

# Etec

Dr. Demétrio  
Azevedo Jr.  
Itapeva



Centro  
Paula Souza



# Tutorial

## Carteirinha do Aluno



## Sumário

Introdução .....	2
1 – Inclusão da Foto do Aluno .....	2
2 – Aprovação da Foto do Aluno .....	4
3 – Emissão da Carteirinha .....	4

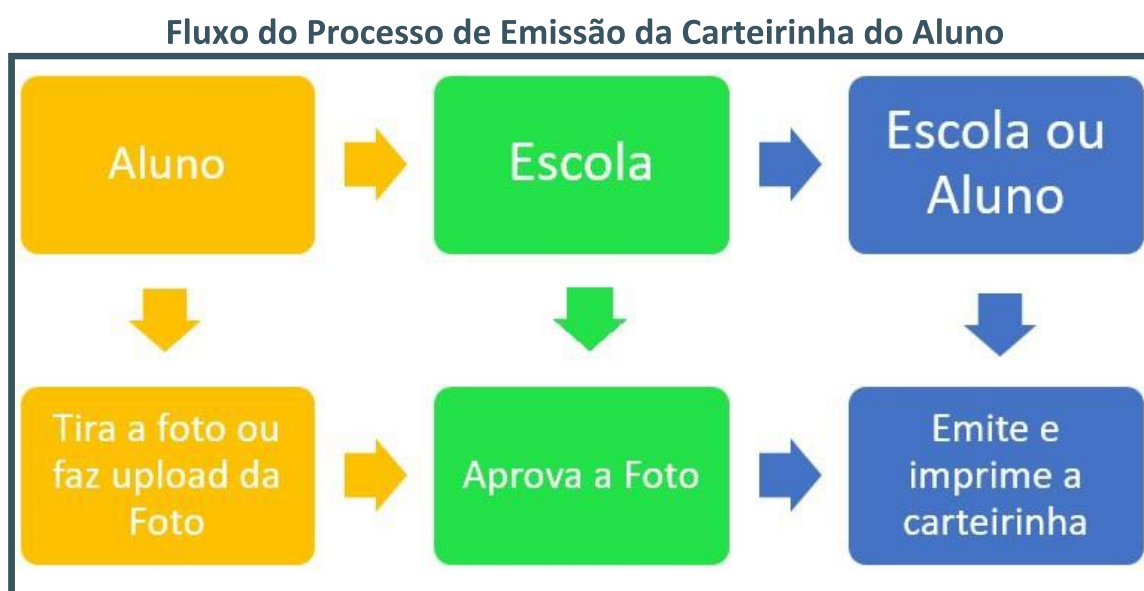
## Introdução

A geração da Carteirinha do Aluno é realizada na plataforma Secretaria Escolar Digital (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>).

O primeiro passo para a emissão da Carteirinha é a inclusão da foto do aluno. Essa inclusão só pode ser realizada com o login/senha do aluno.

Após a inclusão da foto, o GOE/Agente de Organização Escolar/Diretor ou Vice-Diretor aprova a foto.

Após a aprovação da foto a carteirinha pode ser emitida.



### 1 – Inclusão da Foto do Aluno

**Passo 1** – Acesse a plataforma SED através do link <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.

**Passo 2** – Digite seu login e senha e clique em **Acessar**

O login é composto pelo **RA + Dígito do RA + UF do RA**, por exemplo: **0001234567890sp**. A primeira **senha de acesso é a data de nascimento sem espaço e sem barra**, por exemplo: se a data de nascimento é **03/04/2008** a senha será **03042008**. Caso você já tenha efetuado a troca da senha e não se recorde, clique em “esqueci a senha”, preencha o seu RA e data de nascimento para gerar uma nova senha.

**Passo 3** – Clique no menu **Carteirinha** e em seguida **Foto do Aluno**.



**Atenção: Para ser aceita, a foto deve estar no modelo 3x4 ou similar!**

**Passo 4** – Clique em **Escolher Foto** para fazer upload de uma foto já existente.



Caso prefira tirar uma foto, clique em **Foto da Câmera**.

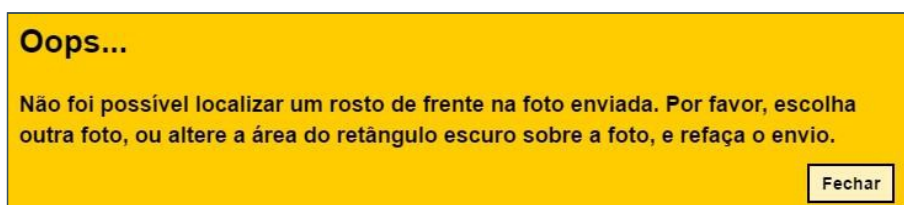
**Passo 5** – Abrirá uma janela para escolha da foto. Clique na pasta onde está a imagem em seu computador, localize a foto e clique em **Abrir**.

**Passo 6** – A foto será carregada na tela. Marque a área da foto com seu rosto, movendo e ajustando o retângulo escuro sobre a foto. Clique em **Enviar Foto**.

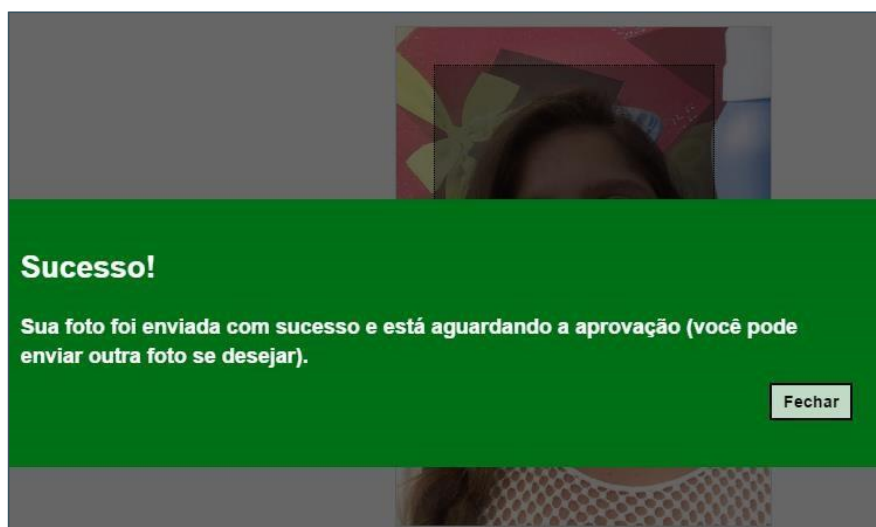


Caso queira trocar a foto, clique em **(Trocar Foto...)**

Caso o sistema não reconheça um rosto na foto será exibida uma mensagem amarela conforme imagem abaixo e será necessário tentar novamente com outra foto.



Caso o sistema identifique o rosto na foto escolhida será exibida uma mensagem em verde conforme imagem abaixo!



## 2 – Aprovação da Foto do Aluno (Atenção para este período de pandemia)

A próxima etapa é de competência da escola, a qual deverá realizar a aprovação da foto do aluno.

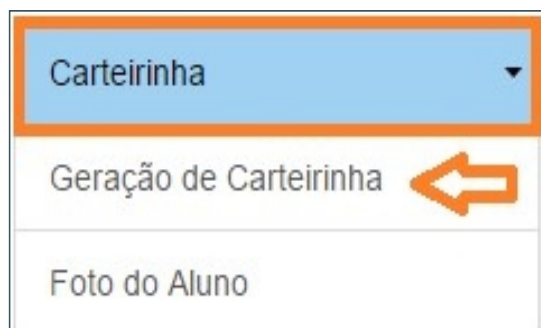
**Somente após a escola aprovar a foto, será possível realizar a emissão da carteirinha.**

Atenção: Neste período de pandemia, para a autorização de sua foto por parte da escola, você deverá enviar um e-mail, preferencialmente de seu e-mail institucional (@etec), para o e-mail: [e050.acad@cps.sp.gov.br](mailto:e050.acad@cps.sp.gov.br), contendo no “corpo” do mesmo, seu nome completo, curso, sala e a solicitação da autorização de carteirinha. Assim que autorizarmos, enviaremos, como resposta do mesmo e-mail a informação de autorização.

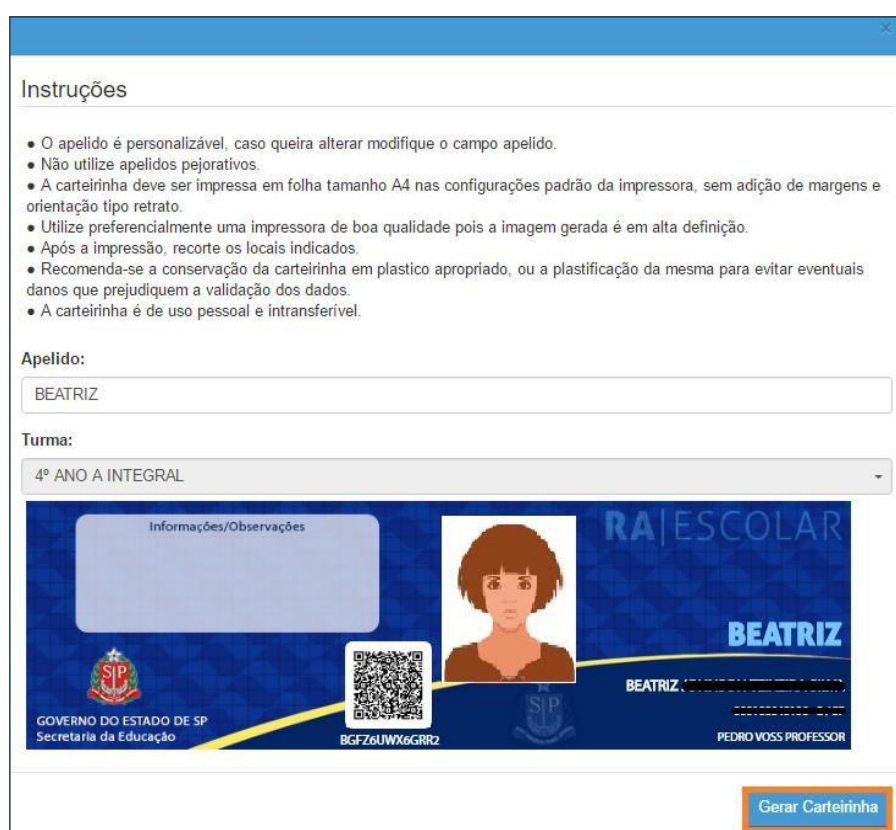
Em caso de dúvidas sobre essa etapa, orientamos o aluno/responsável a consultar a unidade escolar, também pelo e-mail: [e050.acad@cps.sp.gov.br](mailto:e050.acad@cps.sp.gov.br).

## 3 – Emissão da Carteirinha

**Passo 1** – Clique no menu **Carteirinha** e em seguida **Geração de Carteirinha**.



**Passo 2** – A imagem da carteirinha será exibida na tela. Clique em **Gerar Carteirinha** para baixar o arquivo PDF com a carteirinha.



**Passo 3** – Pronto! A carteirinha será baixada em um arquivo PDF.

## Minha Carteirinha

### Instruções

- O apelido é personalizável, caso queira alterar modifique o campo apelido.
- Não utilize apelidos pejorativos
- A carteirinha deve ser impressa em folha tamanho A4 nas configurações padrão da impressora, sem adição de margens e orientação tipo retrato.
- Utilize preferencialmente uma impressora de boa qualidade pois a imagem gerada é em alta definição.
- Após a impressão, recorte os locais indicados.
- Recomenda-se a conservação da carteirinha em plástico apropriado, ou a plastificação da mesma para evitar eventuais danos que prejudiquem a validação dos dados.
- A carteirinha é de uso pessoal e intransferível.



Esperamos que esse tutorial tenha te auxiliado! Porém, caso possua outra dúvida ou encontrar alguma dificuldade, entre em contato [e050.gremioestudantil@etec.sp.gov.br](mailto:e050.gremioestudantil@etec.sp.gov.br)