horas semanais), por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem. Cada curso tem sua carga horária dividida em três módulos. A Certificação é modular, fornecida após aprovação no exame presencial. O presente projeto de mediação refere-se à modalidade semipresencial, composto por 15 Horas Atividades Específicas, distribuídas da seguinte forma e horários, na ETEC DR DEMÉTRIO AZEVEDO JÚNIOR: Encontro presencial - 05 horas - Sábado 8h às 10h - (intervalo das 10h às 10h30) - 10h30 às 13h30. Mediação a distância - 10 horas Terça-feira - 12 às 17h30 horas - (intervalo das 10h às 10h30) - 10h30 às 13h30. Mediação a distância - 10 horas Terça-feira - 12h às 17h30 horas - quarta-feira - 12h às 17h30 horas. Encontro presencial - 05 horas - das 8h00 às 13h30 - Mediação a distância - 10 horas - segunda e quinta-feira

das 7h00 às 12h00. Dados de contato: MILTON VIEIRA DE OLIVEIRA - graduado em Ciências Contábeis e Pedagogia. Cel (15) 997498040 email milton.palanque@hotmail.com

Denominação Plano de Coordenação de Eletrotécnica

Responsável(ei **EDGAR DE JESUS ENDO**

s)

Início **2020-02-03 00:00:00**

Fim **2020-12-23 00:00:00**

Descrição

A ETEC Dr. Demétrio Azevedo Junior se destaca na região Sudoeste Paulista por apresentar bons resultados na formação profissional. Nos últimos anos a Unidade Escolar manteve número significativo de cursos para atender a demanda existente, para tanto estabeleceu parcerias com o setor empresarial, governamental e sociedade civil. Em 2019, o projeto da Coordenação Pedagógica e da Orientação Educacional foi planejado para acompanhar os cursos que apresentaram em 2018 índice de evasão superior a 15%, cuja meta era diminuir a evasão em 50%. Em 2020, embasados nas ações realizadas e nos resultados obtidos em 2019, bem como no disposto no Memorando Circular nº 037/19 - GSE/Geped, as ações da Coordenação Pedagógica estarão em consonância com o Projeto Político Pedagógico PPP, contido no Plano Plurianual de Gestão (PPG) 2020 a 2024, em buscar, através dos indicadores, ações conjuntas com a Orientação Educacional, Coordenadores de Cursos e Docentes, o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, a permanência do aluno no curso, o aumento das taxas de alunos concluintes em 5% e a construção das competências socioemocionais, uma vez que entendemos que a formação de um profissional vai além do domínio das competências técnicas.

Denominação Projeto de Coordenação do Curso Técnico em Enfermagem

Responsável(ei **AUDREY DELGADO HELD VASCONCELOS DE MEDEIROS**

s)

Início **2020-02-03 00:00:00**

Fim **2020-12-11 00:00:00**

Descrição

Em 2020 trabalharemos pelo conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didático-pedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos.

Denominação Projeto Conteudista do componente curricular Eletrônica Industrial

Responsável(ei **FABRICIO PIMENTEL GONCALVES**

s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-07-26 00:00:00**

Descrição

Estamos vivenciando mudanças estruturais na sociedade, com dimensões políticas, econômicas, sociais e culturais, que afetam o campo educacional. Trata-se de um movimento, onde algumas novas formas de organização, flexibilização, competitividade, comunicação e informação dos processos de produção, requerem novas configurações. As tecnologias de informação e comunicação (TIC) possibilitam essas alterações e se expressam dinamizando o espaço de ensino-aprendizagem, por meio de novas possibilidades de transmitir, ensinar e aprender. Portanto, entende-se que, trata-se de um momento histórico, onde novos paradigmas impulsionam as inovações tecnológicas e essas influenciam diretamente as políticas educacionais. O curso de Técnico em Eletrônica EaD (modalidade semipresencial), visa expandir a oferta do ensino profissionalizante e a promoção da inserção social, através da qualificação profissional, oportunizando ao aluno a construção do seu conhecimento, independente de tempo e espaço. No entanto, um curso a distância, de acordo com o que defende Campos (2002 apud FARIA, 2010), não pode ser simplesmente a transcrição do conteúdo de um texto impresso para o monitor de um computador. A autora entende que é preciso avançar mais, uma vez que cursos on-line de qualidade usam em abundância recursos visuais, sonoros, animações, além de oferecerem facilidade de navegação, de modo a prover a navegação e o aprendizado do estudante. Para melhor interagir com o aluno a distância se faz necessário elaborar atividades contextualizadas ao ambiente de trabalho e criar situações problema relacionadas com o cotidiano do técnico em eletrônica. O projeto envolve pesquisa e elaboração de avaliação contextualizada interdisciplinar no segundo módulo do curso técnico em eletrônica a distância.

Denominação Plano de Coordenação de Curso de Edificações

Responsável(ei **CLAUDIO JOSE CAMPOLIM DE ALMEIDA**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**

Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

Este projeto se dedica a promover um maior envolvimento tanto de docentes como do alunos de maneira a explorar de forma mais ampla a formação de edificações. A Coordenação de Cursos busca promover junto aos Docentes, o aprimoramento do processo de ensino e aprendizagem, a permanência do aluno no curso, o aumento das taxas de alunos concluintes em 5% e a construção das competências socioemocionais, uma vez que entendemos que a formação de um profissional vai além do domínio das competências técnicas. Horário de Coordenação Terças feiras das 19:00 as 23:00 hs; quartas feiras das 21:00 as 23 hs; sextas feiras das 19:00 as 20:00 hs.

Denominação Cursinho Pré-Vestibular Comunitário da

ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior
Responsável(eis) **GISLENE DE SIQUEIRA RAMOS**
s)

Início **2020-03-16 00:00:00**
Fim **2020-11-27 00:00:00**

Descrição

Os cursinhos comunitários são iniciativas populares que visam auxiliar estudantes menos abastados a se prepararem para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e para os diversos vestibulares de Universidades e Centros Universitários. É nesse contexto que o projeto Cursinho Pré-Vestibular Comunitário da ETEC Dr. Demétrio Azevedo Júnior - Itapeva/SP surge: uma proposta de ampliar o acesso de jovens e adultos ao Ensino Superior, oportunizando a revisão de conteúdos abordados na Matriz Curricular do ENEM e nos principais vestibulares dos estados de São Paulo e Paraná. Busca-se trabalhar com as competências e habilidades exigidas pelos principais exames de acesso ao nível superior, contribuindo para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem dos alunos. O desafio é desenvolver um programa de ensino que explore a curiosidade dos estudantes, suscitando o interesse dos mesmos pelos conteúdos abordados.

Denominação Coordenação de Curso - Mineração

Responsável(eis) **GUARACY CHRISCHNER FIGUEIREDO FILHO**
s)

Início **2020-02-01 00:00:00**
Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

Projeto de coordenação dos cursos técnico de mineração (modular) e Novotec integrado de Mineração.

Denominação Tutoria no Curso Técnico Semipresencial de Eletrônica - Ead - Disciplina de Ética

Responsável(eis) **MARCO AURELIO KAULFUSS**
s)

Início **2020-08-01 00:00:00**
Fim **2020-12-31 00:00:00**

Descrição

O tutor será o responsável pelas atividades de mediação, que nos termos da Deliberação CEETEPS 15/2015, são aquelas realizadas por professores que atuam de forma síncrona e assíncrona, presencial ou a distância, e têm como atribuição o acompanhamento pedagógico dos estudantes orientando-os e auxiliando-os na interação com os materiais didáticos, objetivando fornecer elementos para transformar informação em conhecimento. Diante das diversas mudanças estruturais da sociedade em suas dimensões políticas, econômicas, sociais e culturais, que refletem diretamente na esfera educacional, fazem com que a educação profissional demande novas configurações. Sendo assim, as Tecnologias da Informação e comunicação (TIC's), possibilitam o atendimento de tais demandas e conferem um dinamismo ao espaço de ensino aprendizagem por meio de

novas possibilidades de ensinar e aprender. O curso técnico em Eletrônica EaD - modalidade semipresencial, visa expandir a oferta do ensino profissionalizante e propiciar a inclusão no mercado de trabalho, por meio da qualificação profissional, oportunizando ao aluno a construção de seu conhecimento. A formação integral deste aluno pressupõe atenção aos componentes técnicos sem, contudo, desatentar dos aspectos humanos e éticos. O presente projeto de mediação refere-se à Disciplina de Ética do Curso Técnico em Eletrônica, modalidade semipresencial, composto por 4 Horas Atividades Específicas cumpridas nos seguintes horários: Terças-feiras: 15h00 às 17h00 - Sextas-feiras: 15h00 às 17h00